

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок определения перечня учебников и учебных пособий,

используемых для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Буртинская средняя общеобразовательная школа (далее – Порядок) регулируют выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Буртинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.1 ч 4 ст.18, п.9 ч.3 ст 28 Федерального закона от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3 Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие структурных подразделений Школы, участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих

государственную аккредитацию;

- в процессе учебных пособий, выпущенных организациями, входящими

в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые

допускаются к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования;

- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в школе.

14. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно- методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

**II. Формирование списка учебников и учебных пособий для реализации**

**образовательных программ в Школе**

.

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных

пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе;

- предоставление данного перечня учебников методическим объединениям, председателю совету школы на согласование.

**III. Границы компетенции участников образовательных отношений в реализации данного Порядка**

**.**

3.1. Педагогические работники:

3.1.1. Осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой школы.

3.2. Методический совет, методические объединения:

3.2.1. Рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию

В новом учебном году в школе в соответствии с установленными требованиями.

3.3.Председатель Совета школы:

3.3.1. Согласовывает перечень учебников планируемых к использованию в новом учебном году в школе.

3.4. Педагогический совет:

3.4.1. Утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

**IV. Ответственность**

4.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет

ответственность за:

-определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в

образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих

образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

-осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой,

с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем

учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в

образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих

образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы

учебниках и учебных пособиях;

-достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в

соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и

имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Учителя – предметники несут ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно

-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в школе;

-определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся

(рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;

-достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;

- о наличии данных учебников в библиотечном фонде школы;

- о сохранности учебников учащимися класса.

4.6. Родители:

4.6.1. Принимают решение об участии в формировании учебного фонда

на собраниях классов или общешкольном родительском собрании.

4.6.2. . Несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки Школы.