**План – график мероприятий по организационно – педагогическому обеспечению ФГОС ООО.**

Основные направления подготовки к введению ФГОС определены на основании «Плана – графика мероприятий федерального уровня по обеспечению введения ФГОС ООО» и включают в себя мероприятия по организационному обеспечению ФГОС ООО.

**Цель:** создание системы организационно – педагогических условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ООО.

**Задачи:**

1.Обеспечить координацию деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур ОУ по подготовке введения ФГОС ООО.

2. Разработать модель организации образовательного процесса.

3.Разработать и реализовать мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителе) по использованию часов вариативной части ШУП и внеурочной деятельности.

4.Привлечь органы государственно-общественного управления ОУ к проектированию ООП ООО.

5.Разработать и реализовать  модели психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на ступени основного общего образования в условиях введения ФГОС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат** |
| 1 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования в ОУ. | Октябрь  2014г | Директор школы | План-график введения ФГОС.  Приказ |
| 2 | Создание координационного Совета по введению ФГОС ООО | Ноябрь 2014г. | зам. директора по УВР | Приказ и Положение о Совете школы |
| 3 | Обеспечение координации деятельности участников образовательного процесса, организационных структур школы по подготовке и введению ФГОС ООО | В течение учебного года | Директор школы | Протоколы заседания координационного Совета школы |
| 4 | Создание рабочей  проектной  группы | Ноябрь 2014г. | Директор школы | Приказ,  создание и определение функционала рабочей группы |
| 5 | Определение основных направлений работы, распределение обязанностей, назначение сроков работы, промежуточный контроль. | Ноябрь-декабрь 2014г. | зам. директора по УВР | Рабочие группы по введению ФГОС ООО |
| 6 | Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | Ноябрь-декабрь 2014г. | Координационный совет | Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Ноябрь-декабрь 2014г. | Координационный совет | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС. |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана  в соответствии с Федеральным перечнем | Ноябрь-декабрь 2014г. | Координационный совет | Наличие утвержденного  и обоснованного списка учебников для  реализации ФГОС основного общего образования.  Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
| 9 | Организация работы рабочих групп:  - по разработке образовательных целей;  - по разработке требований к результатам;  - по разработке программы УУД;  - по разработке учебного плана;  - по разработке содержания учебных программ по отдельным предметам;  - по разработке образовательных технологий. | 01.01.15 - 31.05.15г. | зам. директора по УВР | Отчеты рабочей группы по выполнению работы |
| 10 | Подготовка и проведение педагогического совета «Содержание и технология введения ФГОС, требования к условиям реализации образовательного  процесса при введении ФГОС» | Март 2014г. | зам. директора по УВР | Протокол педагогического совета |
|  | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса с привлечение органов государственно-общественного управления сетевых структур (например разработки ОП школьного округа) | Апрель 2015г. | зам. директора по УВР | Реализуется современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих                организацию внеурочной деятельности.  Организация обучения в очной форме с дистанционной поддержкой.  В оценке достижений учащихся учитывается их индивидуальный прогресс в обучении.  В оценке достижений учащихся по итогам года учитываются их внеучебные достижения.    Обеспечение интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся.  Использование современных форм представления результатов обучения, в том числе: портфолио, защита творческих проектно-исследовательских работ. |
| 11 | Разработка учебного плана в соответствии с ФГОС ООО и работа по расстановке кадров педагогических работников | Март 2015г. | Директор школы  зам. директора по УВР | Учебный план школы |
|  | Анкетирование обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих) | Март 2015г | зам. директора по ВР | Изучение образовательных потребностей и запросов |
|  | Анкетирование педагогических работников | Сентябрь- ноябрь 2014 года | Директор школы  зам. директора по УВР | Выявление профессиональных затруднений по вопросам подготовки к реализации ФГОС ООО |
| 12 | Разработка и реализация модели взаимодействия школы и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | Январь - апрель 2015г. | зам. директора по ВР | Модель внеурочной деятельности |
| 13 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности. | В течение учебного года | Директор школы  зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 14 | Привлечение представителей координационного Совета к проектированию основной образовательной программы основного общего образования. | В течение учебного года | Директор школы | Протокол Управляющего совета школы |
| 15 | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС ООО |  |  | Контроль соответствия запланированному результату |

**Создание рабочей группы** по разработке Образовательной программы относится к числу первоочередных мероприятий, так как данный документ является основным механизмом реализации ФГОС ООО.

**Состав рабочей группы:**

-педагоги начальной школы;

- педагоги основной школы;

-педагог-психолог;

- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе;

-воспитатели группы продленного дня;

-председатели родительской общественности;

-руководители учреждений дополнительного образования;

-руководитель методического объединения.

**Вид деятельности группы:** педагогическое проектирование.

**Формы работы:** моделирование, дискуссионные и аналитические площадки, анализ

документов, экспертная деятельность, проводит семинары и совещания.

**План деятельности рабочей группы по разработке Образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления проектирования** | **Сроки проектирования** |
| 1 | Проектирование пояснительной записки | 01.01.15 - 31.05.15г. |
| 2 | Определение планируемых результатов освоения обучающимися Образовательной программы. | 01.01.15 - 31.05.15г |
| 3 | Разработка учебного плана ООО | 01.01.15 - 31.05.15г |
| 4 | Создание программы развития УУД на ступени основного общего образования | 01.01.15 - 31.05.15г. |
| 5 | Отбор и разработка программ учебных-предметов | 01.01.15 - 31.05.15г |
| 6 | Проектирование программы воспитания и социализации обучающихся на ступени ООО | 01.01.15 - 31.05.15г |
| 7 | Разработка программы коррекционной работы | 01.01.15 - 31.05.15г. |
| 8 | Создание системы оценки достижения планируемых результатов освоения ОПООО | 01.01.15 - 31.05.15г |

Проект плана работы группы включает в себя восемь направлений проектирования, соответствующих структурным компонентам Образовательной программы ООО. Руководитель ОУ совместно с руководителем группы определяет основное содержание, сроки и формы проектирования, а также обсуждения промежуточных и конечных результатов.

Кроме того перед началом проектирования важно сформулировать (определить, уточнить) особенности ОУ с учетом его типа, кадровых, материально-технических и финансовых условий. Эти особенности повлияют на содержание каждого из разделов Образовательной программы.

**Создание координационного совета по введению ФГОС ООО.**

Данная задача связана с включением органов самоуправления образовательным учреждением в деятельность по введению ФГОС.

Координационный совет по введению ФГОС ООО является коллегиальным совещательным органом. Совет обеспечивает координацию действий педагогического коллектива и информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение решаемых вопросов.

**Состав координационного совета:**

-представители государственно-общественного управления образования, исполнительской власти и местного самоуправления;

-представители образовательных и научных организаций;

- представители общественных объединений, педагогической общественности.

Опыт управленческой деятельности показывает, что создаваемая государственно –общественная управленческая структура оказывает существенную поддержку введению ФГОС при условии:

-неформальной, заинтересованной организации работы;

-включения в состав совета субъектов, оказывающих реальное влияние на принятие и выполнение решений;

-организации взаимодействия с другими общественными организациями (объединениями) и педагогическим коллективом образовательного учреждения.

Школы России поэтапно переходят на ФГОС ООО. Документы, методические материалы, определяющие деятельность школ при переходе на новые стандарты, адресованы всем образовательным учреждениям. Однако важно учитывать особенности сельской школы, ее проблемы, достоинства и ресурсы при реализации ведущих идей стандарта.

Сельская школа - это уникальное социально-педагогическое явление. Решая организационно-педагогические проблемы сельской школы, особенно важно обратить внимание на развитие социальных связей сельских школьников. Для этого нам педагогам следует использовать:

а) возможности самой школы, организуя учебную и внеурочную деятельность детей в разновозрастных группах, привлекая специалистов, жителей села к проведению учебных занятий и организации воспитательных дел, ведению кружков, используя различные информационные средства;

б) организацию разностороннего взаимодействия детей и родителей при проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий, выполнение семейных творческих работ , семейных проектов, семейных конкурсов, выставок семейного творчества, семейных достижений, праздников семьи, творческие и спортивные коллективы детей и родителей, стимулируя взаимодействие детей и родителей (присвоение званий «Семья года», «Самая дружная семья», «Самая творческая семья», «Спортивная семья» и т.п.;

в) ресурсы внешней среды школы (природа, где можно проводить экскурсии, походы, исследования, мероприятия, в том числе с целью ее охраны, изучения и улучшения).

Успешность реализации ФГОС в сельской школе в значительной мере зависит от того, как будут учтены особенности и использованы ресурсы самой школы и социального окружения при организации образовательного процесса.