

**Содержание плана работы**

**МБОУ «Буртинская СОШ» на 2018-2019 учебный год**

1.Пояснительная записка к плану работы.

2.Организационно педагогические мероприятия.

2.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.

2.2. План совещаний при директоре.

2.3. План совещаний при заместителе директора по учебно - воспитательной работе.

2.4. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе.

3.Работа с педагогическими кадрами.

3.1.Организация педагогической деятельности.

3.2. Учебно-методическая работа.

3.3. Контрольно-оценочная работа.

3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования.

3.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

5.Деятельность ОО по реализации ФГОС ДО, НОО и ООО.

6.Деятельность ОО с одаренными детьми.

7. График проведения предметных недель.

8. План мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования.

9. План мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

10. План мероприятий по подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.

11. План мероприятий по подготовки к итоговому сочинению в 11 классе.

12. Деятельность ОО по реализации проекта мониторинга качества образования.

13. Деятельность ОО по подготовке к региональному и муниципальному зачетам в 7-ых, 8-ых классах.

14. План по выполнению «Дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР.

15. План мероприятий ОО по использованию результатов ВПР.

16. Деятельность ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

17. Деятельность ОО по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.

18. Деятельность ОО по охране труда и соблюдению правил ТБ.

19. План мероприятий по противодействию экстремизму.

20. Деятельность ОО по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

21. Управление общеобразовательным учреждением.

22. План работы Управляющего Совета.

23. Деятельность ОО по укреплению учебно-материальной базы школы.

#### Пояснительная записка к плану работы МБОУ « Буртинская СОШ»

**на 2018-2019 учебный год**

**Общие выводы педагогического анализа деятельности педагогического коллектива**

**в 2017-2018 учебном году.**

В 2017-2018 учебном году целью работы педагогического коллектива было «Создание оптимальных условий для обучения, способствующего повышению качества образования, творческой самореализации, жизненному самоопределению и социальной успешности обучающихся».

Решались следующие задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогически кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС

2. Совершенствование условий взаимодействия всех участников образовательного процесса через единое информационное пространство.

3. Совершенствование системы стимулирования педагогов с целью повышения профессиональной ответственности за результаты своего труда.

4. Совершенствование системы контрольно-аналитической деятельности и педагогического мониторинга для эффективного развития школы. В целом поставленные задачи были выполнены.

Однако актуальными остаются следующие проблемы:

1**.** Снижена результативность качества знаний по результатам независимой оценки (ОГЭ и ЕГЭ) на фоне общего роста показателя качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.

2. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.

3.Неэффективное функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.Отсутствует система работы с результатами, не проводится комплексная диагностика достижения метапредметных результатов обучения (ведется отдельно по каждому учебному предмету).

5. Слабая организация работы с одаренными обучающимися.

6.Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

Основными целями общеобразовательной организации на 2018-2019 учебный год являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в само- образовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

#### Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

#### Основные направления развития образовательной организации в соответствии с выбранной миссией:

-обеспечение качества и доступности образования;

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

* повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
* улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
* развитие социально значимых качеств обучающихся;
* совершенствование системы предпрофильного обучения;
* обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

* организация работы по планомерной подготовке школьников к ВПР, сдаче региональных экзаменов, ОГЭ и ЕГЭ.

**Стратегия работы педагогического коллектива:** Индивидуализация развития обучения и воспитания обучающихся.

**Единая методическая тема школы:** «Профессиональная компетентность педагога: важнейшее условие развития личности обучающихся»

**Основной предмет деятельности Школы –** реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования | Направленность образовательной программы | Вид образовательной программы | Нормативный срок освоения |
| Дошкольное образование | Общеобразовательная программа дошкольного образования | Основная | 3-7,5 лет |
| Начальное общее | Общеобразовательная программа начального общего образования | Основная | 4 года |
| Основное общее | Общеобразовательная программа основного общего образования | Основная | 5 лет |
| Среднее общее | Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования | Основная | 2 года |
| Начальное общее | Общеобразовательная программа начального общего образования специального (коррекционного) обучения 8 вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | Основная | 4 |
| Основное общее | Общеобразовательная программа основного общего образования специального (коррекционного) обучения 8 вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | Основная | 5 лет |
|  | Образовательная программа дополнительного образования детей (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая) | Дополнительная | 1 год |

Выполнение плана работы школы на 2018-2019 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

**Задачи на 2018 -2019 учебный год**

#### В образоват ельной област и :

* + обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ДО и ООО, ФГОС обучающихся с ОВЗ в 2018-2019 учебном году;
  + продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, обучающихся 5-8 классов;
  + использовать результаты ВПР, ГИА в целях совершенствования образовательного процесса и построения национальной системы учительского роста;
  + активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
  + совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
  + активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
  + повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ОГЭ, ЕГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога;
  + совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов
  + улучшить качество образования через:

а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;

б) развитие системы дополнительного образования;

в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.

* + доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
  + продолжить работу в системе здоровьесбережения, создавая условия для полноценного физического развития детей

#### В методической области:

* + обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
  + активизировать учителей и воспитателей к участию в профессиональных конкурсах;
  + продолжить работу по повышению методического и информационно-компетентного уровня учителей и воспитателей;
  + ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные лектории.

#### В воспитательной области:

* + совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков и занятий, прохождение курсов повышения квалификации;
  + формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
  + создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
  + использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы дополнительного образования и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
  + развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
  + продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы, семьи и общественности по вопросам воспитания учащихся;
  + создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

**2.Организационно педагогические мероприятия.**

**2.1.Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года**

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших обучающихся. .

2. Закрепить за классами учебные кабинеты.

3. Распределить работу организации школы по дням недели:

**понедельник**— оперативные, производственные, административные совещания;

**вторник**— день работы с ученическим активом и ученическими организациями, заседания Управляющего Совета школы;

**среда** — педагогические советы, работа с внешкольными организациями;

**четверг**— методические совещания, объединения, педагогические чтения, семинары;

**пятница**—день работы с родителями , индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей;

4. Определить режим работы библиотеки.

5. Определить режим работы педагога – психолога.

6. Провести заседания педагогического совета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственные | Вид мероприятия |
|  | Совещание при директоре:  1.О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц.  2.О готовности школы к новому учебному году (санитарно гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, дошкольных групп, столовой, спортзала, актового зала, библиотеки).  3. О комплектовании дошкольных групп, 1-11 классов.  4. Организация питания обучающихся. Дотация и финансирование.  5. Устройство выпускников 9,10,11 классов.  6. Обеспеченность обучающихся учебниками.  7. Организация безопасных школьных перевозок.  8. О подготовке к проведению Дня Знаний.  Готовность подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года.  9. О результатах работы школы в летний период. | третья декада августа | Директор школы  Зам.дир.по УВР  Зам.дир.по ВР  Библиотекарь | Протокол |
|  | Составление расписания уроков, занятий и кружков | август | Зам.дир.по УВР | Расписание |
|  | Организация школьного самоуправления | август | Зам.дир.по ВР | Протокол |
|  | Организация горячего питания. | август | Директор школы  Классные руководители. | Родительские собрания |
|  | Организация и проведение подворного обхода, с целью учета детей от 0 до 18 лет. | август | Педагог- психолог | Акты  подворного обхода |
|  | Проверка условий жизни опекаемых, анализ личных дел опекаемых обучающихся. | Сентябрь,  март | Инспектор по охране прав детства | Акты обследования |
|  | Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям. | в течение года | Классные рук-ли, ЗВР | Справки |
|  | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | в течение года | Зам.дир.по УВР, классные рук- ли | Справки |
|  | Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. | в течение года | Зам.дир.по ВР, зам.дир.по УВР, зав.кабинетами, классные рук-ли, учителя | Журнал учета инструктажа |
|  | Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. | в течение года | Зам. директора по УВР, классные  рук-ли | Справки |
|  | Организация взаимодействия с КДН и прокуратурой | в течение года | Педагог-психолог | Отчеты |
|  | Регистрация детей дошкольного возраста | Август, май | Зам.дир.по УВР, учителя нач.класс | Приказы |
|  | Организация родительского всеобуча. | в течение года | Зам.дир.по ВР | Протоколы |
|  | Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний. | в течение года | Зам.дир.по ВР | Записка |
|  | Организация дежурства обучающихся. Учителей и администрации по школе. | в течение года | Зам.дир.по ВР | Журнал по дежурству |
|  | Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с детьми дошкольного возраста» | март | Зам.дир.по УВР | Протокол |
|  | Организация индивидуальных занятий психологом с детьми дошкольного возраста. | Октябрь - май | Зам.дир.по УВР  Педагог - психолог | Записка |
|  | Посещение занятий в детском саду. | в течение года | Зам.дир.по УВР  Педагог -психолог | Справки |
|  | Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы. | в течение года | Зам.директора по УВР, педагог - психолог | Справки |
|  | Проведение рейдов по всеобучу. | в течение года по графику | Кл. руководители  Педагог -психолог | Записка |
|  | Заключение договоров с родителями обучающихся и воспитанников. | Август, сентябрь | Кл. руководители | Договор |
|  | Посещение семей на дому | Сентябрь  По мере необх. | Кл. руководители  Педагог -психолог | Акты |
|  | Анализ актов осеннего и весеннего обследования опекаемых семей. | Сентябрь  апрель | Инспектор по охране прав детст. | Акты |
|  | Утверждение социального паспорта школы | сентябрь | Директор | Отчет |
|  | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и  среднего общего образования | Сентябрь | Администрация | Программы |
|  | Осуществление индивидуального подхода к обучению сильных и слабоуспевающих обучающихся. | в течение года | Учителя - предметники | Дорожные карты |
|  | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися. | в течение года | зам. директора по УВР | Мониторинг |
|  | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | по четвертям | зам. директора по УВР | Справки |
|  | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | в течение года | директор, зам. директора по УВР | Аналитические справки |
|  | Анализ прохождения программного материала | по четвертям. | зам. директора по УВР | Справки |
|  | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий | август | Директор школы | Приказ |
|  | Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно- вопитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами. | сентябрь | Администрация | Совещания |
|  | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | по четвертям | зам. директора по УВР | Справки |

**План совещаний при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Обсуждаемые вопросы | Ответственный |
| **Август** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| О готовности школы к новому учебному году (санитарно гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки). | Директор школы |
| Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы. |  |
| О циклограмме работы школы. |  |
| План работы на первую четверть. |  |
| Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. |  |
| О комплектовании дошкольных групп, 1-11 классов. Итоги подворного обхода. | Директор школы |
| Самоопределение 9,10, 11 классов. | Классные руководители |
| О подготовке к проведению Дня Знаний.  Готовность подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года. | Зам директора по ВР |
| Об итогах организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в летний период. | Зам директора по ВР |
| **Сентябрь** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Итоги проверки комплектования фонда учебной литературы на 2018-2019 учебный год. Обеспеченность обучающихся учебниками. | Библиотекарь |
| Организация питания учащихся. Дотации и финансирование. | Зам директора по ВР |
| Организация безопасных школьных перевозок. | Директор школы |
| Организация работы творческих объединений школьников (кружков, секций). | Зам директора по ВР |
| Результаты самообследования. | Директор школы |
| Сохранность детского контингента в течении месяца. Текущий контроль посещаемости учебных занятий учащимися. | Ответственный за учет посещаемости |
| О мерах противопожарной безопасности в ОУ. Итоги выполнения программы электросбережения. | Директор школы |
| О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. | Зам директора по УВР |
| Организация дежурства учителей и учащихся. | Зам директора по ВР |
| О состоянии документации по технике безопасности. | Зам директора по УВР и ВР |
| О подготовке и проведения Дня учителя. | Зам директора по ВР |
| Подготовка материалов к награждению работников школы. | Директор школы |
| **Октябрь** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Предварительные итоги 1 четверти. | Классные руководители |
| Взаимодействие психолого-педагогической службы с классными руководителями. | Педагог-психолог |
| Контроль за состоянием преподавания русского языка и литературы в 9 и 11 классах. Организация работы по подготовке обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения. | Зам директора по УВР |
| Состояние организации горячего питания. | Педагог-психолог |
| Итоги обследования подопечных и многодетных семей. | Общественный инспектор |
| Итоги месячника по профилактике детского дорожного травматизма. | Зам директора по ВР |
| Итоги классно-обобщающего контроля 7 класса | Зам директора по УВР |
| Организация и проведение в ОУ Дня Интернета (30 октября). Проведение урока по Интернет -безопасности. | Зам директора по ИТ |
| План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. | Зам директора по ВР |
| **Ноябрь** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Классно обобщающий контроль в 9 классе. Работа с обучающимися, имеющими высокую и низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. | Администрация  Педагог-психолог  Классный руководитель |
| Итоги первой четверти. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти. Планирование работы на вторую четверть. | Директор школы |
| Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников. | Зам директора по ВР |
| Подготовка к школьным предметным олимпиадам. | Зам директора по УВР |
| Система работы учителей математики по организации подготовки выпускников к ГИА. Работа по индивидуальным образовательным маршрутам. | Учитель математики 8-10 классов |
| Итоги проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток». | Зам директора по ВР |
| Организация профилактики распространения гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2018-2019 учебного года. | Администрация  Педагог-психолог  Классный руководитель |
| **Декабрь** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Об итогах классно-обобщающего контроля в 11 классе: успеваемость, уровень учебной мотивации, уровень воспитанности, анализ контрольных срезов по предметам. | Администрация, классный руководитель. |
| Профилактика несчастных случаев и суицида. | Педагог-психолог |
| Соблюдение теплового и светового режима в школе | Зам директора по ВР |
| Предварительные итоги 2 четверти и 1 полугодия. | Классные руководители |
| Реализация плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и единого государственного экзамена выпускников 11 класса. | Классные руководители 9 и 11 классов |
| О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. | Зам директора по ВР |
| Итоги контроля за подготовкой и проведением новогодних праздников и зимним каникулам. | Зам директора по ВР |
| ТБ при проведении новогодних елок. | Ответственный по ОТ. |
| О плане работы школы на зимних каникулах. | Зам директора по ВР |
| **Январь** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Итоги участия школьников в муниципальных предметных олимпиадах. | Зам директора по УВР |
| О состоянии школьной документации. | Зам директора по УВР |
| Организация и проведение Дня Родной школы». | Зам директора по ВР |
| Организация и проведение оборонно - массовой работы ОУ, посвященной Дню защитника Отечества и 74 годовщине Великой Победы. | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Итоги выполнения муниципального задания. | Директор школы |
|  | Итоги второй четверти. Анализ выполнения плана контроля и руководства в второй четверти. Планирование работы на третью четверть. | Директор школы |
| **Февраль** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Организация повторения на уроках (подготовка к итоговой аттестации: ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ в 9 классе). Реализация плана подготовки к проведению ГИА и ЕГЭ. Система работы учителей русского языка и математики по подготовке к региональным экзаменам в 7,8 классах. | Администрация  Учителя русского языка и математики |
| Организация работы в ОУ по ОТ и ТБ. | Ответственный специалист по охране труда. |
| Итоги проведения Дня Родной школы | Зам директора по ВР |
| Организация и проведение массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы ОО. | Учитель по физической культуре |
| Организация работы классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся | Зам директора по ВР Преподаватель – организатор ОБЖ |
| **Март** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Предварительные итоги 3 четверти. Посещаемость учебных занятий обучающимися. | Классные руководители |
| О работе учителей, занимающихся с обучающимися на дому. | Зам директора по УВР |
| Реализация программы «Педагогические кадры».  Курсовая подготовка педагогических кадров. | Зам директора по УВР |
| Об итогах смотра учебных кабинетов. | Зам директора по УВР |
| Успеваемость, уровень учебной мотивации, уровень воспитанности в 9 кл.  Организация профориентационной работы классных руководителей 9 классе | Зам директора по УВР |
| О проведении недели детской книги. | Библиотекарь |
| Состояние дежурства по школе. | Зам директора по ВР |
| О работе органов ученического самоуправления. | Зам директора по ВР |
| О плане работы школы на весенних каникулах. | Зам директора по ВР |
| **Апрель** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Организация системного контроля предметных результатов обучения при подготовки учащихся к экзаменам по физической культуре. | Учитель физической культуры |
| Итоги классно обобщающего контроля в 4 классе. | Администрация, классный руководитель. |
| Итоги работы по ФГОС ДО.  Уровень подготовки выпускников детского сада. | Учителя начальных классов |
| О состоянии ДДТ в 2018 году и деятельность по его предупреждению. | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Проведение экологического акции по благоустройству территории школы | Зам директора по ВР |
| Подготовка и проведение празднования 74годовщины Великой Победы. | Зам директора по ВР |
| Итоги третьей четверти. Анализ выполнения плана контроля и руководства в третьей четверти. Планирование работы на четвертую четверть. | Директор школы |
| **Май** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Выполнение программы «Развития школы» на первом этапе ее реализации. | Администрация, |
| О подготовке и организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. | Зам директора по ВР |
| Об организации и проведении ГИА- 2019. | Зам директора по УВР |
| Итоги предварительного набора учащихся в 1и 10 классы. | Зам директора по УВР |
| Организация повторения на уроках. Проведение консультаций при подготовке учащихся 11 классов к ЕГЭ, 9 классов к ОГЭ. | Директор  Зам директора по УВР |
| Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка», «Дня семьи», «Дня Детства», публичного отчета. | Администрация |
| Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год. | Директор школы |
| Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря. Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой. | Директор школы |
| Анализ результатов ВПР, переводных региональных экзаменов в 7,8 классах по русскому языку и математике, муниципального и регионального зачетов по геометрии, зачета по физической культуре в 4,9 и 10 классах. |  |
| **Июнь** | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| О проведении выпускных вечеров в 9,11 классах. | Зам директора по ВР |
| Об организации индивидуальной работы с обучающимися, переведенных условно. | Зам директора по УВР |
| Работа летнего лагеря «Солнышко». | Директор школы |
| Планировании работы на следующий учебный год. | Директор школы |

**План совещаний**

**при заместителе директора по учебно - воспитательной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Обсуждаемые вопросы** | **Ответственный** |
| Август | Об организации учебно - воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году | Зам директора по УВР |
| Требования к ведению школьной документации |
| Структура рабочей программы по предмету, ее исполнение. |
| Организация обучения школьников с ограниченными возможностями в новом учебном году. |
| О графике проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие. |
| Сентябрь | Итоги контроля документации по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения. информатики | Зам директора по УВР |
| Об итогах работы классных руководителей с журналами, дневниками | Зам директора по УВР |
| Посещаемость занятий обучающимися 5-11 классов | Педагог-психолог |
| Техника чтения, скорость письма, скорость счета | Зам директора по УВР |
| Организация работы учителей предметников по подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | Администрация |
| Октябрь | Анализ дозировки Д/З по ряду предметов (дневники, выборочно ) | Зам директора по УВР |
| Проверка правильного хранения химических реактивов |  |
| Об итогах контроля за ведением индивидуальных образовательных маршрутов учителями предметниками | Зам директора по УВР |
| Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Зам директора по УВР |
| Проверка электронных журналов | Зам директора по ИТ |
| Ноябрь | Работа библиотекаря школы по привитию интереса к чтению | Зам директора по УВР |
| Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Работа с обучающимися группы «Риска» | Зам директора по УВР |
| Итоги качества и периодичности проверки рабочих тетрадей по математике, русскому и иностранному языков, информатики. (5-11 кл). | Взаимопроверка |
| Посещение мероприятий в рамках недели правовых знаний и информатики | Зам директора по УВР |
| Декабрь | Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования. | Директор школы |
| Проверка тетрадей по контрольным работам в 1-5 классах по русскому языку и математике. | Учителя предметники |
| Посещение мероприятий в рамках недели русского языка и литературы, географии и биологии | Зам директора по УВР |
| Работа с одаренными детьми. Об итогах результатов школьных предметных олимпиад. | ЗУВР |
| Январь | Анализ работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися | Зам директора по УВР,  Педагог - психолог |
| Организация на уроке самостоятельной работы обучающихся | Администрация |
| Посещение мероприятий в рамках недели физики и химии | Администрация |
| Итоги контроля школьной документации. | Зам директора по  УВР |
| Февраль | Об итогах учета посещаемости индивидуальных занятий, эффективность ИГЗ. | Администрация классный руководитель. |
| Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся. | Администрация, классный руководитель. |
| Проверка дневников учащихся 1-4 класса | Зам директора по УВР |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4 класса | Взаимоконтроль |
| Работа педагогов по подготовке обучающихся к написанию эссе по истории. | Зам директора по УВР |
| Посещение мероприятий в рамках недели иностранного языка и ОБЖ | Зам директора по УВР |
| Март | Итоги проверки выполнения государственных программ, программ элективных курсов | Зам директора по УВР |
| Использование в процессе обучения технологий уровневой дифференциации | Зам директора по УВР |
| Посещение занятий предпрофильной подготовки в 9 классе | Зам директора по УВР |
| Посещение мероприятий в рамках недели музыки, ИЗО и технологии | Зам директора по УВР |
| Апрель | Контроль поурочного планирования, планирование занятий в дошкольной группе | Зам директора по УВР |
| Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Зам директора по УВР |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4 класса | Зам директора по УВР |
| Проверка дневников учащихся 1-4 класса | Зам директора по ВР |
| Проверка классных журналов 1- 4 класса | Зам директора по УВР |
| Посещение мероприятий в рамках недели математики и недели здоровья | Зам директора по УВР |
| Май | Итоги контроля школьной документации.  (журналы, личные дела) | Зам директора по УВР |
| Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах | Зам директора по УВР |
| Техника чтения, скорость письма, скорость счета | Зам директора по УВР |
| Оценка уровня достижения личностных результатов обучающимися 1-8 классов | Педагог- психолог  Кл.руководители |
| Организация работы дополнительных занятий, проведение консультаций | Учитель физической культуры |

**План совещаний**

**при заместителе директора** **по воспитательной работе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема совещаний** |
| Август | 1.Подготовка праздника «День знаний»  2. Анализ организации летнего труда и отдыха обучающихся |
| Сентябрь | Планирование воспитательной работы на 2018-2019 учебный год классными руководителями. |
| Организация работы с родителями |
| Анализ проведения Дня знаний |
| Организация дежурства обучающихся по школе |
| Профилактика ДДТТ |
| Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилого человека |
| Проведение Дня самоуправления |
| Октябрь | Ведение документации классным руководителем. Анализ составления социальных паспортов классов, социального паспорта школы. |
| Контроль за работой с обучающимися, состоящих на внутришкольном контроле, неблагополучными семьями. Работа с детьми – сиротами и опекаемыми. |
| Проверка учебников у обучающихся 1-11 классов. Сохранность учебников |
| Проверка дневников. Выполнение требований к ведению дневников обучающихся, улучшение работы классных руководителей с дневниками. |
| Планирование воспитательной работы в осенние каникулы |
| Ноябрь | Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. Работа с детьми – сиротами и опекаемыми |
| Проверка дневников обучающихся со 2-11 классы. |
| Посещение часов общения в начальном звене школы |
| Подготовка к новогодним праздникам. |
| Декабрь | Мониторинг посещения родительских собраний |
| Режим проветривания классных помещений в течение учебного дня |
| Посещение часов общения в среднем и старшем звене школы |
| О проведении мероприятий в зимние каникулы |
| Январь | Организация внеурочной деятельности в 1-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС. |
| Состояние здоровья школьников. |
| Февраль | Проведение Дня защитника Отечества. |
| Работа педагогов с педагогом – психологом по изучению диагностического инструментария для изучения личностных достижений школьников. |
| Март | Работа школьного самоуправления, творческих объединений |
| Профориентация обучающихся 9,10,11 классов |
| Планирование воспитательной работы на весенние каникулы |
| Апрель | Подготовка к празднованию Дня Победы. |
| Посещаемость дошкольной группы. Соблюдение режима проветривания помещений дошкольной группы. Организация прогулок на свежем воздухе |
| Волонтерское движение |
| Анализ работы кружков и секций за год |
| Май | Анализ воспитательной работы за год |
| Посещение мероприятий посвященных Дню Победы |
| Подведение итогов школьных конкурсов «Ученик года» «Спортсмен года», «Самый лучший класс», «Самый здоровый класс». |
| Организация летнего оздоровительного труда и отдыха обучающихся |
| Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. Последний звонок. |
| Подготовка к проведению выпускного бала и выпускных вечеров. |

**3. Работа с педагогическими кадрами**

**3.1.Организация педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственные | Вид мероприятия |
| 1 | 1.От задач – к решениям. Стратегические ориентиры системы образования МБОУ «Буртинская СОШ».  2.Комплексный анализ результатов ГИА- 2018 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА- 9, ГИА- 11; уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА- 9,ГИА-11; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА- 9, ГИА -11 трудоустройство, поступление выпускников высшие учебные заведения, в проф. уч. заведения);  - принятие плана мероприятий школы по подготовке государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 уч.году;  3.Анализ достижения высоких результатов и определения причин низких результатов по ВПР.  4. План работы школы на 2018-2019 учебный год.  5. Принятие УП и образовательных программ на 2018 – 2019 учебный год.  6.Принятие годового календарного учебного графика на 2018 – 2019 учебный год.  7.Тарификация и комплектование на новый учебный год.  8.О выдвижении претендента на стипендию для поддержки способной и талантливой молодежи. | август | Директор Администрация. | Педсовет |
| 2 | 1.Утверждение плана методической работы, методического совета на новый учебный год.  2.Ознакомление с нормативными документами.  3. Изменения в учебных программах, об учебниках, сетке часов.  4.О ходе  аттестации педагогических кадров.  5 .Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами по подготовке к анкетированию.  6.Утверждение планов работы учителей по самообразованию. | август | Зам.директора по УВР | Методический  совет |
| 3 | 1.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. | Август | Администрация,  Члены комиссии по стимулирующим выплатам. | Производственное совещание |
| 4 | Принятие Программы развития на 2018-2022 годы. | Сентябрь | Директор | Педагогический совет |
| 5 | 1.Создание информационного центра с доступом к интернет ресурсам ориентированных на внедрение ФГОС НОО и ООО, ФГОС образования обучающихся с ОВЗ. | Сентябрь | Зам.директора по ИТ | ЦОР |
| 6 | 1.Создание информационного банка КИМов | Сентябрь. октябрь | Зам.директора по ИТ | ЦОР |
|  | 1.Инструктивно- методическое совещание для учителей и воспитателей по вопросам организации аттестации учителей и воспитателей. Ознакомление с Положением об аттестации. | Сентябрь | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 7 | 1.Обсуждение календарно-тематических планов, программ элективных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий | Сентябрь | Зам.директора по УВР, ЗВР | Собеседование |
| 8 | 1.Адаптация обучающихся 5 , 10 классов. | Октябрь | Зам.директора по УВР | Пед.консилиум |
| 9 | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА. | Ноябрь | Зам.дир.по УВР | Педагогический совет |
| 10 | Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности.  Разработка методических рекомендаций по проведению успешной адаптации обучающихся 1 класса | Ноябрь | Зам.директора по УВР, ВР | педконсилиум |
| 11 | Повышение квалификационной категории: Отчеты учителей по самообразованию. | Ноябрь | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 12 | 1.Обсуждение демонстрационных материалов | декабрь-февраль | Заседания школьных МО | Собеседование |
| 13 | 1.Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Формирование команды для участия в муниципальных олимпиадах. | декабрь | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 14 | 1.Итоги районных предметных олимпиад.  2.Как готовить обучающихся к предметным олимпиадам, из опыта работы. | январь | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 15 | 1.О графике отпусков работников школы.  2.О выполнении требований ТБ на уроках.  3.О выполнении плана внутришкольных противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. | Январь | Администрация. | Производственное совещание |
| 16 | 1.Повышение квалификационной категории. Отчеты учителей по самообразованию. | март | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 17 | Нормативно правовое обеспечение проведения ГИА в 2019 году. | март | Директор | Педагогический совет |
| 18 | Работа с одарёнными детьми. Защита проектов. | апрель | Зам.дир.по УВР | Школьная научно – практическая конференция. |
| 19 | 1.Анализ методической работы за прошедший учебный год.  2.Анализ работы с одаренными детьми.  3.Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год.  4. Организация повышения квалификации педагогов в 2019-2020 учебный год.  4.Эффективность предпрофильной подготовки учащихся.  5.Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальными занятия. | Май | Председатель МС | МС |
| 20 | 1.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов  2.О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс. | Май | Директор | Пед.совет |
| 21 | 1.Материально–техническое обеспечение школы на новый учебный год.  2.Подготовка школы к новому учебному году.  3.Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.  4.Результаты выполнения профилактических мероприятий, заболеваемости учащихся. | Май | Директор,  библиотекарь. | Производственное совещание |
| 22 | 1.Проведение предметных недель | По графику | Учителя предметники | Информационные справки |
| 23 | 1.Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педаго­гического совета | По графику | Заседания школьных МО | Собеседование |
| 24 | 1.Выполнение рекомендаций аттестационной комиссией. | По графику | Зам.дир.по УВР | Справка |
| 25 | 1.Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Зам дир по УВР, руководители школьных МО | Круглый стол |
| 26 | 1.Совершенствование оснащения учебных кабинетов. | В  течение года | Заседания школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 27 | 1.Ознакомление с новинками методической ли­тературы | В течение года | Заседания школьных МО | Библиотекарь |
| 28 | 1. Об окончании школы выпускниками 9-х и 11-х классов. | Июнь | Директор | Педсовет |

**3.2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственные | Видмероприятия |
| 1. | 1.Методические рекомендации для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательной организации. | август | Директор | Совещание при директоре |
| 2. | **Психология общения в системе «учитель-ученик»** | сентябрь | ЗУВР | семинар |
| 3. | 1.Инструктивно- методическое совещание по организации проведения итогового сочинения (изложения).  2.Рекомендации по подготовке к олимпиадам, конкурсам. | Октябрь | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 4. | 1.Мастер – класс. Распространение и передача перспективного педагогического опыта. | Ноябрь  март | Зам.дир.по УВР | Мастер – класс |
| 5. | 1 **Психолого –педагогические условия реализации** проектной технологии в школе | ноябрь | Зам. директора по ЗВР | семинар |
| 6. | 1. **Развитие основных видов компетентностей путем внедрения инновационных технологий** обучения и воспитания. | ноябрь | Директор | Педагогический  совет |
| 7. | 1.Повышение квалификационной категории. Отчеты учителей по самообразованию. | Сентябрь-апрель | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |  |
| 8. | 1.Анализ работы школы за 1 полугодие учебного года.  2.Работа педагогического коллектива по обеспечению качественного образования. | январь | Директор | Педагогический  совет |  |
| 9. | Методическая неделя. Формы и методы усовершенствования современного урока. | февраль | Заместители директора по ВР, УВР | Открытые уроки |  |
| 10. | 1.Методика обучения обучающихся самоконтролю на уроках математики и физики. | март | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |  |
| 12. | 1.**Усовершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества и эффективности** урока. | март | Директор | Педсовет |  |
| 13. | **Актуальные проблемы формирования навыков здорового** образа жизни. | апрель | Зам. директора по ЗВР | семинар |  |
| 14. | Эффективность использования учебных кабинетов для повышения качественного потенциала урока | май | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |  |

**3.3. Контрольно-оценочная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственные | Видмероприятия |
| 1. | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время | В течение года | Индивидуальные беседы | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 2. | Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением | В течение года | Заседания школь­ных МО | Директор,  заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| 3. | Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Индивидуальные беседы | Директор,  заместитель директора по УВР |

**3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Видмероприятия |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации, проблемных курсов руководителями школы и учителями | В течение года | Администрация школы | Курсы повышения квалификации |
| 2. | Посещение конференций, методических се­минаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуе­мых в районе | В течение  года | Администрация школы | Заседания школьного МС |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески рабо­тающих учителей. | В течение  года | Руководители школьных МО | Заседания школьного МС |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагоги­ческого опыта в практику школы (по отдель­ному плану) | В течение  года | Заместители директора по УВР, ВР | Заседания школьного МС |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение  года | Заместители директора по УВР, ВР | Заседания школьного МС |

**3.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Изучается | Обобщается | Форма изучения |
| 1.Елеупова О.И. | Мотивация учебной деятельности на уроках физики. | Самостоятельная работа учащихся на уроках физики | Посещение уроков, обобщение опыта |
| 2.Корочкина Л.И. | Технология обучения ИЯ в свете требований ФГО ООО | Формирование УУД. | Посещение уроков, обобщение опыта |
| 3.Солодовникова Т.М. | Технология обучения математике в свете требования ФГОС | Мотивация познавательной деятельности на уроках | Посещение уроков, обобщение опыта |

**4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Видмероприятия |
| 1. | Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков | Август-сентябрь | Учителя, ведущие кружковую работу | Программы,планы |
| 2. | Корректировка учебных программ по предметам | Август | Руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР | Рабочие программы |
| 3. | Проведение школьных олимпиад по химии, биологии, математике, физике, русскому языку, истории, обществознанию, физкультуре, географии, ин. языку, ОБЖ, технологии. | Октябрь, ноябрь | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР | Справки |
| 4. | Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам региональных экзаменов. | Октябрь | Заместитель директора по УВР | МС |
| 5. | Взаимопосещение уроков педагогами. | в течение года | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР | Анализ |
| 6 | Совместная проверка учителями начальной школы и учителями русского языка и литературы, техники чтения обучающихся. | Сентябрь, Декабрь, Апрель | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР | Справки |
| 7 | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся | в течение года | Заместитель директора по УВР | Круглый стол |
| 8 | Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой | в течение  года | Заместитель директора по УВР библиотекарь | Практические семинары |
| 9. | Регулярное проведение дней здоровья | в течение года | Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры и ОБЖ | Справка |
| 10. | Проведение библиотечных уроков | в течение года | Библиотекарь. | Записка |
| 11. | Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию | в течение года | Заместитель  директора по УВР ,ВР | Индивидуальная беседа |
| 12 | Постоянный мониторинг анализа, подготовки проведения ВПР. | в течение года | Заместитель  директора по УВР ,ВР | Справка |
| 13 | Постоянный мониторинг анализа, подготовки проведения ГИА. | в течение года | Заместитель  директора по УВР ,ВР | Справка |

**5.Деятельность ОО по реализации ФГОС НОО и ООО.**

**Дорожная карта.**

**Цель:** управление процессом реализации ФГОС в образовательном учреждении.

**Задачи:**

1. Обеспечить финансовое и материально- техническое обеспечение реализации ФГОС.

2.Совершенствовать научно- методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС

3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта по реализации ФГОС в учреждении и за его пределами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно – методическое сопровождение** | | |
| Разработка и утверждение дорожной карты по реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году | Май - август 2018 | Зам директора по УВР: |
| Утверждение состава рабочей группы по реализации ФГОС ООО, разработка плана работы группы и его утверждение. | Сентябрь 2018 | Зам директора |
| Разработка плана контроля за ходом реализации ФГОС, его утверждение | Сентябрь 2018 | Администрация |
| Организация работы по созданию портфеля достижений обучающихся | Сентябрь- октябрь | Руководитель рабочей группы |
| Проведение заседаний рабочей группы по реализации ФГОС ООО | 1 раз в месяц | Руководитель рабочей группы |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | В течение года | Администрация школы |
| Осуществление контроля за реализацией ФГОС, согласно плану | В течение года | Администрация |
| Организация родителей с целью изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся | Май 2018 | Учителя начальных классов, заместители директора по УВР: |
| Проведение родительских собраний будущих первоклассников, пятиклассников. | Май 2018 | Зам директора по УВР: |
| Организация работы по изучению внеурочной деятельности ФГОС НОО и ООО | Август 2018 | Зам директора по ВР: |
| Индивидуальные консультации для учителей по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Заместитель по УВР |
| Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| Выбор и утверждение УМК на 2019-2020 учебный год  Формирование заказа учебников на новый учебный год | Декабрь 2018 | Зам директора по УВР  Заведующий библиотекой |
| Подведение предварительных итогов по вопросу реализации ФГОС НОО и ООО в 2018-2019 учебном году и обсуждение задач на 2019 – 2020 уч. год | Март- апрель 2018 | Администрация школы, |
| **Информационно – методическое сопровождение** | | |
| Регулярное обновление материалов на сайте образовательного учреждения, обеспечение доступа родителей к сайту ОУ | В течение года | Ответственный за сайт ОО |
| Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО | Сентябрь- октябрь | Зам директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Учителя- предметники, |
| Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Реализация ФГОС ООО» | В течение года | Учителя- предметники, заведующий библиотекой. |
| Создание банка методических разработок уроков, внеурочных занятий | В течение года | Зам директора по УВР: |
| Проведение круглых столов по обсуждению и решению выявленных проблем | В течении года | Зам директора по УВР,  Руководитель рабочей группы |
| Составление (ежегодного) публичного доклада руководителя ОУ ( в том числе отчет по реализации ФГОС в ОУ) | Май 2019 | Администрация школы |
| **Поддержка, формирование и развитие кадрового потенциала** | | |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019-2020 учебный год | Апрель 2019 | Директор |
| Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация, члены педагогического коллектива |
| Организация изучения и учёт инструктивно – методических писем по вопросам реализации ФГОС | Май – июнь 2018 | Заместитель директора по УВР: |
| Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС НОО и ООО | Согласно плану ВШК | Зам директора по УВР, ВР |
| **Научно – методическое сопровождение** | | |
| Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| Согласование рабочих программ | Август 2018 | Администрация школы |
| Изучение методических рекомендаций по использованию имеющихся программ, учебников, методических пособий и разработок для реализации ФГОС | Август 2018 | ШМО |
| Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий | В течение года | Зам директора по УВР |
| Обеспечение преемственности реализации ФГОС от класса к классу (предметные линии, воспитание и социализация, развитие универсальных учебных действий, система оценки достижений планируемых результатов) | В течение года | Администрация школы |
| Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации программы «Одаренные дети» | В течении года | Зам директора по УВР |
| **Материально-техническое сопровождение** | | |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | В течение года | Администрация школы |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС | В течение года | Администрация школы, заведующий библиотекой |
| **Экспертно-аналитическая деятельность** | | |
| Входная диагностика обучающихся 1-8-ых классов | Сентябрь 2018 | Заместитель директора по УВР: |
| Открытые уроки, согласно графику | Октябрь- апрель | Учителя начальных классов, предметники заместитель директора по УВР |
| Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО и ООО | Апрель – май 2019 | Психолог, классные руководители |

**6.Деятельность ОО с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Формирование банка данных  учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности. | сентябрь | зам.директора по УВР,ВР |
| 2. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | сентябрь | учителя-предметники |
| 3. | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | октябрь | педагог-психолог (по согласованию) |
| 4. | Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки. | ноябрь | педагог-психолог  заместители по УВР, ВР |
| 5. | Обеспечение индивидуализации, дифференциации  учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | в течение года | педагог – психолог,   учителя-предметники |
| 6. | Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в  районных предметных олимпиадах. | сентябрь-октябрь | зам.директора по УР  Оргкомитет |
| 7. | Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | октябрь  ноябрь, 2018 | Учителя- предметники |
| 8. | Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь, декабрь 2018 | Зам. директора по УВР |
| 9. | Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | январь, февраль  2019г | Зам. директора по УВР |
| 10. | Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам:  -русский язык- «Русский медвежонок»  -математика - «Кенгуру-математика для всех»  -английский язык- «Британский бульдог»  - информатика «КИТ»  -всероссийские молодежные чемпионаты по предметам | ноябрь 2018г декабрь 2018г.  март  2019  в течение года | Учителя- предметники |
| 11 | Организация психотренинга «Готовность   учащихся  к  участию в районных олимпиадах». | ноябрь | педагог-психолог |
| 12. | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных  учащихся  силами учителей школы. | ноябрь | зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 13. | Выявление обучающихся, возможных претендентов на награждение медалью «За успехи в учении», аттестатами особого образца. | конец сентября | Директор |
| 14. | Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5»,определение направлений коррекционной работы. | по итогам четверти | зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 15. | Создание условий, обеспечивающих  тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через школьные и внешкольные кружки, секции. | в течение года | зам. директора по УВР и  ВР |
| 16. | Организация участия школьников в различных конкурсах | в течение года | заместитель по УВР и ВР |
| 17. | Анализ работы со способными учащимися, перспективы в работе на -2018-2019уч. год. | апрель | заместитель по УВР |
| 18. | Проведение школьной научно-практической конференции «Школьная весна-2019» | апрель | заместитель по УВР и ВР, учителя - предметники |
| 19. | Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 20. | Участие в творческих конкурсах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 21. | Участие в спортивных соревнованиях | В течение года | Зам. директора по УВР |

**7. График проведения предметных недель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметная неделя | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель |
| Неделя правовых знаний | + |  |  |  |  |  |
| Неделя русского языка и литературы |  | + |  |  |  |  |
| Неделя математики |  |  |  |  |  | + |
| Неделя информатики | + |  |  |  |  |  |
| Неделя физики |  |  | + |  |  |  |
| Неделя химии |  |  | + |  |  |  |
| Неделя географии и биологии |  | + |  |  |  |  |
| Неделя иностранного языка |  |  |  | + |  |  |
| Неделя здоровья |  |  |  |  |  | + |
| Неделя музыки, МХК |  |  |  |  | + |  |
| Неделя ОБЖ |  |  |  | + |  |  |
| Месячник по профориентации |  |  |  |  | + |  |
| Неделя ИЗО и технологии |  |  |  |  | + |  |
| Неделя психологии | + |  |  |  |  |  |
| Предметная неделя в начальном звене | + |  |  |  |  |  |

**8. План мероприятий по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационные мероприятия.** | | | | |
| 1.1 | Педагогический совет:  -комплексный анализ результатов ГИА-9 в- 2018 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА- 11; уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА -9 трудоустройство, поступление выпускников в проф. учебные заведения);  - принятие плана мероприятий школы по подготовке государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 уч.году;  - нормативно-правововое обеспечение проведения ГИА -9 в 2019 году. | | Август 2018г.  Апрель 2019 г | Директор |
| 1.2 | Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2019 году. | | Сентябрь 2018г | Директор |
| 1.3 | Назначение ответственного за ведение базы данных участников ГИА-9 в 2019 году. | | Сентябрь 2018г | Директор |
| 1.4 | Участие педагогов в обучающих областных, районных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9 в 2019 году. | | По плану ОООиП, МО ОО, ГБУ РЦРО | Зам директора по УВР |
| 1.5 | Формирование банка нормативно-правовых документов инструктивных документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по проведению ГИА-9 в 2019году | | Октябрь 2018г  май 2019г | Зам директора по ИТ |
| 1.6 | Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, учащихся и их родителей по проведению ГИА-9 в 2019 году. | | В течении учебного года | Зам директора по УВР |
| **2.Мероприятия по формированию базы данных ГИА-9** | | | | |
| 2.1. | Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 класса | | Октябрь, ноябрь 2018г | Зам директора по ИТ |
|  | Создание базы данных на участников ЕГЭ-2019 в соответствии с требованиями Рособрнадзора | | Сентябрь 2018г | Зам директора по ИТ |
| 2.2. | Внесение сведений об участниках ГИА-9 в 2019 году всех категорий с указанием предметов, выбранных выпускниками. | | Декабрь 2018г, январь 2019 г. | Зам директора по ИТ |
| 2.3. | Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-11 в 2019году | | Май 2019 г | Зам директора по ИТ |
| 2.4 | Формирование списков выпускников, участвующих в ГИА-9 в 2019 году в резервные дни. | | Май 2019г | Зам директора по УВР |
| 2.5 | Оформление документов выпускников, претендующих на награждение похвальными грамотами. | | Июнь 2019г | Директор |
| 2.6 | Анализ соответствия оформления бланков аттестатов и книги выдачи аттестатов требованиям нормативных правовых актов. | | Июнь 2019г | Директор |
| **3. Информационно-разъяснительная работа** | | | | |
| 3.1 | Проведение разъяснительной работы среди педагогов об особенностях проведения ГИА-9 в 2019 году. | | В течение учебного года | Директор |
| 3.2. | Проведение совещаний при директоре по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 класса по вопросам проведения ГИА в 2019 году. | | В течение  учебного года | Директор |
| 3.3. | Подготовка информационных стендов в ОО (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА- 9 в 2019 году:   * цели и задачи ГИА-9; * ответственные за организацию ГИА-9 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); * официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; * перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2019 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; * выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.); * шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д. | | До 1 февраля 2019 года | Зам директора по УВР |
| 3.4 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 класса и их родителей о порядке проведения ГИА-9 в 2019 году по вопросам:   * -о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; * -о выборе предметов для сдачи ГИА-9; * -об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; * -о правилах заполнения бланков ГИА-9; * -о правилах поведения во время ОГЭ; * -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9 в 2019 году и др. | | До 1 марта  2019 г | Администрация |
| 3.5 | Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2019 году. | | По мере поступления информации | Зам директора по УВР |
| 3.6 | Размещение на сайте ОО информации:   * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 в 2018 году; * о сроках проведения ГИА-9 в 2019 году; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | | До 31.12.2018г  До 01.04.2019г  До 20.04.2019г  До 20.04.2019г | Зам директора по ИТ |
| 3.7 | Информирование выпускников 9 класса и их родителей о порядке проведения ГИА-9 в 2019 году через публикации в СМИ. | | В течение учебного года | Администрация |
| 3.8 | Информирование выпускников 9 класса и их родителей о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 в 2019 году. | | Март-июнь 2019 | Администрация |
| 3.9 | Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-9 в общеобразовательном учреждении в 2019 году. | | Июль 2019г | Администрация |
| 3.10 | Индивидуальные беседы с выпускниками 9-го класса.  Содержание бесед:  - особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ОГЭ;  - изучение Методических материалов по подготовке и проведению ОГЭ в пунктах проведения экзамена в 2019 году. ФГУ «Федеральный центр тестирования»;  - изучение приказа Министерства образования и науки Российской федерации от 25 декабря 2013 г, № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» с изменениями;  - знакомство с Порядком информирования о результатах ОГЭ;  - знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами; работа с базами данных;  - План-график подготовки и проведения ОГЭ, календарное планирование и циклограмма мероприятий;  - консультации. | | В течение учебного года | Администрация |
| 3.11 | 1. Ознакомление со структурой и содержанием КИМов ГИА -9 в 2019 году по предметам (демонстрационный вариант). 2. Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. 3. Изучение элементов содержания по предметам   Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2018-2019 учебный год | | Сентябрь, октябрь 2018 г | Учителя - предметники |
| 3.12 | Анкетирование обучающихся 9 класса по предварительному выбору предметов ГИА-9 в 2019 году (сбор письменных заявлений выпускников о предварительном выборе экзаменов). | | Ноябрь,  Декабрь 2018 г | Администрация |
| 3.13 | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9; ознакомление с результатами обучения учащихся за 1 полугодие, с результатами к\р. | | В течение учебного года | Администрация |
| 3.15 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА- 9 по вопросам:   * о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; * о выборе предметов для сдачи ОГЭ; * об этапах проведения ОГЭ и порядке допуска к ОГЭ; * о правилах заполнения бланков ОГЭ; * о правилах поведения во время ОГЭ; * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках и порядке ознакомления с результатами ОГЭ и др. | | До 1 марта 2019г | Администрация |
| 3.16 | Родительское собрание:  - ознакомление с обновленным пакетом нормативно- правовых документов проведения государственной итоговой аттестации;  - психологические особенности подготовки к ГИА- 9 в 2019 году;  - знакомство с результатами к\р и уровнем готовности выпускников 9 класса к итоговой аттестации; | | Март 2019г | Администрация |
| 3.17 | Родительское собрание: «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала», информирование родителей о качестве подготовки выпускников 9класса к ОГЭ. | | Апрель 2019 г | Администрация |
| 3.18 | Родительское собрание:  - о результатах пробных экзаменов в 9 классе  - о порядке окончания учебного года;  - ознакомление с расписанием консультаций по подготовке к экзаменам и расписанием экзаменов;  - об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрении апелляций по результатам ГИА-9 в 2019 году;  - об организации, допуске и порядке проведения ГИА-9; | | Март 2019г | Администрация |
| 3.19 | Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ (знакомство с инструкциями, правилами поведения на ОГЭ) | | Май 2019 г | Администрация |
| 3.20 | Информирование и консультирование родителей и выпускников 9 класса по вопросам, связанных с организацией и проведением ОГЭ (оповещение о способе доставки учащихся к месту проведения ОГЭ; о сроках и месте подачи апелляции; ознакомление с протоколами экзаменов) | | Май 2019 г | Администрация |
| **4.Методические мероприятия** | | | | |
| 4.1. | Участие педагогов в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации по вопросам проведения ГИА-9. | | В течение года | Директор |
| 4.2 | Обучение педагогов (повышение квалификации, проблемные курсы и др.) | | Согласно графика | Директор |
| 4.3 | Участие в обучающих семинарах для учителей предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2019 году | | По плану работы РМО | Зам директора по УВР |
| 4.4 | Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ. | | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 4.5 |  | |  |  |
| 4.6 | Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ОГЭ-2019.  Оформление и доступ к информационным ресурсам. | | Сентябрь2018г | Учителя предметники |
| 4.7 | Формирование предварительных списков участников экзаменационных испытаний по выбору (сбор письменных заявлений обучающихся 9 класса на участие в ГИА- 2019) | | Декабрь 2018г | Классный руководитель |
| 4.8 | Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ОГЭ-2019:  - группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала  ( группа «Риск)»  - группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала  - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала.  Разработка индивидуального маршрута для каждого ученика. | | Сентябрь 2018г | Учителя предметники |
| 4.9 | Педагогический совет «О нормативно- правовой базе проведения государственной итоговой аттестации» | | Март 2018 г | Директор |
| 4.10 | Участие в заседаниях проблемных групп учителей русского языка, математики и предметов по выбору, работающих в 9 классе школы со стабильно низкими результата, с представлением лучшего муниципального опыта. | | 1 раз в четверть | Зам директора по УВР |
| **5.Психолого- педагогическое сопровождение в процессе подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.** | | | | |
| 5.1 | Индивидуально групповые консультации для выпускников 9 класса (выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ, организация работы с заданиями различной сложности). | | В течение учебного года | Педагог-психолог  Учителя- предметники |
| 5.2 | Информирование участников ГИА-9 в 2019 о результатах ГИА- 9 в 2018 году. | | Сентябрь 2018г | Педагог-психолог |
| 5.3 | Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ: типичные ошибки в заполнении | | Октябрь, ноябрь  2018г | Учителя- предметники |
| 5.4 | Проведение тематических консультаций для учащихся и их родителей «Готовимся к государственной итоговой аттестации» | | В течение учебного года | Педагог-психолог  Учителя- предметники |
| 5.5 | Заседание МО классных руководителей «Выработка стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9 класса в период подготовки к ОГЭ. Работа классного руководителя с учащимися и родителями по подготовке к ОГЭ». | | Ноябрь 2018г | Зам директора поУВР |
| 5.6 | Педагогический совет «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации» | | Ноябрь 2018г | Директор |
| 5.7 | Подготовка памяток для обучающихся 9 класса, участвующих в ОГЭ.  «Память и приемы запоминания. Методы запоминания текстов». | | Март 2019г | Педагог-психолог |
| 5.8 | Подготовка памяток для родителей обучающихся 9 класса, участвующих в ОГЭ «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала» | | Апрель 2019г | Педагог-психолог |
| 5.9 | Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена  Анкета:   1. Каковы ваши впечатления от пробного ОГЭ? 2. Самое трудное на экзамене - это... 3. Какие задания для вас были самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался:   Аа) легким (вам легко было выполнить все задания);  Бб)сложным (большинство заданий не удалось решить);  Вв)средним (что-то было легко, а что- то трудно) | | Апрель 2019г | Педагог-психолог |
| 5.10 | Тренинг по теме «Как сохранить спокойствие?» | | Май 2019 г | Педагог-психолог |
| 5.11 | Техники снижения тревожности в стрессовой ситуации | | Май 2019 г | Педагог-психолог |
| **6.Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 класса.** | | | | |
| 6.1 | Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования. | | В соответствии с графиком контрольных работ МООО | Администрация |
| 6.2 | Включение в годовое тематическое планирование ежеурочное повторение и закрепление наиболее трудных для усвоения тем по учебным предметам. | | Август 2018г | Учителя предметники |
| 6.3 | Участие в репетиционных экзаменах в ОО | | По плану работы ОО | Директор |
| 6.4 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | | Октябрь 2018г | Зам директора по УВР |
| 6.5 | Участие в репетиционных экзаменах по математике в ППЭ | | Март 2019 г | Директор |
| 6.6 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки. | | В течение года | Учителя - предметники |
| 6.7 | Разработка плана по подготовке выпускников 9 класса к ГИА, индивидуальных образовательных маршрутов. | | Сентябрь 2018г | Администрация |
| 6.8 | Реализация плана по подготовке выпускников 9 класса к ГИА, индивидуальных образовательных маршрутов. | | В течение года | Учителя - предметники |
| 6.9 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА-9 | | 1 раз в четверть | Зам директора по УВР |
| 6.10 | Обучение выпускников правилам заполнения бланков ОГЭ. | | В течение года | Администрация |
| 6.11 | Организация работы кружковых занятий, проведение консультаций. | | В течение года | Администрация |
| 6.12 | Формирование и систематизация базы учебно-тренировочных материалов для подготовки ОГЭ – тестовые материалы для пробных и репетиционных тестирований по учебным предметам. | | В течение учебного года | Учителя предметники |
| **7. Организация мероприятий по проведению ГИА-11.** | | | | |
| 7.1 | Сбор заявлений выпускников 9 класса (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов). | | До 1 марта 2019 года | Администрация |
| 7.2 | Педагогический совет о допуске обучающихся 9класса к государственной итоговой аттестации. | | Май 2019 г | Директор |
| 7.3 | Доставка обучающихся к месту проведения ОГЭ | | Май, июнь 2019г | Директор |
| 7.4 | Получение и выдача выпускникам 9 класса уведомлений на ОГЭ. | | Май 2019г | Зам директора по УВР |
| 7.5 | Участие в ГИА-9 по расписанию, утвержденному МО и НРФ | | По федеральным срокам | Директор |
| **8.Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9** | | | | |
| 8.1 | Контроль за состоянием преподавания учебных предметов (в рамках классно-обобщающего контроля). | | В течение учебного года | Администрация |
| 8.2 | Контроль за проверкой тетрадей по учебным предметам (в рамках классно-обобщающего контроля). | | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 8.3 | Проверка классного журнала с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления. | | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 8.4 | Взаимопосещение уроков, занятий элективных курсов, консультаций по подготовке к ОГЭ по учебным предметам. | | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 8.5 | Контроль за организацией индивидуального консультирования обучающихся по учебным предметам | | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 8.6 | Беседы с учителями- предметниками по организации контроля усвоения учебного материала по предметам. | | В течение  учебного года | Администрация |
| 8.7 | Контроль календарно- тематического планирования. | | Сентябрь 2018г- март 2019г | Зам директора по УВР |
| 8.8 | Посещение администрацией уроков по учебным предметам с целью контроля по организации итогового повторения по предметам. | | В течение учебного года | Администрация |
| 8.9 | Проведение итогового контроля знаний | | Май 2019г | Администрация |
| 8.10 | Подведение итогов обучения выпускников 9 класса по учебным предметам | | Май 2019г | Администрация |
| 8.11 | Педагогический совет «Анализ результатов государственной итоговой аттестации». | | Июнь 2019 г | Администрация |
| 8.12 | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в следующем учебном году. | | Июнь 2019 г | Директор |
| **9.Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9** | | | | |
| 9.1 | Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами | | В соответствии с порядком проведения ГИА-9 | Директор |
| 9.2. | Организация оповещения выпускников 9 класса об утвержденных результатах ГИА-9 | | Июнь 2019г | Директор |
| **10. Анализ проведения ГИА-9** | | | | |
| 10.1 | Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ. | | Июль 2019г | Зам директора по УВР |
| 10.2 | Проведение аналитической работы по результатам ОГЭ. | | Август, сентябрь  2019г | Зам директора по УВР |

**9. План мероприятий по подготовке**

**выпускников 11 класса к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018- 2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Организационные мероприятия.** | | | |
| 1.1 | Педагогический совет:  -комплексный анализ результатов ЕГЭ- 2018 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА- 11; уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА-11; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА -11 трудоустройство, поступление выпускников высшие учебные заведения, в проф. уч. заведения);  - принятие плана мероприятий школы по подготовке государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 уч.году;  - нормативно-правововое обеспечение проведения ГИА -11 в 2019 году. | Август 2018 -апрель 2019 года | Директор |
| 1.2 | Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2019 году. | Сентябрь 2018г | Директор |
| 1.3 | Назначение ответственного за ведение базы данных участников ГИА-11 в 2019 году. | Сентябрь 2018г | Директор |
| 1.4 | Участие педагогов в обучающих областных, районных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-11 в 2019 году. | По плану ОООиП, МО ОО, ГБУ РЦРО | Зам директора по УВР |
| 1.5 | Формирование банка нормативно-правовых документов инструктивных документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по проведению ГИА-11 в 2019году | Октябрь 2018г-  май 2019г | Зам директора по ИТ |
| 1.6 | Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, учащихся и их родителей по проведению ГИА-11 в 2019 году. | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| **2.Мероприятия по формированию базы данных ГИА-11** | | | |
| 2.1. | Внесение сведений об ОО, выпускниках 11 класса | Октябрь, ноябрь 2018г | Зам директора по ИТ |
|  | Создание базы данных на участников ЕГЭ-2019 в соответствии с требованиями Рособрнадзора | Сентябрь 2017г | Зам директора по ИТ |
| 2.2. | Внесение сведений об участниках ГИА-11 в 2019 году всех категорий с указанием предметов, выбранных выпускниками. | Декабрь 2018г, январь 2019 г. | Зам директора по ИТ |
| 2.3. | Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-11 в 2019 году | До 22 мая 2019 г | Зам директора по ИТ |
| 2.4 | Формирование списков выпускников, участвующих в ГИА-11 в 2019 году в резервные дни. | Май 2019г | Зам директора по УВР |
| 2.5 | Оформление документов выпускников, претендующих на награждение похвальными грамотами. | Июнь 2019г | Директор |
| 2.6 | Анализ соответствия оформления бланков аттестатов и книги выдачи аттестатов требованиям нормативных правовых актов. | Июнь 2019г | Директор |
| **3. Информационно-разъяснительная работа** | | | |
| 3.1 | Проведение разъяснительной работы среди педагогов об особенностях проведения ГИА-11 в 2019 году. | В течение учебного года | Директор |
| 3.2. | Проведение совещаний при директоре по усилению разъяснительной работы среди выпускников 11 класса по вопросам проведения ГИА-11 в 2019 году. | В течение  учебного года | Директор |
| 3.3. | Подготовка информационных стендов в ОО (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-11 в 2019 году:   * цели и задачи ГИА-11; * ответственные за организацию ГИА-11 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); * официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-11; * перечень предметов, по которым проводится ГИА-11 в 2019 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; * выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ЕГЭ, подача апелляций и др.); | Сентябрь - май | Зам директора по УВР |
| 3.4 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 класса и их родителей о порядке проведения ГИА-11 в 2019 году по вопросам:   * -о сроках подачи заявления для участия в ГИА-11; * -о выборе предметов для сдачи ГИА-11; * -об этапах проведения ГИА-11 и порядке допуска к ГИА-11; * -о правилах заполнения бланков ЕГЭ; * -о правилах поведения во время ЕГЭ; * -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-11 в 2019 году и др. | До 1 февраля 2019 г | Администрация |
| 3.5 | Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2019 году. | По мере поступления информации | Зам директора по УВР |
| 3.6 | Размещение на сайте ОО информации:   * о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); * о сроках проведения итогового сочинения (изложения). | Октябрь 2018 г | Зам директора по ИТ |
| 3.7 | Размещение на сайте ОО информации:   * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 в 2019 году; * о сроках проведения ГИА-11 в 2019 году; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11. | До 31.12.2018г  До 01.04.2019г  До 20.04.2019г  До 20.04.2019г | Зам директора по ИТ |
| 3.8 | Информирование выпускников 11 класса и их родителей о порядке проведения ГИА-11 в 2019 году через публикации в СМИ. | В течение учебного года | Администрация |
| 3.9 | Информирование выпускников 11 класса и их родителей о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11 в 2019 году. | Март-июнь 2019 | Администрация |
| 3.10 | Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-11 в общеобразовательном учреждении в 2019 году. | Июль 2019г | Администрация |
| 3.11 | Индивидуальные беседы с выпускниками 11-х классов.  Содержание бесед:  - особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ;  - изучение Методических материалов по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2019 году. ФГУ «Федеральный центр тестирования»;  - изучение приказа Министерства образования и науки Российской федерации от 26 декабря 2013 г., № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями;  - знакомство с Порядком информирования о результатах ЕГЭ;  - знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами; работа с базами данных;  - План-график подготовки и проведения ЕГЭ, календарное планирование и циклограмма мероприятий;  - консультации. | В течение учебного года | Администрация |
| 3.12 | 1. Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА -11 в 2019 году по предметам (демонстрационный вариант). 2. Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. 3. Изучение элементов содержания по предметам   Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2018-2019 учебный год | Сентябрь, октябрь 2018 г | Учителя - предметники |
| 3.13 | Анкетирование обучающихся 11 класса по предварительному выбору предметов ГИА-11 в 2019 году (сбор письменных заявлений выпускников о предварительном выборе экзаменов). | Ноябрь,  Декабрь 2018 г | Администрация |
| 3.14 | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11; ознакомление с результатами обучения учащихся за 1 полугодие, с результатами к\р. | В течение учебного года | Администрация |
| 3.15 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА- 11 по вопросам:   * о сроках подачи заявления для участия в ГИА-11; * о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; * об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к ЕГЭ; * о правилах заполнения бланков ЕГЭ; * о правилах поведения во время ЕГЭ; * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и др. | До 1 марта 2019г | Администрация |
| 3.16 | Родительское собрание:  - ознакомление с обновленным пакетом нормативно- правовых документов проведения государственной итоговой аттестации;  - психологические особенности подготовки к ГИА- 11 в 2019 году;  - знакомство с результатами к\р и уровнем готовности выпускников 11 класса к итоговой аттестации; | Март 2019г | Администрация |
| 3.17 | Родительское собрание: «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала», информирование родителей о качестве подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ. | Апрель 2019 г | Администрация |
| 3.18 | Родительское собрание:  - о результатах пробных экзаменов в 11 классе  - о порядке окончания учебного года;  - ознакомление с расписанием консультаций по подготовке к экзаменам и расписанием экзаменов;  - об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрении апелляций по результатам ГИА-11 в 2019 году;  - об организации, допуске и порядке проведения ГИА-11; | Апрель 2019г | Администрация |
| 3.19 | Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ (знакомство с инструкциями, правилами поведения на ЕГЭ) | Май 2019 г | Администрация |
| 3.20 | Информирование и консультирование родителей и выпускников 11 класса по вопросам, связанных с организацией и проведением ЕГЭ (оповещение о способе доставки учащихся к месту проведения ЕГЭ; о сроках и месте подачи апелляции; ознакомление с протоколами экзаменов) | Май 2019 г | Администрация |
| 1. **Методические мероприятия** | | | |
| 4.1. | Участие педагогов в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации по вопросам проведения ГИА-11. | В течение года | Директор |
| 4.2 | Обучение педагогов (повышение квалификации, проблемные курсы и др.) | Согласно графика | Директор |
| 4.3 | Участие в инструктивно-методических совещаниях по организации проведения итогового сочинения (изложения) для руководителей ОО. | Ноябрь 2018 г | Директор |
| 4.4 | Участие в обучающих семинарах для учителей русского языка и литературы по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) в 2019 году | По плану работы РМО | Зам директора по УВР |
| 4.5 | Участие в обучающих семинарах для учителей предметников по вопросам проведения ГИА-11 в 2019 году | По плану работы РМО | Зам директора по УВР |
| 4.6 | Использование для подготовки к ГИА-11 официальной информации сайта ФИПИ. | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 4.7 | Оформление и доступ к информационным ресурсам. | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 4.8 | Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ-2019. | Сентябрь 2018г | Учителя предметники |
| 4.9 | Формирование предварительных списков участников экзаменационных испытаний по выбору (сбор письменных заявлений обучающихся 11 класса на участие в ГИА- 2019) | Декабрь 2018г | Классный руководитель |
| 4.10 | Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ЕГЭ-2019:  - группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала  ( группа «Риск)»  - группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала  - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала.  Разработка индивидуального маршрута для каждого ученика. | Сентябрь 2018г | Учителя предметники |
| 4.11 | Административное совещание «О выполнении плана мероприятий по подготовке обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации» | Декабрь 2018 г | Зам директора по УВР |
| 4.12 | Педагогический совет «О нормативно- правовой базе проведения государственной итоговой аттестации» | Март 20178г | Директор |
| **5.Психолого- педагогическое сопровождение в процессе подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации.** | | | |
| 5.1 | Разработка плана работы психолого-педагогической службы по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению), государственной итоговой аттестации. | Сентябрь 2018г | Педагог-психолог |
| 5.2 | Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению), государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5.3 | Индивидуально групповые консультации для выпускников 11 класса (выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ, организация работы с заданиями различной сложности). | В течение учебного года | Педагог-психолог  Учителя- предметники |
| 5.4 | Информирование участников ГИА-11 в 2019 о результатах ГИА- 11 в 2018 году. | Сентябрь 2018г | Педагог-психолог |
| 5.5 | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ: типичные ошибки в заполнении | Октябрь, ноябрь  2018г | Учителя- предметники |
| 5.6 | Проведение тематических консультаций для учащихся и их родителей «Готовимся к государственной итоговой аттестации» | В течение учебного года | Педагог-психолог  Учителя- предметники |
| 5.7 | Заседание МО классных руководителей «Выработка стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся 11 класса в период подготовки к ЕГЭ. Работа классного руководителя с учащимися и родителями по подготовке к ЕГЭ». | Ноябрь 2018г | Зам директора поУВР |
| 5.8 | Педагогический совет «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации» | Ноябрь 2018г | Директор |
| 5.9 | Подготовка памяток для обучающихся 11 класса, участвующих в ЕГЭ.  «Память и приемы запоминания. Методы запоминания текстов». | Март 2019г | Педагог-психолог |
| 5.10 | Подготовка памяток для родителей обучающихся 11 класса, участвующих в ЕГЭ «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала» | Апрель 2019г | Педагог-психолог |
| 5.11 | Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена  Анкета:   1. Каковы ваши впечатления от пробного ЕГЭ? 2. Самое трудное на экзамене - это... 3. Какие задания для вас были самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался:   Аа) легким (вам легко было выполнить все задания);  Бб)сложным (большинство заданий не удалось решить);  Вв)средним (что-то было легко, а что- то трудно) | Апрель 2019г | Педагог-психолог |
| 5.12 | Тренинг по теме «Как сохранить спокойствие?» | Май 2019 г | Педагог-психолог |
| 5.13 | Техники снижения тревожности в стрессовой ситуации | Май 2019 г | Педагог-психолог |
| **6.Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 11 класса.** | | | |
| 6.1 | Включение в годовое тематическое планирование ежеурочное повторение и закрепление наиболее трудных для усвоения тем по учебным предметам. | Август 2018г | Учителя предметники |
| 6.2 | Участие в репетиционных экзаменах в ОО | По плану работы ОО | Директор |
| 6.3 | Участие в пробном сочинении выпускников 11 класса. | Октябрь-ноябрь 2018 года | Директор |
| 6.4 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Октябрь 2018г | Зам директора по УВР |
| 6.5 | Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам среднего общего образования. | В соответствии с графиком контрольных работ МООО | Администрация |
| 6.6 | Участие в репетиционных экзаменах по математике в ППЭ | Март 2019 г | Директор |
| 6.7 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки. | В течение года | Учителя - предметники |
| 6.8 | Разработка плана по подготовке выпускников 11 класса к ГИА-11, индивидуальных образовательных маршрутов. | Сентябрь 2018г | Администрация |
| 6.9 | Реализация плана по подготовке выпускников 11 класса к ГИА-11, индивидуальных образовательных маршрутов. | В течение года | Учителя - предметники |
| 6.10 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ЕГЭ | 1 раз в четверть | Зам директора по УВР |
| 6.11 | Обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ. | В течение года | Администрация |
| 6.12 | Организация работы кружковых занятий, проведение консультаций. | В течение года | Администрация |
| 6.13 | Формирование и систематизация базы учебно-тренировочных материалов для подготовки ЕГЭ – тестовые материалы для пробных и репетиционных тестирований по учебным предметам. | В течение учебного года | Учителя предметники |
| **7. Организация мероприятий по проведению ГИА-11.** | | | |
| 7.1 | Сбор заявлений выпускников 11 класса на участие в итоговом сочинении (изложении) | Не позднее чем за 2 недели до начала проведения итоговом сочинении (изложении) | Директор |
| 7.2 | Участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников 11 класса, как условие допуска к ГИА | Декабрь 2018г, февраль, май 2019г | Директор |
| 7.3 | Сбор заявлений выпускников 11 класса (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов). | До 1 февраля 2019 года | Администрация |
| 7.4 | Участие родителей выпускников в региональной акции «Родители сдают ЕГЭ» | По плану МО | Директор |
| 7.5 | Педагогический совет о допуске обучающихся 11кл. к государственной итоговой аттестации. | Май 2019 г | Директор |
| 7.6 | Доставка обучающихся к месту проведения ЕГЭ | Май, июнь 2019г | Директор |
| 7.7 | Получение и выдача выпускникам 11 класса уведомлений на ЕГЭ. | Май 2019г | Зам директора по УВР |
| 7.8 | Участие в ГИА-11 по расписанию, утвержденному МОиН РФ | По федеральным срокам | Директор |
| **8.Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-11** | | | |
| 8.1 | Контроль за состоянием преподавания учебных предметов (в рамках классно-обобщающего контроля). | В течение учебного года | Администрация |
| 8.2 | Контроль за проверкой тетрадей по учебным предметам (в рамках классно-обобщающего контроля). |  | Зам директора по УВР |
| 8.3 | Проверка классного журнала с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления. | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 8.4 | Взаимопосещение уроков, занятий элективных курсов, консультаций по подготовке к ЕГЭ по учебным предметам. | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 8.5 | Контроль за организацией индивидуального консультирования обучающихся по учебным предметам | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 8.6 | Беседы с учителями- предметниками по организации контроля усвоения учебного материала по предметам. | В течение  учебного года | Администрация |
| 8.7 | Посещение администрацией уроков по учебным предметам с целью контроля по организации итогового повторения по предметам. | В течение учебного года | Администрация |
| 8.8 | Проведение итогового контроля знаний | Май 2019г | Администрация |
| 8.9 | Подведение итогов обучения выпускников по учебным предметам | Май 2019г | Администрация |
| 8.10 | Педагогический совет «Анализ результатов государственной итоговой аттестации». | Июнь 2019г | Администрация |
| 8.11 | Контроль календарно-тематического планирования. | Сентябрь 2018г- январь 2019г | Зам директора по УВР |
| 8.12 | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА- 11 в следующем учебном году. | Июнь 2019г | Директор |
| **9.Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-11** | | | |
| 9.1 | Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами | В соответствии с порядком проведения ГИА-11 | Директор |
| 9.2. | Организация оповещения выпускников 11 класса об утвержденных результатах ГИА-11 | Июнь 2019г | Директор |
| **10. Анализ проведения ГИА-11** | | | |
| 10.1 | Подготовка статистических материалов по итогам ЕГЭ. | Июль 2019г | Зам директора по УВР |
| 10.2 | Проведение аналитической работы по результатам ГИА-11. | Август, сентябрь  2019г | Зам директора по УВР |

1. **План подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Установленные**  **сроки проведения и**  **завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| **1.** | **Организационно – методическая работа** |  |  |
| 1 | Совещание при директоре. Утверждение плана подготовки школы к итоговому собеседованию. | Февраль | Директор школы |
| 1.1 | Подготовка информационного стенда для учащихся 9 класса и их родителей. | Декабрь | ЗУВР |
| 1.2 | Знакомство педагогов, обучающихся и их родителей с приказом МО Оренбургской области «Об апробации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе» | Февраль | ЗУВР |
| 1.3 | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления родителей с нормативными документами по проведению | Февраль | Кл. руководитель |
| 1.4 | Обсуждение демонстрационных вариантов экзаменационных работ (структура, содержание, критерии, система оценивания) | Декабрь | Руководители МО |
| 1.5 | Подготовка и утверждение расписания сдачи итогового собеседования, его размещение на информационном стенде. | Апрель | ЗУВР  Директор школы |
| 1.6 | Подготовка отчёта об итогах проведения итогового собеседования. Информационно-аналитическая справка об итогах. Приказ по итоговому собеседованию. | Май - июнь | ЗУВР  Директор школы |
| **2.** | **Нормативные документы** | | |
| 2.1 | 1. Приказ министерства образования Оренбургской области от 30.01.2018 г. №01-21/142 «Об апробации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»  3. Приказ отдела образования администрации муниципального образования «Беляевский район» «Об апробации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организациях Беляевского района в 2018-2019 уч. г.»  4. Приказ МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа» «Об апробации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе образовательной организации» в 2018-2019 уч. г.».  5.Назначение приказом по ОО ответственного за проведение итогового собеседования, экзаменатора-собеседника, эксперта. | Февраль - март | Директор школы |
| **3.** | **Работа с учащимися** | | |
| 3.1 | Информирование обучающихся 9 класса по вопросам подготовки к итоговому собеседованию: знакомство с Моделью проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.  Правила поведения на итоговом собеседовании; демонстрационные материалы. | Декабрь - май | ЗУВР |
| 3.2 | Работа по тренировке выполнения заданий итогового собеседования | постоянно | Учителя предметники |
| 3.3 | Психологическая подготовка к итоговому собеседованию (анкетирование, тренинги) | В течение года | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ по русскому языку в 9 классе. | В течение года согласно графика | Администрация школы |
| 3.5 | Работа с заданиями различной сложности | постоянно | Учителя предметники |
| 3.6 | Мониторинг качества знаний по русскому языку | В течение года | Учителя предметники |
| 3.7 | Классные часы, посвящённые подготовке к итоговому собеседованию. | Раз в четверть | Классные руководители |
| **4.** | **Работа с педагогическим коллективом** |  |  |
| 4.1 | Информирование по вопросам подготовки к итоговому собеседованию. | постоянно | Администрация школы |
| 4.2 | Подготовка и проведение совещаний по тематике итогового собеседования. | Раз в четверть | Администрация школы |
| 4.3 | Анализ результатов итогового собеседования с учителями-предметниками и администрацией. | После проведения итогового собеседования | Зам директора по УВР |
| 4.4 | Участие в обучающих семинарах муниципального и регионального уровней | По графику | Администрация школы |
| 4.5 | Обучение педагогов в соответствии с утверждёнными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению итогового собеседования | По графику | Администрация школы |
| 4.6 | Знакомство педагогов с демонстрационными материалами с сайта Регионального центра образования Оренбургской области за 2018-2019 уч. г. | Ноябрь, декабрь | Администрация школы |
| 4.7 | Обсуждение демонстрационных вариантов в ОО. | Ноябрь. декабрь | Учителя -предметники |
| 4.8 | Посещение уроков русского языка в 9 классе. | По графику ВШК | Администрация школы |
| 4.9 | Посещение родительских собраний в 9 классе. | Раз в четверть | Администрация школы |
| **5**. | **Работа с родителями** |  |  |
| 5.1 | Знакомство родителей с нормативными документами по подготовке и проведению классах в 2018-2019 уч. г. | Январь-май | Администрация школы |
| 5.2 | Проведение родительских собраний, посвящённых вопросам подготовки учащихся к итоговому собеседованию. | Раз в четверть | Кл. руководитель |
| 5.3 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к итоговому собеседованию. | Постоянно | Учителя предметники  Кл. руководитель |
| 5.4 | Разработка рекомендаций для родителей обучающихся по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговому собеседованию и его сдаче. | Октябрь | Кл. руководитель, педагог-психолог |

1. **План мероприятий по подготовке к итоговому сочинению**

**обучающихся 11 класса, их родителей на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственные** |
| **1. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| Развернутый анализ результатов итогового сочинения | Сентябрь 2018 | Зам. директора по УВР Елеупова О.И. | |
| Работа по повышению квалификации учителей литературы (изучение методических рекомендаций) | Сентябрь – ноябрь 2018 – 2019 г. | Зам. директора по УВР Елеупова О.И., учитель русского языка и литературы Таржанова Ж.К. | |
| **2. Работа с обучающимися 11 класса** | | | |
| Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения | Декабрь 2018 г. | Зам. директора по УВР Елеупова О.И., классный руководитель Кондратьева Е.Т. | |
| Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения | Декабрь - январь 2018 г. | Учитель русского языка и литературы Таржанова Ж.К. | |
| Анализ типичных ошибок по итогам итогового сочинения | Декабрь 2018 | Учитель русского языка и литературы Таржанова Ж.К. | |
| Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска» | Сентябрь – февраль 2018-2019 г. | Учитель русского языка и литературы Таржанова Ж.К. | |
| Индивидуальные консультации по итогам итогового сочинения | Сентябрь – февраль 2018-2019 | Учитель русского языка и литературы Таржанова Ж.К. | |
| Проведение индивидуальных занятий по подготовке к итоговому сочинению:  - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем;  - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения;  - работа по речевому оформлению текста;  - работа с текстовой информацией, обучение интерпретированию, пониманию прочитанного;  - работа с задания на редактирование грамматических и речевых, орфографических и пунктуационных ошибок; | Декабрь – февраль 2018-2019 г. | Учитель русского языка и литературы Таржанова Ж.К. | |
| Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом | в течение года | Учитель русского языка и литературы | |
| Установление единого орфографического режима для всех учебных предметов | в течение года | Учитель русского языка и литературы | |
| Проведение тренировочных сочинений | Ноябрь 2018-2019 г. | Учитель русского языка и литературы | |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения | Ноябрь  2018 - 2019 г. | Зам. директора по УВР Елеупова О.И., классный руководитель Кондратьева Е.Т. | |
| Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения | Октябрь – ноябрь 2018 - 2019 г. | Зам. директора по УВР Елеупова О.И. | |
| **4. Контроль и оценка** | | | |
| Посещение и анализ уроков литературы: использование методических рекомендаций, формирование коммуникативной компетентности обучающихся | Сентябрь – декабрь 2018 - 2019 г. | Администрация | |
| Контроль посещения уроков, консультаций обучающимися | Сентябрь – декабрь 2018 - 2019 г. | Зам. директора по УВР, классный руководитель | |
| **5. Информационно-разъяснительная работа** | | | |
| Информировать родителей об успеваемости обучающихся | Октябрь – февраль 2018 - 2019 г. | Классный руководитель Кондратьева Е.Т. | |
| Информация на сайте школы о процедуре проведения, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами повторного итогового сочинения | Октябрь – февраль 2018 - 2019 г. | Зам. директора по ИТ | |

1. **План мероприятий по реализации проекта мониторинга качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Приказ «О реализации муниципальной системы оценки качества образования в 2018-2019 учебном году» | Август 2018г. | Директор ОО |  |
| 1.2. | Приказ «О подготовке к итоговой аттестации  обучающихся общеобразовательной  организации в 2017-2018 учебном году» | Август 2018г. | Директор ОО |  |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по реализации мониторинга в ОО. | Август 2018г. | Зам директора по УВР |  |
| 1.4. | Приказ «О назначении ответственного за выполнение плана мероприятий мониторинга» | Август 2018г. | Директор ОО |  |
| 2 | **Организационно - управленческое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение мониторинга. | В течение 2018-2019 учебного года | Администрация |  |
| 2.2. | Провести совещание при директоре «Реализация муниципальной системы оценки качества образования в 2017-2018 учебном году» | Сентябрь 2018 года | Директор ОО |  |
| **3** | **Научно-методическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Участие в РМО учителей – предметников. | По плану  2018-2019 уч.г | Зам директора по УВР |  |
| 3.2. | Собеседование с учителями по эффективности реализации мероприятий в рамках мониторинга в 2017-2018 учебном году и задачам на 2018-2019 учебный год. | Август  2018г | Зам директора по УВР |  |
| 3.3. | Совершенствование систему методического сопровождения учителей – предметников через курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещение учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями – тьюторами. | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по УВР |  |
| 3.4. | Обобщение лучшего опыта работы учителей-предметников по составлению, реализации и коррекции индивидуальных образовательных маршрутов и размещение его на сайте образовательного учреждения | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по УВР |  |
| 3.5. | Совершенствование работу общеобразовательного учреждения в части использования ИКТ-технологий и электронных форм документации. | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по ИТ |  |
| 3.6. | Создание и размещение на сайте ОО банка методических разработок по подготовке обучающихся к участию в мониторинге | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по ИТ |  |
| 3.7. | Осуществлять аналитическую деятельность по результативности выполнения графика контрольных срезов | В течение 2018-2019 учебного года | Учителя-предметники |  |
| 3.8. | Разработка календарно-тематического планирования с учетом объема времени на проведение входных и промежуточных контрольных работ и мероприятий по коррекции знаний обучающихся. | Август  2018г | Учителя-предметники |  |
| 3.9. | Разработка методических рекомендаций, направленных на совершенствование работы с детьми с особыми образовательными потребностями (с «отстающими» обучающимися по предметам, детьми с ОВЗ, одаренными детьми) | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора поУВР |  |
| 3.10. | Формирование школьного банка лучших педагогических практик, методик и технологий (в электронном виде) в области организации образования, включая опыт работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по УВР |  |
| **4** | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации  учителей, администрации. | В течение 2018-2019 учебного года | Директор |  |
| 4.2. | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по УВР |  |
| 4.3. | Подготовка тьюторов, организация внутрифирменного наставничества. | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по УВР |  |
| 4.4. | Организация внутрифирменного обучение. | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по УВР |  |
| **5** | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей в ОО | Сентябрь | Зам директора по УВР |  |
| 5.2. | Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении мероприятий мониторинга на сайте ОО. | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по ИТ |  |
| 5.3. | Информирование родительской общественности о ходе реализации мониторинга. | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по УВР |  |
| 5.4. | Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в данных мероприятиях Мониторинга. | сентябрь | Зам директора по УВР |  |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе и результатах реализации мониторинга. | В течение 2018-2019 учебного года | Директор |  |
| **6** | **Мероприятия по подготовке учащихся к мониторингу** | | | |
| 6.1. | Еженедельные консультации по подготовке к участию в мониторинге учащихся 4-7,8,9,10,11 классов. | В течение 2018-2019  учебного года | Учителя-предметники |  |
| 6.2. | Еженедельная работа с учащимися группы РИСК. | В течение 2018-2019 учебного года | Учителя-предметники |  |
| **7.** | Постоянный мониторинг анализа, подготовки, проведения контрольных работ. | В течение 2018-2019 учебного года | Администрация, учителя-предметники |  |
| **8.** | **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 8.1. | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенных в федеральных и региональных базах данных. | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по ИТ |  |
| 8.2. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети Интернет. | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по ИТ |  |
| **9** | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 9.1. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров стимулирования и премирования. | Сентябрь | Директор |  |
| 9.2. | Заключение договоров с ФГБОУ ВО «ОГПУ» по оказанию образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации учителей. | В течение 2018-2019 учебного года | Директор |  |
| **10** | **Анализ результатов** | | | |
| 10.1 | Предоставление в ОООиП отчета об итогах проведения мероприятий мониторинга. | В течение 2018-2019 учебного года | Зам директора по УВР |  |

1. **Деятельность ОО по подготовке к региональному и муниципальному зачетам по геометрии в 7-ых, 8-ых классах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | | **Установленные**  **сроки проведения и**  **завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| **1.** | **Организационно – методическая работа** | |  |  |
| 1 | Совещание при директоре. Утверждение плана подготовки школы к региональному и муниципальному зачетам по геометрии в 7, 8-х классах в 2018-2019 уч. г. | | Сентябрь. | Директор школы |
| 1.1 | Подготовка информационного стенда для обучающихся 7,8-х классов и их родителей. | | Октябрь – май. | ЗУВР |
| 1.2 | Знакомство педагогов, обучающихся и их родителей с графиком проведения и Положением о порядке проведения региональному и муниципальному зачетам в 7 и 8-х классах | | Ноябрь, декабрь | ЗУВР |
| 1.3 | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления родителей с нормативными документами по проведению регионального и муниципального зачетов по геометрии в 7, 8 классах. | | Ноябрь, декабрь | Кл. руководители |
| 1.4 | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. | | В течении года | Кл. руководители |
| 1.5 | Совещание при директоре. Система работы учителей математики по подготовке к регионального и муниципального зачетов по геометрии в 7, 8 классах. | | Январь | Директор школы |
| 1.6 | Проведение четвертных промежуточных зачетов по геометрии 7,8 классов | | Согласно графику ОООиП | Директор школы |
| 1.7 | Обсуждение билетов для проведения зачетов по геометрии (структура, содержание, критерии, система оценивания) | | Декабрь | Руководители МО |
| 1.8 | Проблемный анализ результатов зачетов по геометрии учётом выявленных недостатков | | Май | Руководители МО |
| 1.9 | Оформление сводной таблицы (списков) участников зачетных испытаний в 7,8 классах. | | Май | ЗУВР |
| 1.9 | Подготовка и утверждение расписания сдачи регионального и муниципального зачетов по геометрии в 7, 8 классах, его размещение на информационном стенде. | | Апрель | ЗУВР  Директор школы |
| 2.0 | Подготовка отчёта об итогах проведения регионального и муниципального зачетов по геометрии в 7, 8- ых классах. Информационно-аналитическая справка об итогах экзаменов. Приказ по итогам региональных экзаменов в 7,8 классах | | Май | ЗУВР  Директор школы |
| **2.** | **Нормативные документы** | |  |  |
| 2.1 | 1.Приказ МО Оренбургской области «Об организации и проведении регионального и муниципального зачетов по геометрии для обучающихся 7,8-х кл. общеобразовательных учреждений Оренбургской области в 2018-2019 уч. г.  2. Регламент проведения регионального и муниципального зачетов по геометрии для обучающихся общеобразовательных учреждений Оренбургской области в 2018-2019 уч. году.  3. Приказ отдела образования администрации муниципального образования «Беляевский район» «Об организации и проведении регионального и муниципального зачетов по геометрии для обучающихся 7, 8-х классов общеобразовательных учреждений Беляевского района в 2018-2019 уч. г.»  4. Приказ МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа» «Об организации и проведении регионального и муниципального зачетов по геометрии  для обучающихся 7, 8-х классов МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа» в 2018-2019 уч. г».  5.Назначение приказом по ОО председателя и членов комиссии по проведению зачетов по геометрии. | | Октябрь – январь, | Директор школы |
| **3.** | **Работа с учащимися** | |  |  |
| 3.1 | Информирование обучающихся 7,8-х кл. по вопросам подготовки и проведению зачетов: знакомство с Регламентом проведения публичных зачетов по геометрии для обучающихся общеобразовательных учреждений Оренбургской области в 2018-2019 уч. г.  Правила поведения на публичных зачетах по геометрии | | Октябрь - май | ЗУВР |
| 3.2 | Организация дополнительных занятий по подготовке к публичным зачетам по геометрии (ИГЗ, кружковая работа) | | В течение года | ЗУВР |
| 3.3 | Работа по тренировке проведения публичных зачетов по геометрии. | | постоянно | Учителя предметники |
| 3.4 | Психологическая подготовка к зачетам по геометрии анкетирование, тренинги) | | В течение года | Классные руководители |
| 3.5 | Проведение зачетов по геометрии за 1-2 недели до окончания 1,2, 3 четверти. | | В течение года согласно графика | Администрация школы |
| 3.6 | Составление плана устранения ошибок, допущенных на промежуточных четвертных зачетах. | | октябрь, декабрь, март 2019г. | Учителя предметники |
| 3.7 | Работа с заданиями различной сложности | | постоянно | Учителя предметники |
| 3.8 | Мониторинг анализа качества знаний по геометрии | | В течение года | Учителя предметники |
| 3.9 | Разработка рекомендаций для обучающихся по подготовке к публичным зачетам по геометрии для обучающихся 7,8-х классов. | | Октябрь | Учителя предметники |
| 3.10 | Классные часы, посвящённые подготовке к зачетам по геометрии для обучающихся 7,8-х классов. | | Раз в четверть | Классные руководители |
| 3.11 | **Работа с учащимися в период каникул** |  | |  |
|  | ***Осенние каникулы*** |  | |  |
|  | Консультация по математике в 7, 8-х классах | Ноябрь | | Учителя предметники |
|  | ***Зимние каникулы*** |  | |  |
|  | Консультация по математике в 7, 8-х классах**.** | Январь | | Учителя предметники |
|  | ***Весенние каникулы*** |  | |  |
|  | Консультация по математике в 7, 8-х классах. | Март | | Учителя предметники |
| **4.** | **Работа с педагогическим коллективом** |  | |  |
| 4.1 | Информирование по вопросам подготовки зачетов по геометрии в 7. 8-х классах. | постоянно | | Администрация школы |
| 4.2 | Подготовка и проведение совещаний по тематике зачетов по геометрии для обучающихся 7, 8-х классов. | Раз в четверть | | Администрация школы |
| 4.3 | Анализ результатов зачетов по геометрии в 7,8-х кл. с учителями-предметниками и администрацией. | После проведения промежуточных зачетов в 7,8-х кл. | | Зам директора по УВР |
| 4.4 | Участие в обучающих семинарах муниципального и регионального уровней | По графику | | Администрация школы |
| 4.5 | Обучение педагогов в соответствии с утверждёнными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению зачетов в 7,8-х кл. | По графику | | Администрация школы |
| 4.6 | Знакомство педагогов с анализом выполнения зачетов в 7,8-х кл. за прошлый учебный год (информационная справка). | Сентябрь | | Администрация школы |
| 4.7 | Знакомство педагогов с билетами для проведения публичных зачетов на школьном сайте. | Ноябрь, декабрь | | Администрация школы |
| 4.8 | Обсуждение билетов муниципального зачета по геометрии. | Ноябрь. декабрь | | Учителя -предметники |
| 4.9 | Разработка методических рекомендаций для учителей-предметников по подготовке и проведению зачетов в 7,8-х классах. | Ноябрь | | МС |
| 4.10 | Посещение уроков геометрии в 7,8-х классах. | По графику ВШК | | Администрация школы |
| 4.11 | Посещение родительских собраний в 7,8-х кл. | Раз в четверть | | Администрация школы |
| **5**. | **Работа с родителями** |  | |  |
| 5.1 | Знакомство родителей с нормативными документами по подготовке и проведению зачетов в 7,8-х классах в 2018-2019 уч. г. | Январь-май | | Администрация школы |
| 5.2 | Проведение родительских собраний, посвящённых вопросам подготовки учащихся к зачетов в 7.8-х классах. | Раз в четверть | | Кл. руководитель |
| 5.3 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к в 7,8-х классах. | Постоянно | | Учителя предметники  Кл. руководитель |
| 5.4 | Информирование родителей и обучающихся классными руководителями по результатам проведения промежуточных школьных зачетов в 7,8-х кл. | После проведения зачетов | | Учителя предметники  Кл. руководитель |
| 5.5 | Разработка рекомендаций для родителей обучающихся по оказанию помощи детям в период подготовки к зачетам | Октябрь | | Кл. руководитель |

1. **План по выполнению «Дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки реализации** | **исполнители** | |
| **1. Информационное сопровождение ВПР, НИКО** | | | | | |
| 1.1. | Доведение до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информации (приказы и письма Минобрнауки России, Рособрнадзора, министер­ства образования Оренбургской области, Отдела образования, опеки и попечительства) по вопросам ор­ганизации и проведения НИКО, ВПР в установленные сроки | | В течение 2018/219 учебного года | Администрация ОО | |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте ОО информации об организации и проведения НИКО, ВПР | | Не позднее 7 дней после официального поступле­ния информации, в течение 2018/2019 учебного года | Зам директора по ИТ | |
| 1.3. | Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении НИКО, ВПР в ходе проведения совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д. | | В течение  2018/219 учебного года | Администрация ОО  Кл.руководители | |
| 1.4. | Оформление в ОО информационных стендов по вопросам содержания НИКО, ВПР | | Ноябрь 2018 | ОО | |
| **2. Нормативно-правовое, методическое и психолого-педагогическое сопровождение ВПР, НИКО** | | | | |
| 2.1. | | Подготовка статистического анализа результатов НИКО, ВПР | В соответствии с графи­ком | ОО |
| 2.2. | | Издание приказов об организации, подготовке, проведе­нии и итогах НИКО, ВПР с предложениями и рекоменда­циями по дальнейшему совершенствованию деятельности | В соответствии с графи­ком | Директор школы |
| 2.3. | | Разработка методических рекомендаций по подготовке к участию в ВПР, НИКО по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графи­ком | Зам директора по УВР |
| 2.4. | | Участие в методических объединениях учителей-предметников по вопросам:   * подготовки и проведения НИКО, ВПР; * структуры и содержания оценочных процедур, * системы оценивания результатов НИКО, ВПР | В течение 2018/2019 учебного года | ОО |
| 2.5. | | Выявление проблемных зон по результатам НИКО, ВПР, оказание адресной методической помощи педагогическим работникам , показавшим низкие результаты | В течение 2018/2019 учебного года | Зам директора по УВР |
| 2.6. | | Внесение изменений в рабочие программы учебных пред­метов на основе анализа НИКО, ВПР | В течение 2018/2019 учебного года | ОО |
| 2.7. | | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление учащихся | В течение 2018/2019 учебного года | ОО |
|  | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «группы риска», создание индивидуальных образователь­ных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников. |  |  |
| 2.8. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР, НИКО | В соответствии с графи­ком | Педагог-психолог |
| 2.9. | Организация в рамках внутришкольного контроля мони­торинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного общего и среднего общего образо­вания | В соответствии с графи­ком | Администрация ОО |
| **3. Организационно-технологическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Организация проведения НИКО, ВПР | В соответствии с графи­ком | Администрация ОО |
| 3.2. | Издание приказов об утверждении работников, привле­ченных для организации НИКО, ВПР, общественных наблюдателей согласно регламентам | В соответствии с графи­ком | Директор школы |
| 3.3. | Назначение муниципального и школьных координаторов за проведением НИКО, ВПР | Октябрь 2018 года | Директор школы |
| 3.4. | Внесение сведений для формирования и ведения инфор­мационной системы проведения НИКО, ВПР | В соответствии с графи­ком | Зам директора по УВР |
| 3.5. | Получение результатов НИКО, ВПР по соответствующе­му предмету через официальный интернет-портал | В соответствии с графи­ком | Зам директора по ИТ |
| 3.6. | Практическая отработка учащимися ОО правил оформле­ния работ НИКО, ВПР | В соответствии с графи­ком | ОО |
| **4. Контроль за проведением ВПР и НИКО** | | | |
| 4.1. | Обеспечение внутришкольного контроля | В соответствии с графи­ком | Зам директора по УВР |
| 4.2. | Включение в план ВШК проверок на следующий учебный год | Август текущего года | Зам директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | классов и педагогов с «низкими результатами» |  |  |
| 4.3. | Осуществление текущего контроля за ходом проведения НИКО, ВПР в течение 2017/218 учебного года | В соответствии с графи­ком | Администрация ОО |
| 4.4. | Включение вопросов организации и проведение НИКО, ВПР в предмет плановых проверок ОО | В течение 2018/2019 учебного года | Администрация ОО |
| 4.5. | Мониторинг сайта ОО с целью контроля за свое­временным размещением информации об итогах НИКО, ВПР | В течение 2018/2019 учебного года | Зам директора по ИТ |
| 4.6. | Анализ результатов и подведение итогов ВПР и НИКО | По мере поступления ре­зультатов | Зам директора по УВР |
| 4.7. | Анализ выполнения дорожной карты | Август 2019 | Директор школы |

1. **План использования результатов ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа администрации школы** | | |
| Августовский педсовет с повесткой дня «Анализ результатов ВПР за прошедший учебный год. Приоритеты учебной работы в новом учебном году. Рекомендации по устранению недочетов» | Последняя неделя августа 2018 г | Диретор школы, зам. директора по УВР |
| Проведение входных контрольных работ | Сентябрь 2018 г | Администрация школы |
| Организовать обсуждение результатов ВПР на заседании школьного МО учителей, акцентировав внимание на выяснении причин невыполнения отдельных групп заданий, определение путей их предупреждения и коррекции. | Сентябрь 2018 | Администрация школы |
| Совершенствовать формы взаимодействия с родителями по разъяснению и рекомендациям по вопросам проведения ВПР и использования их результатов для определения индивидуальных траекторий дальнейшего обучения ребенка | В течение года | Администрация школы |
| Посещение уроков учителей-предметников | В течение года | Администрация школы |
| Проводить репетиционные работы по материалам открытого банка заданий НИКО, ВПР с последующим анализом результатов. | В течение года | Администрация школы |
| Использовать результаты ВПР для корректировки плана внутришкольного контроля (проверка и ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, проверочных, практических, лабораторных работ, тетрадей по развитию речи, контурных карт) | В течение года | Администрация школы |
| Организовать психологическое сопровождение обучающихся и родителей при подготовке и проведении ВПР. | В течение года | Администрация школы, педагог-психолог |
| **Работа учителей-предметников** | | |
| Формирование банка данных о слабоуспевающих обучающихся, выявленных по результатам ВПР. | Сентябрь 2018 г | Учителя-предметники |
| Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей. | Ноябрь – декабрь 2018г.  При необходимости | Зам. директора по УВР,  Учителя-предметники |
| Составить планы-графики индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к выполнению ВПР в рамках плана коррекционной работы по предмету. | Сентябрь 2018 г | Учителя-предметники |
| Определить и устранить причины появления типичных ошибок при проведении репетиционных работ по материалам открытого банка заданий НИКО, ВПР. | В течение года | Учителя-предметники |
| Провести качественный анализ результатов ВПР обучающимися 2,4,5,6,11 классов по предметам в сравнении с имеющимися фактическими показателями успеваемости обучающимися по предметам | Май – июнь 2018 | Администрация, учителя-предметники |
| Проведение открытых уроков, мастер-классов с целью обмена опытом учителей по актуальным вопросам достижения обучающимися планируемых результатов, диагностики и оценки планируемых результатов. | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники |
| **Работа по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| Организовать усвоение предметных знаний в рамках освоения программ учебного курса (предметные результаты) | В течение года | Учителя-предметники |
| Повышать уровень сформированности умений работать с текстом (поиск и выделение необходимой информации в различных источниках, определение главной мысли) | В течение года | Учителя-предметники |
| Повышать уровень сформированности умений построения речевых высказываний в письменной форме | В течение года | Учителя-предметники |
| Повышать уровень сформированности умений работать по инструкции (алгоритму, плану) | В течение года | Учителя-предметники |

1. **План мероприятий**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Месячник безопасности дорожного движения «Зеленый огонек» | 1- 4 кл | 02-30 сентября | Зам. Директора по ВР, преподаватель ОБЖ |
| 2 | Единый день профилактики | 1-11 кл. | 03.09 | Зам. Директора по ВР, Вожатая, |
| 3 | Цикл бесед: «Я иду по улице», «Безопасность при езде на скутере и велосипеде» | 1-11 кл. | Сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Викторина «Знай и соблюдай ПДД» | 5-7 кл. | Сентябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 5 | Турнир знатоков «Мы – пассажиры и пешеходы» | 5-11 кл | Октябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 6 | Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» | 1-4 | Октябрь | Преподаватель ОБЖ, учитель ИЗО |
| 7 | Праздник «В гостях у Светофора» | 5-6 кл | Октябрь | Преподаватель ОБЖ, Зам. директора по ВР |
| 8 | Беседа «Поведение на улице в период каникул» | 1-11 кл. | Ноябрь | Классные руководители Преподаватель ОБЖ |
| 9 | Единый день профилактики детского дорожно –транспортного травматизма | 1-11 кл. | 19 ноября | Преподаватель ОБЖ, Зам. директора по ВР |
| 10 | Выставка детских работ «Дорога- не место для игр» | 1-7 кл. | Последняя неделя ноября | Зам. директора по ВР, Вожатая, |
| 11 | Цикл бесед по ПДД | 1-11 | декабрь | Классные руководители, |
| 12 | Викторина «Зимняя дорога» | 1-7 кл. | Декабрь | Преподаватель ОБЖ |
| 13 | Защита плакатов «Полезные привычки» | 8-11 кл. | Декабрь | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 14 | Тематические новогодние утренники посвященные профилактике дорожного травматизма | 1-4,  5-7,  8-11 | Декабрь | Преподаватель ОБЖ, Зам. директора по ВР |
| 15 | Встреча с представителями ОГИБДД «Предупреждение ДДТТ» | 5-9 кл. | Третья неделя января | Преподаватель ОБЖ |
| 16 | Классные часы «Безопасная дорога в школу» | 1-8 кл. | Январь | Классные руководители |
| 17 | Викторина «В стране дорожных знаков» | 5-7 кл. | Январь | Преподаватель ОБЖ |
| 18 | Конкурс сочинений  «По дорогам войны» ко Дню Защитников Отечества | 8-11 кл. | Февраль | Классные руководители |
| 19 | Конкурс буклетов «Безопасный маршрут» | 5-9 кл. | Март | Преподаватель ОБЖ |
| 20 | Единый день профилактики ДДТТ | 1-11 кл. | 30 апреля | Классные руководители |
| 21 | Школьная линейка «Особенности весенней дороги» | 1-11 кл. | апрель | Преподаватель ОБЖ |
| 22 | Викторина «Внимание –дорога» | 1-5 кл. | Май | Классные руководители |
| 23 | Классные часы «Дорога не место для игры!» | 1-11 кл. | Май | Преподаватель ОБЖ |
| 24 | Неделя безопасности | 1-11 кл. | Последняя неделя мая | Классные руководители |
| 25 | Занятие кружка ЮИД | 5-6 кл. | В течении года | Преподаватель ОБЖ |
| 26 | Инструктаж по ПДД | 1-11 кл. | Конец каждой четверти | Классные руководители |
| 27 | Пятиминутка «Безопасная дорога домой» | 1-7 кл. | Ежедневно | Преподаватель ОБЖ |

#### Деятельность ОО по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | | Совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся» | сентябрь | преподаватель ОБЖ |
| 2 | | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту. | в течение года | Классные руково- дители, зам. ди- ректора по ВР |
| 3 | | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | в течение года | Заведующие  кабинетами |
| 4 | | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских. | в течение года | Заведующие  кабинетами |
| 5 | | Обеспечение постоянных мер безопасности и охра- ны жизни и здоровья детей при проведении массо- вых мероприятий | в течение года | Зам. директора по ВР, учителя |
| 6 | | Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального  состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности. | 31.08.18 | Завхоз |
| 7 | | Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе. | 01.09.18 | Кл. руководители |
| 8 | | Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги. | 01.09.18 | Преп.-орг. ОБЖ |
| 9 | | Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с обучающимися по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС. | до 10.09.18 | Преп.-орг. ОБЖ, классные руководители |
| 10 | | Неделя безопасности. Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения. | 25-29.09 | Преп.-орг. ОБЖ Кл. руководители |
| 11 | | Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма. | Сентябрь | Кл. руководители |
| 12 | | Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях. | до 15.09.18 | Преп.-орг. ОБЖ |
| 13 | | Выставка творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни. | 25-29.09 | Учитель ИЗО |
| 14 | | Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах. | до 25.09.18 | Преп.-орг. ОБЖ |
| 15 | | Встреча с инспектором ГАИ. Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах». | до 15.09.18 | Зам. дир. по ВР |
| 16 | | Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях. | Сентябрь | Преп.-орг. ОБЖ |
| 17 | | Конкурс сочинений «Обращение к водителю». | до 29.09.18 | Учителя литературы |
| 18 | | Подведение итогов месячника безопасности. | до 25.09.18 | Зам. дир. по ОВР |
| 19 | | Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса. | В течение года | Кл. руководители |
| 20 | | Ведение журнала общественного контроля за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер. | В течение года | Администрация |
| 21 | | Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда. | В течение года | Администрация |
| 22 | | Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте. | В течение года | Администрация |
| 23 | | Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования | регулярно | Комиссия по охране труда |
| 24 | | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. | В течение года | Учителя-предметники |
| 25 | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе. | В течение года | Администрация, медсестра |
| 26 | | Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников. | В течение года | Кл. руководители |
| 27 | | Инструктирование учащихся в кабинетах повышенной опасности. | В течение года | Учителя-предметники |
| 28 | | Контроль за медицинским обслуживанием. | В течение года | Администрация |
| 29 | | Контроль за организацией питания. | В течение года | Администрация |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | |
| 1. | | Изучение правил дорожного движения с учащимися школы | сентябрь | преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 2. | | Проведение тематических внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения. | в течение года | преподаватель  ОБЖ |
| 3. | | Встреча с работниками ГИБДД | 2 раза в год | Зам. директора по ВР |
| 4. | | Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 5. | | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения | Апрель, 2019 | зам. директора по ВР, учитель ИЗО. |
| 6. | | Организация и проведение школьного конкурса  «Безопасное колесо» | Сентябрь, | Преподаватель ОБЖ |
| 7. | | Совещание при директоре школы с повесткой  «О работе по предупреждению детского дорожнотранспортного травматизма». | Апрель,2019 | Зам. директора по ВР |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима. | | Сентябрь | директор |
| 2. | Проведение противопожарного инструктажа  работников и обучающихся школы. | | Сентябрь,  Апрель, 2019 | Преподаватель ОБЖ |
| 3. | Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара. | | Ежемесячно | Преподаватель ОБЖ |
| 4. | Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам. | | Сентябрь, 2018 | Преподаватель ОБЖ |
| 5 | Обновление планов эвакуации | | В течение года | Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 6. | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях.. | | в течение  года | Преподаватель ОБЖ |
| **Мероприятия по охране здоровья обучающихся** | | | | |
| 1. | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МС | | Октябрь | Учителя физкуль- туры |
| 2. | Организация медицинского осмотра обучающихся школы. | | В течение года | директор |
| 3. | Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной  нагрузки. | | Ноябрь, 2018 | зам. директора по УВР |
| 4 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе. | | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 5. | Организация горячего питания школьников | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год. | | Сентябрь 2018г. | Зам. директора по ВР |
| 7. | День здоровья. | | Ежемесячно | Зам. директора по ВР |

#### 

**18. Деятельность ОО** **по охране труда и соблюдению правил ТБ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение плана работы комиссии на 2018-2019 учебный год | сентябрь | директор школы |
| Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования | директор школы |
| О работе учителей физической культуры, технологии классных руководителей по ОТ, профилактике и  предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся | Зам. директора по УВР |
| 2 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и  производственной санитарии | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4 | Контроль и анализ условий труда на пищеблоке,  спецкабинетах | январь | Зам. директора по ВР |
| 5 | Проведение контроля температурного, светового режима в школе | В течение года | Зам. директора по УВР преподаватель ОБЖ |
| 6 | Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ | март | Директор |
| 7 | Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лабораторных работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале | В течение года | Зам. директора по УВР |

**19. План мероприятий по противодействию экстремизму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательной организации**   **согласно районного плана** | | | |
| **1.** | Осуществление обмена информацией и взаимодействие администрации образовательной организации, спортивных секций и учреждений культуры с целью своевременного выявления в молодежной среде признаков проявлений экстремистской направленности. | в течение года | Администрация школы |
| 2. | Проведение в общеобразовательной организации конкурсов и мероприятий, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявления ксенофобии и экстремизма (согласно плану образовательной организации) | в течение года | Администрация школы |
| 3. | Встречи руководителей религиозных конфессий Беляевского района с родителями обучающихся по вопросам профилактики экстремизма | октябрь | Администрация школы |
| 4 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | в течение года | Руководитель  образовательной  организации; |
| 5 | Проведение тематических педагогических Советов «Содержание воспитания в современных условиях. Профилактика экстремизма». | в течение года | Руководитель образовательной организации |
| 6 | Школьное методическое объединение классных руководителей «Новые формы работы классных руководителей, педагога - психолога, в воспитании толерантного отношения к окружающему миру, людям». | в течение года | РуководительМО классных руководителей |
| 7. | Оформление и последующее обновление стендов по профилактике экстремизма. | в течение года | Администрация школы |
| **II. Мероприятия с учащимися** | | | |
|  | | | |
| 8. | Проведение анкетирования на определение сформированности толерантного поведения у учащихся. | сентябрь | Зам директора по ВР |
| 10 | Тематические классные часы:   * «Давайте дружить народами», * «Нам надо лучше знать друг друга», * «Приемы эффективного общения», * «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», * «Профилактика и разрешение конфликтов», * «Богатое многообразие мировых культур», * «Толерантность и межнациональные кон­фликты. Как они связаны?», * «Что значит жить в мире с собой и другими?» * «Мы против насилия и экстремизма» * «Наша истинная национальность – человек» | в течение года | Зам директора по ВР, классные руководители |
| 11 | Интегрированные уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся. | в течение года | Учителя-предметники ОО |
| 12 | Просмотр и обсуждение тематических видеофильмов по темам:  -Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма;  -Экстремизм – антисоциальное явление. | ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Реализация курса ОРКСЭ | в течение года | Руководитель образовательной организации |
| 16 | Оформление тематического стенда:  «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика» | декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 17 | Военно-спортивная игра «Зарница» | май 2018 года | Заместитель директора по ВР |
| 18 | Деятельность школьного спортивных клубов | в течение года | Руководитель образовательной организации |
| **III. Мероприятия с родителями** | | | |
| 20 | Родительские собрания «Воспитание толерантности в семье» | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 21 | Беседы с родителями «Чему должны научить детей родители в случаях возникновения опасных ситуаций» | в течение года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 22 | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей. | в течение года | Классные руководители |

**20. Деятельность ОО по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Ответственные*** |
|  | ***Сентябрь*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Алманиязова А.Т. |
| 2 | Проведение операций «Подросток», «Дети идут в школу», «Внимание –дети!». | Кл. рук – ли |
| 3 | Праздник «День Знаний»  - Операция «Здравствуй, школа!».  - Праздничная линейка, посвященная Дню знаний.  - Праздник «Посвящение в первоклассники»  - Урок России | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А  Чумаченко Т.А. |
| 4 | День солидарности в борьбе с терроризмом (3.09).  - Общешкольная линейка, минута молчания | Кл. рук - ли |
| 5 | День Здоровья. Легкоатлетический кросс « Мы за ЗОЖ!» 2 - 11 кл. | Жарбулова Э.С. |
| 6 | Месячник по противопожарной безопасности. | Дроботов А.А. |
| 7 | Экологический субботник «Школа – наш дом, будь хозяином в нем! | Кл.рук -ли |
| 8 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат. | Кл. рук -ли |
| 9 | Районный осенний легкоатлетический кросс | Жарбулова Э.С. |
| 10 | Операция «Обелиск» (в рамках программы «Наследники») | Нуртасова М.А |
| 11 | Выявление наиболее активных учащихся в классах  Формирование актива. | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А |
| 12 | Заседания комитетов, выборы актива ученического самоуправления | Алманиязова А.Т. |
| 13 | Планирование работы ДОО «Новое поколение». | Нуртасова М.А |
| 14 | Общешкольное ученическое собрание | Илигенова В.Р. |
| 15 | Подготовка к празднованию Дня учителя. | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А |
| 16 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся, школьных принадлежностей. | Ученич. самоуправление |
| 17 | День села.  - Праздничный концерт.  - Ярмарка. | Кл. рук - ли |
| 18 | Международный день грамотности. | Кл. рук - ли |
| 19 | Неделя по безопасности дорожного движения.  - Конкурс «Безопасное колесо».  - часы общения, беседы по профилактике ДТП  - беседы, инструктажи учащихся «Безопасный путь домой» | Нуртасова М.А  Кл. рук - ли |
|  | ***Октябрь*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Алманиязова А.Т. |
| 2 | День Гражданской обороны России. Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций. | Дроботов А.А.  Кл. рук – ли |
| 3 | День самоуправления. Час общения «Этика школьной жизни». | Алманиязова А.Т. |
| 4 | Празднование Дня учителя  - Операция «Поздравь учителя»  - Концерт-молния «Тебе учитель наш поклон».  - Чествование ветеранов образования и учителей школы.  - Фотоконкурс "Гордое имя - учитель". | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А |
| 5 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся, школьных принадлежностей. | Ученич.самоуправление |
| 6 | День Здоровья. Веселые старты. | Жарбулова Э.С. |
| 7 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат. | Кл.рук - ли |
| 8 | День профориентации. | Кл.рук - ли |
| 9 | Часы общения, интерактивные беседы:  «Эффективное общение и конфликты». Практикум (тренинг) «Технология сотрудничества и позитивного мышления как профилактика конфликтов» | Кл. рук – ли  психолог |
| 10 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Битумина Р.Х. |
| 11 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | Кл. рук – ли |
|  | ***Ноябрь*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А |
| 2 | ЧО, посвященные Дню народного единства. | Кл. рук - ли |
| 3 | Предметные школьные олимпиады. | Корочкина Л.И. |
| 4 | День здоровья. Соревнования по настольному теннису | Жарбулова Э.С. |
| 5 | Месячник правовых знаний. | Дроботова И.А. |
| 6 | Рейд «Береги учебник!», «Школьная форма». | Уч. самоуправление |
| 7 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся. | Уч. самоуправление |
| 8 | День матери:  - Праздничный концерт  - Конкурс рисунков ко Дню матери  - Конкурс аппликаций ко Дню Матери  - Конкурс сочинений ко Дню матери | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А |
| 9 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат. | Кл.рук – ли |
| 10 | День профориентации. | Кл.рук -ли |
| 11 | Конкурс  плакатов и листовок, направленных на антирекламу табачных изделий «Курить – здоровью вредить!» | зам.дир по ВР,  Кл.рук-ли |
| 12 | Всероссийский словарный урок, посвященный дню рождения В. Даля (22.11) | Учителя русского языка |
|  | ***Декабрь*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Алманиязова А.Т. |
| 2 | Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседы.  «В чем разница между ВИЧ и СПИД?» просмотр видеофильмов по графику (6-10 кл) | Кондратьева Е.Т. |
| 3 | День прав человека.  Беседы по правам несовершеннолетних.  Игра «Ваши права и обязанности, дети!».  Беседы по профилактике правонарушений.  Конкурс буклетов, агит. листовок «Имею право!» | Дроботова И.А.  Дроботов А.А.  Кл. рук -ли |
| 4 | День неизвестного солдата. ЧО | Кл.рук – ли |
| 5 | День героев России. Общешкольная линейка. Часы общения. | Кл. рук – ли |
| 6 | Акция «Мы против вредных привычек! А ты?». | Нуртасова М.А, волонтеры |
| 7 | Проведение цикла бесед по профилактике наркомании среди учащихся с участием специалистов Беляевской ЦРБ | зам.дир по ВР,  Кл.рук-ли |
| 8 | Молодежный референдум | Алманиязова А.Т. |
| 9 | День здоровья «Зимние игры».   * + Турнир по настольному теннису, баскетбол.   + Зимние игры на воздухе «Олимпиада Деда Мороза» | Жарбулова Э.С.  Кл.рук – ли. |
| 10 | Районные предметные олимпиады. | Корочкина Л.И. |
| 11 | Новогодние праздники:  - «Новогодняя сказка» 1 – 4 кл.  - «Новогоднее приключение» 5-7 кл.  - «Новогодний бал – маскарад» 8-11 кл.  - Конкурс чтецов  - Конкурс новогодних масок | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А  Кл.рук - ли |
| 12 | Тематический урок по информатике в рамках Всероссийской акции «Час кода». | Битумина Р.Х. |
|  | ***Январь*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Алманиязова А.Т. |
| 2 | Подготовка ко Дню родной школы. | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А |
| 3 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат. | Кл. рук – ли. |
| 4 | День здоровья. Первенство по катанию на санках «Кто дальше?» Лыжные гонки. Конкурс «Метание снежков» | Жарбулова Э.С. |
| 5 | День профориентации. | Байганова Г.С. |
| 6 | ЧКО «Здоровый образ жизни - здоровое потомство». | Кл.рук – ли |
| 7 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся. | Ученич. самоуправление |
| 8 | Интерактивная беседа «Что такое стресс». Практикум (тренинг) «Как совладать со стрессом» | Кл. рук – ли  психолог |
| 9 | Конкурс презентаций «Мы выбираем жизнь!» | Битумина Р.Х. |
| 10 | Промежуточный этап конкурсов «Лучший класс года», «Самый здоровый класс», «Ученик года», «Спортсмен года». Работа комиссии. | Члены жюри |
| 11 | День Конституции Российской Федерации. Проведение классных часов, бесед, посвященных дню Конституции. Интеллектуальное казино «День конституции РФ» | Кл.рук -ли |
|  | ***Февраль*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Алманиязова А.Т. |
| 2 | День Родной школы. Вечер встречи выпускников. | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А |
| 3 | Месячник по военно-патриотическому воспитанию «Служу Отечеству».   * «А, ну – ка, парни!» 8-11 кл * Военно-спортивная игра «Зарница» 5 -9 кл * «А, ну – ка, мальчики!» (5 – 7 кл) * Праздник «Лучше папы друга нет». (2-4 кл.) * «Вахта памяти» * Соревнования "Меткий стрелок" * Конкурс чтецов стихотворений военной тематики «Войны священные страницы навеки в памяти людской» * Беседа «Вас ждут в ВВУЗ * Уроки мужества * Конкурс боевых листков ко Дню защитника Отечества. | Дроботов А.А.  Кл. рук – ли. |
| 4 | ЧКО, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02) | Кл.рук – ли |
| 5 | День здоровья. Соревнования по шашкам и шахматам. | Жарбулова Э.С. |
| 6 | День профориентации. | Кл.рук – ли |
| 7 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат. | Кл.рук – ли |
| 8 | Уроки мужества | Кл.рук - ли |
| 9 | Классные часы «Миром правит любовь» | Кл.рук - ли |
| 10 | Диспут «Употребление ПАВ – риск для здоровья и жизни: моя личная позиция». Практикум (тренинг) «Навыки уверенного поведения в ситуации социального риска «Спасибо, нет!»» | Кл. рук – ли  психолог |
|  | ***Март*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Алманиязова А.Т. |
| 2 | Праздник «8 марта»   * Операция «Подарок маме делаем сами» * Конкурс стихов о маме, бабушке, семье «Моим любимым». * «А, ну – ка, девушки!» (8-11 кл.) * Игра «А, ну – ка, девочки!» (5 - 7) | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А  Кл.рук - ли |
| 3 | Месячник по профориентации. | Кл.рук – ли |
| 4 | День здоровья. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» (1-4 кл.) | Жарбулова Э.С. |
| 5 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся. | Уч. самоуправление |
| 6 | Акция «Береги учебник». | Уч.самоуправление |
| 7 | День профориентации | Кл.рук – ли |
| 8 | Неделя детской книги. | Библиотекари |
| 9 | Читательские конференции «Я знаю войну», «От поколения к поколению, от сердца к сердцу» (по книгам о ВОВ) | Учителя русского языка и лит - ры |
| 10 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат | Кл.рук – ли |
| 11 | Часы общения, интерактивные беседы:  «Реклама как метод воздействия на поведение человека. Практикум (тренинг) «Как противостоять давлению рекламы в сфере предложения ПАВ» | Кл. рук – ли  психолог |
| 12 | Конкурс кормушек для птиц «Сделай САМ» | Учитель технологии |
| 13 | ЧО, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией. | Кл. рук - ли |
|  | ***Апрель*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Алманиязова А.Т. |
| 2 | Операция «Смайлик» | Нуртасова М.А |
| 3 | Цикл бесед «День, прожитый без природы». | Кл.рук – ли |
| 4 | Месячник по ПДД. | Нуртасова М.А |
| 5 | Месячник здоровья. Неделя физической культуры. | Жарбулова Э.С. |
| 6 | Конкурс рисунков «Мы и космос»  Конкурс рисунков «Весенняя капель» | Нуртасова М.А |
| 7 | ЧКО, посвященное Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | Жарбулова Э.С. |
| 8 | Всемирный День Здоровья. Подвижные игры, спортивные игры. Лапта. Футбол. | Жарбулова Э.С. |
| 9 | Областной праздник здоровья 19 апреля. | Жарбулова Э.С. |
| 10 | Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни, правильном питании:  - Конкурс буклетов «Мы за здоровый образ жизни»  «Здоровое питание – отличное настроение», «Дружи с водой», «Как сохранить улыбку красивой», «Как сохранить хорошее зрение» | Кл. рук – ли |
| 11 | Часы общения, интерактивные беседы:  «Здоровый образ жизни – я вчера, я сегодня, я в будущем» | Кл. рук – ли  психолог |
| 12 | Общешкольная акция - создание школьной книги «Рецепты здоровья» | Ст. вожатая,  Кл.рук-ли |
| 13 | Мероприятия в рамках проведения общешкольной Недели спорта «Нет наркотикам! Я выбираю спорт!» | Кл.рук-ли уч.физ.культуры |
| 14 | Выставка лучших работ по ИЗО «Юный художник». | Нуртасова М.А |
| 15 | Конкурс «Мастер и Мастерица» | Елеупова О.И. |
| 16 | Выставка декоративно – прикладного творчества «Чудеса своими руками». | Елеупова О.И. |
| 17 | Акция «Юность за милосердие» | Кл.рук - ли |
| 18 | Операция «Уют» | Кл.рук - ли |
| 19 | Праздник Букваря (1 кл.) | Чумаченко Т.А. |
| 20 | День профориентации. | Кл.рук – ли |
| 21 | Конкурс «Ученик года» | Алманиязова А.Т. |
| 22 | Час общения, посвященный пропаганде здорового образа жизни «Твоя жизнь в твоих руках», «В здоровом теле – здоровый дух». | Кл.рук - ли |
| 23 | Молодежная акция «Мы выбираем чистый воздух» (субботник)  Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни, правильном питании | Алманиязова А.Т. |
| 24 | Заключительный этап конкурсов «Лучший класс года», «Самый здоровый класс», «Ученик года», «Спортсмен года». Работа комиссии по подведению итогов. | Члены жюри |
| 25 | День пожарной охраны. Тематический урок по ОБЖ | Учитель ОБЖ |
|  | ***Май*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Алманиязова А.Т. |
| 2 | День Победы   * Акция «Этот день мы не забудем никогда» * Вахта Памяти * Операция «Рассвет» * Митинг. Праздничный концерт * Конкурс чтецов «Слава тебе, победитель солдат!» * Конкурс рисунков на асфальте «Миру – да! Войне - нет!» * Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» * Уроки мужества о героизме защитников Родины в ВОВ 1941 – 1945 гг. | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А |
| 3 | День детства.  - Праздничная линейка.  - «Фестиваль звезд»  - Линейка «Итоги года», вручение премии «Лучший класс года», «Самый здоровый класс», «Ученик года», «Спортсмен года». | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А  Кл.рук - ли |
| 4 | Игра «Светофор» (5 – 7 кл.) | Нуртасова М.А |
| 5 | Международный день семьи. Конкурс рисунков «Моя семья».  Конкурс «Лучшая семья» | Нуртасова М.А |
| 6 | День здоровья. | Жарбулова Э.С. |
| 7 | Выставка книг в школьной библиотеке «В здоровом теле - здоровый дух» | Кл.рук-ли библиотекарь |
| 8 | Классные часы и беседы «Провести летний отдых с пользой для здоровья» | Кл.рук-ли |
| 9 | День славянской письменности | Кл.рук – ли |
| 10 | Операция «Школьный двор». | Жарбулова Э.С. |
| 11 | Праздник Последнего звонка для учащихся 9, 11 классов | Алманиязова А.Т.  Нуртасова М.А |
| 12 | Праздник « До-свидания, 1-й класс!» | Чумаченко Т.А. |
| 13 | Праздник Последнего звонка для 4 класса. | Тишечкина Т.В. |
| 14 | Районный конкурс ЮИД. | Дроботов А.А. |
| 15 | Районная игра «Зарница» | Дроботов А.А. |
| 16 | Военно – полевые сборы школьников района. | Дроботов А.А. |
| 17 | Праздник туризма «Зовут костры далекие» | Кл.рук - ли |
| 18 | Всемирный день без табака – 31 мая. | волонтеры |
|  | ***Летние каникулы*** |  |
| 1 июня | Международный день защиты детей. Игры, викторины. | (совместно с ДК) |
| 6 июня | День русского языка – Пушкинский день России |  |
| 12 июня | День России |  |
| июнь | Выпускные вечера в 9, 11 классе |  |
| 22 июня | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны. Акция «Зажги свечу». |  |
| 26 июня | Международный день борьбы с наркоманией. |  |
| 8 июля | День семьи |  |

**21. Управление общеобразовательным учреждением.**

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Общешкольное родительское собрание | 4 неделя | Администрация шк  Кл рук - ли |
| 2 | Классные родительские собрания  - Об организации 2 – х разового горячего питания учащихся.  - Об установлении требований к одежде обучающихся.  - Неделя безопасности  - Медицинский осмотр учащихся. Профилактика гриппа. Проведение вакцинации школьников. | 1 неделя | Кл рук - ли |
| 3 | Классное родительское собрание в 1 кл «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования» | 3 неделя | Чумаченко Т.А. |
| 4 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | Ежемесячно 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 5 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 6 | Индивидуальная работа с родителями. | В течение месяца | Кл рук – ли |
| 7 | Праздник Осени. | 4 неделя | Зам по ВР. |
| 8 | День Здоровья. Общешкольный кросс. | 3 неделя | Учит физ -ры |
| 9 | Консультации психолога | В течении  месяца | психолог |
| 10 | Посещение на дому семей опекаемых детей, детей из семей «социального риска» | В течении месяца | Общ.инспектор |
| ***Октябрь*** | | | |
| 1 | Заседание Управляющего Совета | 3 неделя | Директор шк |
| 2 | День Здоровья. Веселые старты Соревнование «Мама, папа, я – спортивная семья» | 3 неделя | Учитель физ -ры |
| 3 | Классные родительские собранияв 1, 5 кл «Итоги классно – обобщающего контроля. Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ» | 4 неделя | Кл – рук  Администрация |
| 4 | Классные род собрания «Итоги, личные достижения обучающихся в первой четверти» | 4 неделя | Кл рук – ли |
| 5 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 6 | День открытых дверей (каждая последняя пятница месяца) | последняя пятница месяца | Администрация |
| 7 | Консультации психолога | В течение месяца | Психолог. |
| 8 | Индивидуальная работа с родителями | В течение месяца | Кл рук – ли |
| 9 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся. | В течение месяца | Совет учреждения |
| 10 | Классные родительские собранияв 9, 11 кл «Организация и проведения ГИА в 2018 году» | 4 неделя | Администрация |
| ***Ноябрь*** | | | |
| 1 | Классное род собрание в 11 кл «Итоги классно – обобщающего контроля» | 4 неделя | Кл – рук  Администрация |
| 2 | Праздник «День матери» | 4 неделя | Администрация |
| 3 | Родительский лекторий «Противоправное поведение. Профилактика правонарушений» | 4 неделя | Кл – рук |
| 4 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 5 | Индивидуальная работа с родителями. Консультации психолога | В течение месяца | Психолог. |
| 6 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 7 | Рейд по проверке соблюдения требований к организации питания учащихся. | В течении месяца | Управляющий Совет |
| ***Декабрь*** | | | |
| 1 | Заседание Управляющего Совета | 2неделя | Директор шк |
| 2 | Консультации психолога | В течение месяца | Психолог |
| 3 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 4 | Индивидуальная работа с родителями | В течение месяца | Кл рук- ли |
| 5 | Проведение новогодних праздников. | 4 неделя | Администрация |
| 6 | Классные родительские собрания *«*Советы врача, что надо и не надо делать в каникулы. Особенности зимней дороги*»* | 4 неделя | Кл рук – ли |
| 7 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 8 | Классное род собрание в 9 кл «Итоги классно – обобщающего контроля» | 4 неделя | Администрация |
| ***Январь*** | | | |
| 1 | Соревнования «Подвижные игры на воздухе». Катание на санках, лыжах. | каникулы | Кл рук - ли |
| 2 | Родительский лекторий «О рациональном питании» | 4 неделя | Администрация |
|  | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 3 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 5 | Консультации психолога | В течении месяца | Психолог. |
| 6 | Индивидуальная работа с родителями | В течение месяца | Кл рук – ли |
| 7 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся. | В течение месяца | Совет учреждения |
| ***Февраль*** | | | |
| 1 | День родной школы. | 1неделя | Администрация |
| 2 | Праздник «Лучше папы друга нет» (1 - 4 кл.) | 3 неделя | Уч нач кл |
| 3 | Проведение праздников:   * «А, ну – ка, парни!» 8-11 кл * «А, ну – ка, мальчики!» (5 – 7 кл) | 3 неделя | Учитель ОБЖ  Кл. рук – ли |
| 4 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 5 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 6 | Консультации психолога | В течение месяца | Психолог. |
| 7 | Индивидуальная работа с родителями | В течение месяца | Кл рук – ли |
| 8 | Конкурс исследовательских работ «Роль моей семьи в защите Родины» | В течение месяца | Кл.рук - ли |
| ***Март*** | | | |
| 1 | Праздник «Масленица» | 1 неделя | ст. вожатая, учитель музыки |
| 2 | Проведение классных вечеров «Моя милая, добрая ….». | 1 неделя | Кл. рук - ли |
| 3 | Проведение установочного общешкольного родительского собрания в 9, 11 кл.   * Об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся в 2019 году. | 3 неделя | Администрация |
| 4 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 5 | День здоровья. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» (1-4 кл.) | 4 неделя | Учитель физ - ры |
| 6 | Индивидуальная работа с родителями | В течении месяца | Кл рук – ли |
| 7 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 8 | Выставка «Изделия нашей семьи» | В течении месяца | Уч. технологии |
| 9 | Профориентационная работа в школе. День специалиста. | В течении месяца |  |
| ***Апрель*** | | | |
| 1 | Заседание Совета учреждения | 2 неделя | Директор шк |
| 2 | Родительское собрание «Организация выпускных экзаменов» | 3 неделя | Администрация |
| 3 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 4 | Индивидуальная работа с родителями | В течении месяца | Кл рук – ли |
| 5 | День Здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья» | 4 неделя | Учитель физ -ры |
| 6 | Игра «Светофор» (5 – 7) | 4 неделя | Уч.ОБЖ |
| 7 | Консультации психолога | В течении месяца | Психолог. |
| ***Май*** | | | |
| 1 | Публичный отчет школы перед общественностью.  - Итоги учебного года (отчет Управляющего Совета по итогам работы и выполнению ранее принятых решений)  - Организация летнего отдыха.  - Перспективы развития школы в следующем учебном году. | 3 неделя | Администрация |
| 2 | Творческий отчетный концерт объединений ДО. | 3 неделя | Зам по ВР. |
| 3 | День Детства. | 3 неделя | Зам. по ВР, ст.вожатая |
| 4 | День семьи | 3 неделя | Зам по ВР. |
| 5 | Классные родительские собрания  - Итоги учебного года.  - «Здоровые каникулы. Лето без травм» | 3 неделя | Кл рук – ли |
| 6 | День открытых дверей (каждая последняя пятница месяца) | последняя пятница месяца | Администрация |
| 7 | Общешкольное родительское собрание «Социальный заказ родителей на новый учебный год» | 4 неделя | Кл рук –ли |
| 8 | Собрание родителей будущих первоклассников | 4 неделя | Кл рук –ли |
| 9 | Праздник «До свидания 1 класс!»  Праздник «Вы порадуйтесь за нас – перешли мы в 5 класс!» | 3 неделя | Колесная А.Н.  Чумаченко ТА |
| 10 | Праздник «Последний звонок» | 25 мая | Зам по ВР. |
| 11 | Праздник туризма «Зовут костры далекие» | 4 неделя | Кл рук –ли |
| 12 | Индивидуальная работа с родителями. | В течение месяца | Администрация |
| 13 | Консультации психолога | В течение месяца | Психолог. |
| 14 | Выпускной вечер. | июнь | Кл.рук-ли, зам по ВР |

**22.Заседания Управляющего совета школы в 2018-2019 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | 1. 1.Обсуждение итогов 2017-2018 учебного года: успеваемость, финансово -хозяйственная деятельность, ремонтные работы, материально техническая база школы. 2. 2.Готовность школы к новому учебному году 3. 3.Учебный план на 2018-2019 учебный год. Годовой календарный график 4. 4.Утверждение Образовательных программ школы 5. 5.Адаптационная основная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ. 6. 6.Разное | Август | Председатель УС |
| 2 | 1.Выборы нового состава Управляющего Совета. Формирования организационной структуры, распределение поручений между новыми членами УС.  2.Утверждение плана работы УС на 2018-2019 учебный год.  2.Подготовка к общешкольному родительскому собранию.  3.Информация зав. библиотекой о потребности в учебниках.  4.Организация дополнительного образования.  5. Организация родительского патрулирования.  6.Разное | Сентябрь | Директор |
| 3 | 1.Итоги проверки безопасных условий (питание, температурный режим, выполнение санитарных норм)  2.Финансово-хозяйственная деятельность школы  Представление муниципального задания на образовательную деятельность.  3.Организация проверок качества питания.  Детское движение и ученическое самоуправление.  4.Олимпиадное движение в школе.  5.Разное | Декабрь | Председатель УС |
| 4 | 1. Анализ проведения совместных праздников, направленных на формирование здорового образа жизни.  2. Обсуждение проведения совместных спортивных мероприятий (март - май)  3.Выполнение Программы подготовки к ГИА.  4.Организация родительского патрулирования.  5.Итоги исполнения бюджета школы.  6.О деятельности администрации школы по совершенствованию материально-технической базы ОО.  7.Разное | Март | Председатель УС |
| 5 | 1.Организация общешкольного родительского собрания  2.Планирование основных мероприятий по подготовке школы к новому учебному году  3.Представление программы летней занятости детей  4.Вопросы материального стимулирование педагогов по итогам 2018/19 уч. года  5.Проект годового календарного графика на 2019/20 уч. год  6.Проект учебного плана на 2019/20уч. год.  7.О проведении выпускных вечеров.  8.Разное | Май | Председатель УС |

**23. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сохранность школьной мебели. | в течение года | Директор |
| 2. | Обеспечение учителей современными ТСО. | в течение года | Директор |
| 3. | Обновление ресурсов медиотеки и библиотечного фонда учебной и учебно – методической литературой. | в течение учебного года | Директор |
| 4. | Комплектование ОП медицинскими аптечками. | Сентябрь | Директор |
| 5. | Произвести очистку сливной ямы дошкольной группы. | Октябрь | Завхоз |
| 6. | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду. | Октябрь | завхоз |
| 7. | Обновление оснащения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС к учебному кабинету в начальной школе и основной школы. | Май- июнь | Завхоз |
| 8. | Приобретение спортинвентаря (по заявкам учителя физкультуры) | в течение учебного года | Директор |
| 9. | Приобрести туристическое оборудование | в течение учебного года | Директор |
| 10. | Реставрация и художественное оформление школы. | До 01.09. | Администрация |
| 11 | Обеспечить озеленение школьных помещений, пришкольного участка | Сентябрь, октябрь  май | завхоз |
| 12 | Обновить наглядность, дидактический материал кабинетов. | Сентябрь, октябрь | Зав кабинетом |

**ЗАПАСНОЙ ВАРИАНТ**

|  |
| --- |
| Педсовет «Формирование ключевых компетенций в системе воспитательной работы класса, школы.» НЕТ |
| Семинар : «Проектный метод в реализации ФГОС» НЕТ |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Анализ ОГЭ и ЕГЭ выпускников 2016 года | авгшуст | Директор |
|  | Составление планов по подготовке учащихся к ЕГЭ | сентябрь | заместитель по УВР |
|  | Дополнительная  предметная подготовка выпускников | октябрь | Администрация.  учителя –  предметники |
|  | Работа с личными делами выпускников | Сентябрь | Классные руководители 9 и 11 классов |
|  | Составление и коррекция базы данных по выбору предметов | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март | Классные руководители 9 и 11 классов |
|  | Создание базы паспортных данных выпускников | Сентябрь  Октябрь  Февраль | заместитель по УВР |
|  | Знакомство с документами по процедуре проведения ЕГЭ в 9,11-х кл. | Октябрь | заместитель по УВР |
|  | Заседание МСШ | в течение года | заместитель по УВР |
|  | Школьные методические объединения | в течение года | заместитель по УВР |
|  | Знакомство с документами по процедуре проведения ЕГЭ в 11-х кл. , 9 кл. | апрель | заместитель по УВР |
|  | Семинар «Механизмы подготовки к ЕГЭ» | Январь, апрель | заместитель по УВР |
|  | Обучение педагогов «Подготовка учащихся к ЕГЭ» | В теч года | Педагог-психолог |
|  | Внутришкольный контроль подготовки к ГИА | В теч года | Администрация |
|  | Посещение уроков | По графику ВШК | Администрация |
|  | Предметный внутришкольный контроль знаний 9,11х кл обязательных предметов | Сентябрь  Декабрь  Февраль | Администрация |
|  | Предметный внутришкольный контроль знаний 9,11х кл предметов по выбору | Декабрь  Февраль | заместитель по УВР |
|  | Промежуточный мониторинг знаний 9,11 кл | Декабрь  Март | заместитель по УВР |
|  | Психологические тренинги с учащимися и учителями | один раз в четверть | Педагог- психолог |
|  | Проект «Психологическое сопровождение выпускников 9,11 кл» при подготовке к ЕГЭ» | В теч года,  по графику | Педагог- психолог |
|  | Подборка литературы с комплектами предметных тестовых заданий | В теч года | библиотекарь  учителя –предметники |
|  | Инструктаж учащихся по процедуре проведения ЕГЭ | Декабрь | Администрация |
|  | Знакомство учащихся 9,11-х кл с бланками ЕГЭ | Один раз в месяц | Администрация учителя выпускных классов |
|  | Создание информационного школьного стенда по проведению и подготовке к ЕГЭ | Декабрь | Администрация |
|  | Оформление информационных предметных стендов к экзаменам в учебных кабинетах | Декабрь-январь | Учителя-предметники |
|  | Заседание родительского комитета по процедуре проведения ЕГЭ в 11-х кл., в 9 кл | Январь | классные руководители |
|  | Родительское собрание по процедуре проведения ЕГЭ в 9кл,11-х кл. | Апрель | заместитель по УВР |
|  | Инструктаж учащихся 8,10- х классов по процедуре проведения предметных ЕГЭ в 9,11-х кл. в 2017г | Февраль | заместитель по УВР |
|  | Репетиционные пробные экзамены в 11-х и 9-х кл  по предметам | Март- апрель | Директор  учителя - предметники. |
|  | Круглый стол учителей –предметников выпускных классов | Март | Учителя –предметники, МО |
|  | Оформление документов по организации и проведению ЕГЭ в 2015 году | Март- июнь | заместитель по УВР |
|  | Педагогические советы | По графику | Директор |
|  | Мониторинг результативности ГИА 9,11 кл | Июнь | заместитель по УВР |

* + 1. **ПЛАН мероприятий с учащимися по основам безопасности на 2015 – 2016 учебный год**

**Основные задачи:**

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности с учителями и уча- щимися школы. | Администрация, преподаватель- организатор ОБЖ | Начало уч.года, посезонно |
| 2 | Ознакомление с правилами безопасности учителей, вос- питателей, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов:  а) оформление стендов по ТБ в уч. кабине- тах физики, химии, обслуж. труда, спортзала.  б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете  в) оказание методической помощи по ТБ классным руко- водителям, учителям | Зав. кабинетами, классные руководи- тели  Преподаватель ОБЖ | сентябрь, октябрь  В течение года |
| 3 | 1 класс. Разбор наиболее безопасных маршрутов из шко- лы домой, из дома в школу. Игры: «Угадай, какой цвет»,  «Улица села», «Виды перекрестков».  Особенности личного и служебного транспорта, сель- хозмашин.  Что делать, если в школе (в доме) пожар? | Преподаватель ОБЖ, классные руководители | 1,2 неделя |
| 4 | 2 класс. Отработка сигнала «Внимание всем». Мы учимся ТБ. Посещение ГИБДД (экскурсия). Экскурсия на при- роду, лесная аптека. Простейшие способы ориентирова- ния. | Преподаватель ОБЖ, классные руководители | По плану |
| 5 | 3 класс. Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания. Экскурсия на при- роду: как правильно ориентироваться в лесу. Лесная ап- тека. | Преподаватель ОБЖ, классные руководи- тели | По плану |
| 6 | 4-5 класс. Отработка действий в условиях возникновения пожара. Устройство огнетушителей и правила пользова- ния ими. Отработка действий при экстренной эвакуации из школы. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи. Экскурсия на природу. Ориентирование на местности. | Преподаватель ОБЖ | По плану |
| 7 | 6 класс. Экскурсия. Определение сторон горизонта по местным предметам и солнцу. Определение своего ме- стонахождения. Выбор направления движения и его вы- держивание с помощью компаса или часов. Движение по азимуту. Практические действия при воздушной опасно- сти. Порядок заполнения убежища, укрытия. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой ме- | Преподаватель ОБЖ. Учитель гео- графии | По плану |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | дицинской помощи. |  |  |
| 8 | 7 класс. Действия при стихийных бедствиях. Знакомство с возможными последствиями землетрясений, ураганов, наводнений. Составление карты безопасности района.  Отработка правил оказания первой медицинской помощи при переломах, безопасного переноса раненых при эва- куации из здания. | Преподаватель ОБЖ | По плану |
| 9 | 8 класс. Действия обучающихся при ЧС (производственные аварии). Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения. Правила оказания первой медицинской помощи. Отработка нормативов по надеванию противогаза на пострадавшего, эвакуация пострадавших. | Преподаватель ОБЖ | По плану |
| 10 | 9 класс. Правила поведения и действия обучающихся при угрозе нападения противника. Получение СИЗ. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массажа сердца. Экскурсия на природу. Движение по азимуту. | Преподаватель ОБЖ | По плану |
| 11 | 10-11 класс. Действия обучающихся старших классов при организации и проведении « Дня ГО» в школе. | Администрация, преподаватель ОБЖ | Апрель, май |
| 12 | «День защиты детей». Проведение инструктажей, подго- товка мест проведения мероприятия согласно требовани- ям безопасности. | преподаватель ОБЖ | май |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Повестка дня* | Сроки | ***Ответственные*** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1. | 1. Итоги летнего труда и отдыха. 2. О распределении выпускников 3. Обеспеченность учебниками. 4. Итоги анкетирования учащихся 9-11 кл. по выбору элективных курсов 5. План работы на 1 четверть 6. Соблюдение правил по ТБ 7. Об аттестации педагогов. 8. О режиме работы школы. График дежурства учителей, администрации, тех. персонала. 9. О работе с учащимися из «группы риска». 10. Анализ контрольных срезов и техники чтения в 5 классах. 11. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских. 12. Контроль состояния ПБ, ГО в школе. 13. Итоги проверки классных журналов 14. Итоги контроля организации дежурства по школе 15. Об организации школьного питания. | В течение месяца | Директор школы, библиотекарь, классные руководители, замдиректора по УР, ВР |
| **Октябрь** | | | |
|  | 1. Об адаптации 1, 5 классов. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах. 3. Итоги персонального контроля в 1х классах. 4. Итоги проверки классных журналов. 5. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий «трудными» учащимися 6. Итоги проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по всем предметам во 2-11 классах 7. Организация работы по введению ФГОС основного общего образования | В течение месяца | Классные руководители, директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| **Ноябрь** | | | |
|  | 1. О проведении школьных олимпиад. 2. Состояние преподавания в 9 классах. 3. Итоги проверки журналов всех видов 1-11 кл. 4. Итоги проверки тетрадей всех видов в 4, 9-х классов. 5. Итоги 1 четверти. 6. Состояние преподавания в 4-х классах. 7. Итоги проверки дневников учеников 3-11 классов. 8. О состоянии предметного образования ( итои мониторинговых исследований) | В течение месяца | Директор, заместители директора по УР, ВР, |
| **Декабрь** | | | |
|  | 1.Анализ контрольных работ за 1 полугодие.  2.Анализ посещаемости учащихся.  3.О дежурстве по школе.  4.Итоги контроля в 11 классе.  5.Итоги проверки журналов.  6. Итоги анкетирования учащихся 6-11 классов.  7. Итоги контроля выполнения требований ТБ при проведении практических работ.  8. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  9.Итоги контроля посещаемости уроков | В течение месяца | Директор, заместители директора по УР, ВР |
| **Январь** | | | |
|  | 1.О работе с неблагополучными семьями.  2.Итоги 2 четверти.  3.Итоги анкетирования в 9, 11 классах по профориентации.  4.Итоги проверки дневников за 1 полугодие.  5.Итоги контроля «Выполнения практической части программы в 5-11кл.».  6. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников. | В течение месяца | Заместитель директора по УР, ВР |
| **Февраль** | | | |
|  | 1. Итоги работы библиотеки по пропаганде чтения. 2. Итоги контроля в 9 классах.   3.О состоянии оздоровительной работы в школе.   1. О подготовке к ГИА, ЕГЭ. 2. Учёт детей села 3. Итоги проверки журналов 1-11 классов, 4. Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 1-11 классах. 5. Итоги проверки организации питания 6. О состоянии предметного преподавания ( физическая культура, ОБЖ) | В течение месяца | Директор школы |
| **Март** | | | |
|  | 1. Анализ спортивно-массовой работы в школе.  2. Итоги 3 четверти.   1. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 2. О графике отпусков. 3. Итоги проверки журналов.   6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках химии, физики, информатики и ИКТ, биологии, технологии.  7.Итоги анкетирования учащихся 8, 9, 10 классов.  8.Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах.  9.Итоги проверки уровня проведения элективных курсов и факультативных занятий.  10. Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми. | В течение месяца | Директор, заместители директора по УР, ВР |
| **Апрель** | | | |
|  | 1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов 3. Итоги контроля в 11 классах. 4. Итоги проверки техники чтения в 1 -5 классах. 5. Об организации летнего труда и отдыха. 6. О проведении последнего звонка. 7. Итоги проверки журналов. 8. Итоги контроля по самообразованию. 9. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов. | В течение месяца | Директор школы |
| **Май** | | | |
|  | 1. Итоги адаптации в 1, 5-х классах. 2. Итоги проверки готовности экзаменационного материала для переводных экзаменов, документов для проведения ЕГЭ и ГИА. 3. Итоги контроля выполнения программ за год. 4. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся. 5. Состояние классных журналов 1-11 классов. 6. Итоги успеваемости учащихся за год. 7. Анализ работы школы. | В течение месяца | Директор школы |

**См план другой 7.Деятельность ОО по подготовке к ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** |
| ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | |
| 1 | Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной (итоговой) аттестации | зам.директора по УВР | В течение года |
| 2 | Информирование участников образовательного процесса с нормативно- правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации | Зам.директора по УВР | В течение года |
| ***Организационная деятельность*** | | | |
| 1 | Составление планов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | сентябрь | заместитель по УВР |
| 2 | Формирование базы данных выпускников 9- х, 11- х классов | ответственный за фор- мирование базы данных | октябрь 2017 г. |
| 3 | Проведение инструктивно- методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов. | зам.директора по УВР | октябрь 2017г.,  январь 2018 г. |
| 4 | Проведение заседания педагогического совета по вопросам организации и проведения ГИА в 2017 году. | Директор | Январь |
| 5 | Родительские собрания (9,11 классы):   * Нормативно-правовая база государственной (итоговой) аттестации. * «Психологические особенности подготовки к ГИА в новой форме»; * «О порядке подготовки и проведения ГИА (особенности проведения ГИА, нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» * «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)» | Администрация | Ноябрь, 2017 г.  Март 2018 г.  Апрель 2018 г. |
| 6 | Проведение с обучающимися бесед-разъяснений по темам:  -Содержание и цели проведения ГИА  -выбор отимального количества предметов для сдачи в форме ГИА для продолжения обучения;  -организация и технология проведения ГИА;  -знакомство с информацией на образовательных сайтах. | Зам.директора по УВР | В течение года |
| 7 | Ознакомление выпускников, их родите- лей (законных представителей) с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации | Администрация, класс- ные руководители | По мере посту- пления доку- ментов |
| 8 | Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | зам.директора по УВР | В течение года |
| 9 | Оформление информационного стенда по государственной (итоговой) аттестации и его регулярное обновление | Администрация | Ноябрь  В течение года |
| 10 | Мониторинг предварительного выбора предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ. | Октябрь, декабрь, февраль |  |
| 11 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ | зам. директора по УВР | Февраль 2018г. |
| 12 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ, | зам. директора по УВР | Январь 2018г. |
| 13 | Оформление уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ | зам. директора по УВР | Май 2018 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Оформление странички с материалами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы | Ответственный за работу школьного сайта | В течение года |
| 15 | Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации | Администрация | Май 2018г. |
| ***Методическое сопровождение учителей.*** | | | |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в прошедшем году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в очередном году. | Директор,  зам. директора по УВР | Август |
| 2 | Диагностика затруднений учителей русского языка, математики, обществознания по организации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации за курс основной средней школы в форме ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР | Сентябрь |
| 3 | Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (овладение знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию КИМов ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР | Сентябрь |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Руководители ШМО  Зам. директор поУВР | В течение года |
| 5 | Организация курсовой подготовки учителей, участие учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня | Администрация | В течение года |
| 6 | Проведение мастер-классов для учителей математики и русского языка по распространению лучшего опыта подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Руководители ШМО | В течение года |
| 7 | Подготовка методических рекомендаций по русскому языку и математике для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. |  |  |
| 8 | Работа с классными руководителями 9, 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директор по УВР  Педагог-психолог | В течение года |
| 9 | Мониторинг успешности обучающихся по результатам контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя- предметники | В течение года |
| 10 | Привлечение интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя - предметники | В течение года |
| ***Контроль за подготовкой к экзаменам*** | | | |
| 1 | Анализ и обсуждение результатов экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ выпускников 2017 года | Директор, зам. директора по УВР | Август |
| 2 | Участие в ВПР. НИКО | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 3 | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике | Администрация | По плану |
| 4 | Участие в региональном мониторинге по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР | По плану |
| 5 | Анализ отчетов о динамике успешности обучающихся по результатам мониторинговых контрольных работ по предметам в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 6 | Контроль своевременного прохождения программного материала учебных предметов. | Зам. директора по УВР | Декабрь, март |
| 7 | Контроль эффективности преподавания русского языка, математики, обществознания в старших классах в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Администрация | Ноябрь- апрель |
| 8 | Классно- обобщающий контроль 11 класса | Администрация | ноябрь 2017 г. |
| 9 | Классно- обобщающий контроль  9класса | Администрация | март 2017 г. |
| 10 | Оперативные проверки посещаемости обучающимися уроков и индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР | Январь, март |
| 11 | Контроль проведения индивидуальных консультаций в выпускных классах. | Зам. директора по УВР | В течение года |