

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.1 ч.6 ст. 26, ч.4 ст. 26, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения. Положение регламентирует деятельность классного родительского комитета.

Родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.

Родительские комитеты создаются в целях содействия школе и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители. Родительский комитет избирается на один год в составе 3-5 человек. Основанием для работы классного родительского комитета является данное положение, план работы, утвержденный родительским собранием и согласованный с классным руководителем.

Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании и входит в состав Совета школы.

Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.

 Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

По решению классного родительского собрания родительский комитет может быть расформирован.

**2. Цели и задачи родительского комитета.**

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса и благополучного развития в неё каждого ребёнка.

 Задачами родительских комитетов являются:

* всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
* привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
* помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;
* оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

**3. Организация и содержание работы родительских комитетов.**

1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2–4 членов.
2. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
3. Родительский комитет организует помощь:
* в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
* организации питания;

• привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеурочное время;

* работе по профориентации обучающихся;
* осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
* организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
* осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
* проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.
1. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.
2. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2–3 его членов.
3. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

**4. Права родительских комитетов.**

Родительский комитет класса имеет право:

* устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
* вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
* созывать родительские собрания;
* принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
* вызывать на заседания родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
* организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;

 вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

**5. Состав родительского комитета**

5.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;

- заместители, отвечающие за определенные участки работы;

- казначей.

5.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

Если председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то заместители его отвечают за определенные участки работы.

5.3. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности обучающихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, днях творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в приобретении необходимых учебных пособий, организациях различных внеклассных мероприятиях, различных олимпиадах, конкурсах и фестивалях, организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения обучающихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

*5.4. Заместитель председателя родительского комитета*, курирующий вопрос участия родителей и обучающихся класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех обучающихся класса, а также их родителей.

*5.5. Заместитель председателя родительского комитета,* отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещении класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

5.6. Заседания родительского комитета проходят два-три раза в четверть. Однако, если есть острая необходимость, встречи родительского комитета могут быть чаще.

  **6. Документация родительского комитета**

*Документами,* констатирующими деятельность родительского комитета, являются:
а) протоколы заседаний родительского комитета;
б) положение о родительском комитете;
в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
г) график заседаний родительского комитета.

**7. Отчёт о работе родительского комитета**

Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнение решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

Родительский комитет информирует детско- взрослые сообщества класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчётами.

Родительский комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса.

В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.