

#### Пояснительная записка к плану работы МБОУ « Буртинская СОШ»

**на 2017-2018 учебный год**

**Общие выводы педагогического анализа деятельности педагогического коллектива**

**в 2016-2017 учебном году.**

В 2016-2017 учебном году целью работы педагогического коллектива было «Создание оптимальных условий для обучения, способствующего повышению качества образования, творческой самореализации, жизненному самоопределению и социальной успешности обучающихся».

Решались следующие задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогически кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС

2. Совершенствование условий взаимодействия всех участников образовательного процесса через единое информационное пространство.

3. Совершенствование системы стимулирования педагогов с целью повышения профессиональной ответственности за результаты своего труда.

4. Совершенствование системы контрольно-аналитической деятельности и педагогического мониторинга для эффективного развития школы. В целом поставленные задачи были выполнены.

Однако актуальными остаются следующие проблемы:

1**.** Снижена результативность качества знаний по результатам независимой оценки (ОГЭ) на фоне общего роста показателя качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.

2. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.

3. Слабая организация работы с одаренными учениками.

4. Отсутствие мероприятий, обеспечивающих постоянный внутренний аудит на уровне педагога.

5.Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.

6.Низкая эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности**.**

Основными целями общеобразовательной организации на 2017-2018 учебный год являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в само- образовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

#### Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

#### Основные направления развития образовательной организации в соответствии с выбранной миссией:

-обеспечение качества и доступности образования;

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

* повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
* улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
* развитие социально значимых качеств обучающихся;
* совершенствование системы предпрофильного обучения;
* обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

* организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

**Стратегия работы педагогического коллектива:** Индивидуализация развития обучения и воспитания обучающихся.

**Единая методическая тема школы:** «Профессиональная компетентность педагога: важнейшее условие развития личности обучающихся»

**Основной предмет деятельности Школы –** реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования | Направленность образовательной программы | Вид образовательной программы | Норматив  ный срок освоения |
| Дошкольное образование | Общеобразовательная программа дошкольного образования | Основная | 3-7,5 лет |
| Начальное общее | Общеобразовательная программа начального общего образования | Основная | 4 года |
| Основное общее | Общеобразовательная программа основного общего образования | Основная | 5 лет |
| Среднее общее | Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования | Основная | 2 года |
| Начальное общее | Общеобразовательная программа начального общего образования специального (коррекционного) обучения 8 вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | Основная | 4 |
| Основное общее | Общеобразовательная программа основного общего образования специального (коррекционного) обучения 8 вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | Основная | 5 лет |
|  | Образовательная программа дополнительного образования детей (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая) | Дополнительная | 1 год |

Выполнение плана работы школы на 2017-2018 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

К задачам на следующий учебный год необходимо отнести:

**Задачи на 2017 -2018 учебный год**

#### В образоват ельной област и :

* + обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ДО и ООО, ФГОС обучающихся с ОВЗ в 2017-2018 учебном году;
  + продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, обучающихся 5-7 классов;
  + активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
  + совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
  + активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
  + повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ОГЭ, ЕГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога;
  + совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов
  + улучшить качество образования через:

а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;

б) развитие системы дополнительного образования;

в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.

* + доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
  + продолжить работу в системе здоровьесбережения, создавая условия для полноценного физического развития детей

#### В методической области:

* + обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
  + активизировать учителей и воспитателей к участию в профессиональных конкурсах;
  + продолжить работу по повышению методического и информационно-компетентного уровня учителей и воспитателей;
  + ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные лектории.

#### В воспитательной области:

* + совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков и занятий, прохождение курсов повышения квалификации;
  + формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
  + создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
  + использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы дополнительного образования и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
  + развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
  + продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы, семьи и общественности по вопросам воспитания учащихся;
  + создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

**Содержание плана работы**

**МБОУ «Буртинская СОШ» в 2017-2018 учебном году.**

1.Пояснительная записка к плану работы.

2.Организационно педагогические мероприятия.

2.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.

2.2. План совещаний при директоре.

2.3. План совещаний при заместителе директора по учебно - воспитательной работе.

2.4. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе.

3.Работа с педагогическими кадрами

3.1.Организация педагогической деятельности.

3.2. Учебно-методическая работа.

3.3. Контрольно-оценочная работа.

3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования.

3.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

5.Деятельность ОО по реализации ФГОС НОО и ООО.

6.Деятельность ОО с одаренными детьми

7. График проведения предметных недель

8.План мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования.

9.План мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

10.Деятельность ОО по подготовки к региональным экзаменам в 7-ых, 8-ых классах.

#### 11.Деятельность ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма..

#### 12.Деятельность ОО по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

13.Деятельность ОО по охране труда и соблюдению правил ТБ.

#### 14.Деятельность ОО по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

15.Управление общеобразовательным учреждением.

16.План работы Управляющего Совета.

17. Деятельность ОО по укреплению учебно-материальной базы школы

18. Деятельность ОО по реализации проекта мониторинга качества образования

19.План внутришкольного контроля.

**2.Организационно педагогические мероприятия.**

**2.1.Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года**

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся. .

2. Закрепить за классами учебные кабинеты.

3. Распределить работу организации школы по дням недели:

**понедельник**— оперативные, производственные, административные совещания;

**вторник**— день работы с ученическим активом и ученическими организациями, заседания Управляющего Совета школы;

**среда** — педагогические советы, работа с внешкольными организациями;

**четверг**— методические совещания, объединения, педагогические чтения, семинары;

**пятница**—день работы с родителями , индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей;

4. Определить режим работы библиотеки.

5. Определить режим работы педагога – психолога.

6. Провести заседания педагогического совета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственные | Вид мероприятия |
|  | Совещание при директоре:  1.О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц.  2.О готовности школы к новому учебному году (санитарно гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, дошкольных групп, столовой, спортзала, актового зала, библиотеки).  3. О комплектовании дошкольных групп, 1-11 классов.  4. Организация питания обучающихся. Дотация и финансирование.  5. Устройство выпускников 9,10,11 классов.  6. Обеспеченность обучающихся учебниками.  7. Организация безопасных школьных перевозок.  8. О подготовке к проведению Дня Знаний.  Готовность подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года.  9. О результатах работы школы в летний период. | третья декада августа | Директор школы  Зам.дир.по УВР  Зам.дир.по ВР  Библиотекарь | Протокол |
|  | Составление расписания уроков, занятий и кружков | август | Зам.дир.по УВР | Расписание |
|  | Организация школьного самоуправления | август | Зам.дир.по ВР | Протокол |
|  | Организация горячего питания. | август | Директор школы  Классные руководители. | Родительские собрания |
|  | Организация и проведение подворного обхода, с целью учета детей от 0 до 18 лет. | август | Педагог- психолог | Акты  подворного обхода |
|  | Проверка условий жизни опекаемых, анализ личных дел опекаемых обучающихся. | Сентябрь,  март | Инспектор по охране прав детства | Акты обследования |
|  | Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям. | в течение года | Классные рук-ли, ЗВР | Справки |
|  | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | в течение года | Зам.дир.по УВР, классные рук- ли | Справки |
|  | Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. | в течение года | Зам.дир.по ВР, зам.дир.по УВР, зав.кабинетами, классные рук-ли, учителя | Журнал учета инструктажа |
|  | Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. | в течение года | Зам. директора по УВР, классные  рук-ли | Справки |
|  | Организация взаимодействия с КДН и прокуратурой | в течение года | Педагог-психолог | Отчеты |
|  | Регистрация детей дошкольного возраста | Август, май | Зам.дир.по УВР, учителя нач.класс | Приказы |
|  | Организация родительского всеобуча. | в течение года | Зам.дир.по ВР | Протоколы |
|  | Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний. | в течение года | Зам.дир.по ВР | Записка |
|  | Организация дежурства обучающихся. Учителей и администрации по школе. | в течение года | Зам.дир.по ВР | Журнал по дежурству |
|  | Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с детьми дошкольного возраста» | март | Зам.дир.по УВР | Протокол |
|  | Организация индивидуальных занятий психологом с детьми дошкольного возраста. | Октябрь - май | Зам.дир.по УВР  Педагог - психолог | Записка |
|  | Посещение занятий в детском саду. | в течение года | Зам.дир.по УВР  Педагог -психолог | Справки |
|  | Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы. | в течение года | Зам.директора по УВР, педагог - психолог | Справки |
|  | Проведение рейдов по всеобучу. | в течение года по графику | Кл. руководители  Педагог -психолог | Записка |
|  | Заключение договоров с родителями обучающихся и воспитанников. | Август, сентябрь | Кл. руководители | Договор |
|  | Посещение семей на дому | Сентябрь  По мере необх. | Кл. руководители  Педагог -психолог | Акты |
|  | Анализ актов осеннего и весеннего обследования опекаемых семей. | Сентябрь  апрель | Инспектор по охране прав детст. | Акты |
|  | Утверждение социального паспорта школы | сентябрь | Директор | Отчет |
|  | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и  среднего общего образования | Сентябрь | Администрация | Программы |
|  | Осуществление индивидуального подхода к обучению сильных и слабоуспевающих обучающихся. | в течение года | Учителя - предметники | Дорожные карты |
|  | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися. | в течение года | зам. директора по УВР | Мониторинг |
|  | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | по четвертям | зам. директора по УВР | Справки |
|  | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | в течение года | директор, зам. дирек- тора по УВР | Аналитические справки |
|  | Анализ прохождения программного материала | по четвертям. | зам. директора по УВР | Справки |
|  | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий | август | Директор школы | Приказ |
|  | Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно- вопитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами. | сентябрь | Администрация | Совещания |
|  | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | по четвертям | зам. директора по УВР | Справки |

**План совещаний при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Обсуждаемые вопросы | Ответственный |
| Август | 1.Методические рекомендации для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательной организации. | Директор школы |
| О готовности школы к новому учебному году (санитарно гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, дошкольных групп, столовой, спортзала). | Директор школы |
| О комплектовании дошкольных групп, 1-11 классов. Итоги подворного обхода | Директор школы |
| Организация горячего питания, использование продуктов с витаминами и микронутриентами, проведение С – витаминизации. Дотации и финансирование. | Зам директора по ВР |
| Самоопределение выпускников 9,10,11 классов. | Классные руководители |
| Комплектование фонда учебной литературы на 2017-2018 учебный год. Обеспеченность обучающихся учебниками. | Библиотекарь |
| Организация безопасных школьных перевозок. | Директор школы |
| О подготовке к проведению Дня Знаний.  Готовность подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года. | Зам директора по ВР |
| Об итогах организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в летний период.. | Зам директора по ВР  Ст.вожатая |
| Сентябрь | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Обеспечение безопасности воспитанников в ходе образовательного процесса. Профилактика детского травматизма на 2017-2018 учебный год. Работа учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся  Итоги медосмотра учащихся: состояние здоровья школьников, организация медицинского обслуживания учащихся. | Директор школы |
| Реализация муниципальной системы оценки качества образования в 2017-2018 учебном году. | Директор школы |
| Организация питания в школьной столовой, проверка графика питания. Охват учащихся горячим питанием, соблюдение меню. | Педагог-психолог |
| План подготовки к переводным экзаменам в 7,8 классах в 2018 году. | Зам директора по УВР |
|  |  |  |
| Октябрь | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Предварительные итоги 1 четверти. | Классные руководители |
| Организация работы по подготовке обучающихся 11 класса к написанию сочинения по литературе, | Учитель русского языка и литературы |
| Организация работы по подготовке обучающихся 11 класса к написанию ессее по истории, | Учитель истории |
|  |  |
| Организация и проведение в ОО Дня Интернета (30 октября). Проведение урока по Интернет - безопасности. | Зам директора по ИТ |
| План работы на осенние каникулы | Зам директора по ВР |
| Ноябрь | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор |
| Классно обобщающий контроль в 9 классе. Работа с обучающимися, имеющими высокую и низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Соответствие школьного сайта требованиям законодательства РФ. | Зам директора по ИТ |
|  |  |
| Методы подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ по математике. Работа по индивидуальным образовательным маршрутам. | Учитель математики |
| Итоги проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток». | Зам директора по ВР |
| О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2017-2018 учебного года. | Администрация  Педагог-психолог  Классный руководитель |
| Организация обучения детей с ОВЗ | Педагог-психолог |
| Декабрь | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Классно-обобщающий контроль в 11 классе: успеваемость, уровень учебной мотивации, уровень воспитанности, анализ контрольных срезов по предметам. | Администрация, классный руководитель. |
| Предварительные итоги 2 четверти и 1 полугодия. | Классные руководители |
| Профилактика несчастных случаев и суицида. | Классные руководители 9 и 11 классов |
| О подготовке к проведению новогодних мероприятий и зимних каникул. | Зам директора по ВР |
| ТБ при проведении новогодних елок. | Ответственный специалист по охране труда. |
| Состояние и использование имущества школы. | Зам директора по ИТ |
| Январь | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц.  Использование здоровьесберегающих технологий на уроках | Директор школы |
|  |  |
| Организация и проведение Дня Родной школы». | Зам директора по ВР |
| Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями | Зам директора по УВР |
| Организация и проведение оборонно - массовой работы ОУ, посвященной 73 годовщины Великой Победы. | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Итоги выполнения муниципального задания. | Директор школы |
| Февраль | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц.  Система работы учителей русского языка и математики по подготовке к региональным экзаменам в 7,8 классах. | Директор школы |
| Организация повторения на уроках. Реализация плана мероприятий по подготовки к проведению ГИА и ЕГЭ. | Администрация, классный руководитель. |
| Организация работы по подготовке обучающихся 11 класса к написанию ессее по истории, | Учитель истории |
| Итоги проведения Дня Родной школы | Зам директора по ВР |
| Работа ШСК. Организация и проведение массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы ОО. | Учитель по физической культуре |
| Реализация курса внеурочной деятельности «Мое Оренбуржье» 1-4 кл, реализация туристических маршрутов. | Зам директора по ВР учитель ОБЖ |
| Март | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Предварительные итоги 3 четверти. Посещаемость учебных занятий обучающимися. | Классные руководители |
| Реализация программы «Педагогические кадры». Об итогах аттестации и повышения квалификации педагогических кадров в 2017-2018 уч.году.  Курсовая подготовка педагогических кадров. | Зам директора по УВР |
| Организация профориентационной работы классных руководителей 9 классе. Реализация образовательной программы «Мой выбор» | Зам директора по ВР |
| Апрель | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Организация системного контроля предметных результатов обучения при подготовки учащихся к экзаменам по физической культуре. | Учитель физической культуры |
| Итоги классно обобщающего контроля в 4 классе. | Администрация, классный руководитель. |
| Уровень подготовки выпускников детского сада. | Воспитатели |
| Профилактика экстремизма среди детей и молодежи. | Учитель ОБЖ |
| Проведение экологической акции по благоустройству территории школы | Зам директора по ВР |
| Подготовка и проведение празднования 73 годовщины Великой Победы. | Зам директора по ВР |
| Май | О выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| Контроль за проведением инструктажа по ТБ при организации общественно-полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий, экскурсий, походов. | Кл. руководители |
| О подготовке и организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. О дополнительных мерах по повышению качества проведения летней оздоровительной  кампании. Организация работы летнего лагеря «Солнышко». | Зам директора по ВР |
| Об организации и проведении ИГА. | Зам директора по УВР |
| Итоги предварительного набора учащихся в 1и 10 классы. | Зам директора по УВР |
| Организация повторения на уроках. Проведение консультаций при подготовке учащихся 11 классов к ЕГЭ, 9 классов к итоговой аттестации по новой форме. | Директор  Зам директора по УВР |
| Подготовка к проведению «Дня семьи», «Дня Детства», публичного отчета. | Администрация |
| Июнь | Выполнение планов и решений совещания при директоре за прошедший месяц. | Директор школы |
| О результатах региональных экзаменов в ОО. | Администрация |
| Итоги проведения учебно-полевых сборов юношей 10 класса. | Учитель ОБЖ |
| Подготовка к началу нового 2018-2019 учебного года Перспективное планирование на 2018-2019 учебный год. | Зам директора по ВР |

**План совещаний**

**при заместителе директора по учебно - воспитательной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Обсуждаемые вопросы** | **Ответственный** |
| Август | Об организации учебно- воспитательного процесса в 2017- 2018 учебном году | Зам директора по УВР |
| Требования к ведению школьной документации |
| Структура рабочей программы по предмету, ее исполнение. |
| Организация обучения школьников с ограниченными возможностями в новом учебном году. |
| О графике проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие. |
| Сентябрь | Итоги контроля документации по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения. информатики | Зам директора по УВР |
| Об итогах работы классных руководителей с журналами, дневниками | Зам директора по УВР |
| Посещаемость занятий обучающимися 5-11 классов | Педагог-психолог |
| Техника чтения, скорость письма, скорость счета | Зам директора по УВР |
| Организация работы учителей предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Администрация |
| Октябрь | Анализ дозировки Д/З по ряду предметов (дневники, выборочно ) | Зам директора по УВР |
| Проверка правильного хранения химических реактивов |  |
| Об итогах контроля за ведением индивидуальных образовательных маршрутов учителями предметниками | Зам директора по УВР |
| Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Зам директора по УВР |
| Проверка электронных журналов | Зам директора по ИТ |
| Ноябрь | Работа библиотекаря школы по привитию интереса к чтению | Зам директора по УВР |
| Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Работа с обучающимися группы «Риска» | Зам директора по УВР |
| Итоги качества и периодичности проверки рабочих тетрадей по математике, русскому и иностранному языков, информатики. (5-10 кл). | Взаимопроверка |
| Посещение мероприятий в рамках недели правовых знаний и информатики | Зам директора по УВР |
| Декабрь | Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования. | Директор школы |
| Проверка тетрадей по контрольным работам в 1-5 классах по русскому языку и | Учителя предметники |
| Посещение мероприятий в рамках недели русского языка и литературы, географии и биологии | Зам директора по УВР |
| Работа с одаренными детьми. Об итогах результатов школьных предметных олимпиад. | ЗУВР |
| Январь | Анализ работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися | Зам директора по УВР,  Педагог - психолог |
| Организация на уроке самостоятельной работы обучающихся | Администрация |
| Посещение мероприятий в рамках недели физики и химии | Администрация |
| Итоги контроля школьной документации. | Зам директора по  УВР |
| Февраль | Об итогах учета посещаемости индивидуальных занятий, эффективность ИГЗ. | Администрация классный руководитель. |
| Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся. | Администрация, классный руководитель. |
| Проверка дневников учащихся 1-4 класса | Зам директора по УВР |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4 класса | Взаимоконтроль |
| Работа педагогов по подготовке обучающихся к написанию эссе по истории. | Зам директора по УВР |
| Посещение мероприятий в рамках недели иностранного языка и ОБЖ | Зам директора по УВР |
| Март | Итоги проверки выполнения государственных программ, программ элективных курсов | Зам директора по УВР |
| Использование в процессе обучения технологий уровневой дифференциации | Зам директора по УВР |
| Посещение занятий предпрофильной подготовки в 9 классе | Зам директора по УВР |
| Посещение мероприятий в рамках недели музыки, ИЗО и технологии | Зам директора по УВР |
| Апрель | Контроль поурочного планирования, планирование занятий в дошкольной группе | Зам директора по УВР |
| Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Зам директора по УВР |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4 класса | Зам директора по УВР |
| Проверка дневников учащихся 1-4 класса | Зам директора по ВР |
| Проверка классных журналов 1- 4 класса | Зам директора по УВР |
| Посещение мероприятий в рамках недели математики и недели здоровья | Зам директора по УВР |
| Май | Итоги контроля школьной документации.  (журналы, личные дела) | Зам директора по УВР |
| Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах | Зам директора по УВР |
| Техника чтения, скорость письма, скорость счета | Зам директора по УВР |
| Оценка уровня достижения личностных результатов обучающимися 1-7 классов | Педагог- психолог  Кл.руководители |
| Организация работы дополнительных занятий, проведение консультаций | Учитель физической культуры |

**План совещаний**

**при заместителе директора** **по воспитательной работе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема совещаний** |
| Август | 1.Подготовка праздника «День знаний»  2. Анализ организации летнего отдыха обучающихся |
| Сентябрь | Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год классными руководителями. |
| Организация работы с родителями |
| Анализ проведения Дня знаний |
| Организация дежурства учащихся по школе |
| Профилактика ДДТТ |
| Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилого человека |
| Проведение Дня самоуправления |
| Октябрь | Ведение документации классным руководителем. Анализ составления социальных паспортов классов, социального паспорта школы. |
| Контроль за работой с обучающимися, состоящих на внутришкольном контроле, неблагополучными семьями. Работа с детьми – сиротами и опекаемыми. |
| Проверка учебников у обучающихся 1-11 классов. Сохранность учебников |
| Проверка дневников. Выполнение требований к ведению дневников обучающихся, улучшение работы классных руководителей с дневниками. |
| Планирование воспитательной работы в осенние каникулы |
| Ноябрь | Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. Работа с детьми – сиротами и опекаемыми |
| Проверка дневников обучающихся со 2-11 классы. |
| Посещение часов общения в начальном звене школы |
| Подготовка к новогодним праздникам. |
| Декабрь | Посещение родительских собраний |
| Режим проветривания классных помещений в течение учебного дня |
| Посещение часов общения в среднем и старшем звене школы |
| О проведении мероприятий в зимние каникулы |
| Январь | Организация внеурочной деятельности в 1-7 классах в соответствии с требованиями ФГОС. |
| Состояние здоровья школьников |
| Февраль | Проведение Дня защитника Отечества. |
| Работа педагогов с педагогом – психологом по изучению диагностического инструментария для изучения личностных достижений школьников. |
| Март | Работа школьного самоуправления, творческих объединений |
| Профориентация обучающихся 9,10,11 классов |
| Планирование воспитательной работы на весенние каникулы |
| Апрель | Подготовка к празднованию Дня Победы. |
| Посещаемость дошкольной группы. Соблюдение режима проветривания помещений дошкольной группы. Организация прогулок на свежем воздухе |
| Волонтерское движение |
| Анализ работы кружков и секций за год |
| Май | Анализ воспитательной работы за год |
| Посещение мероприятий посвященных Дню Победы |
| Подведение итогов школьных конкурсов «Ученик года» «Спортсмен года», «Самый лучший класс», «Самый здоровый класс». |
| Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся |
| Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. |
| Подготовка к проведению выпускного бала и выпускных вечеров. |

**3.Работа с педагогическими кадрами**

**3.1.Организация педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственные | Вид мероприятия |
| 1 | 1.Школьная система образования в условиях реализации приоритетов государственной политики: опыт, проблемы, целевые ориентиры  Отв. Администрация.  2.Комплексный анализ результатов ГИА- 2017 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА- 9, ГИА- 11; уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА- 9,ГИА-11; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА- 9, ГИА -11 трудоустройство, поступление выпускников высшие учебные заведения, в проф. уч. заведения);  - принятие плана мероприятий школы по подготовке государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 уч.году;  3. План работы школы на 2017-2018 учебный год.  5. Принятие УП и образовательных программ на 2017 – 2018 учебный год.  6.Принятие годового календарного учебного графика на 2017 – 2018 учебный год.  6.Тарификация и комплектование на новый учебный год.  7.О выдвижении претендента на стипендию для поддержки способной и талантливой молодежи.  8. О результатах тестирования обучающихся выбывших из Германии. | август | Директор Администрация. | Педсовет |
| 2 | 1.Утверждение плана методической работы, методического совета на новый учебный год.  2.Ознакомление с нормативными документами.  3. Изменения в учебных программах, об учебниках, сетке часов.  4.О ходе  аттестации педагогических кадров.  5 .Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами по подготовке к анкетированию.  6.Утверждение планов работы учителей по самообразованию. | август | Зам.директора по УВР | Методический  совет |
| 3 | 1.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. | Август | Администрация,  Члены комиссии по стимулирующим выплатам. | Производственное совещание |
| 4 | Принятие Программы развития на 2018-2022 годы. | Сентябрь | Директор | Педагогический совет |
| 5 | 1.Создание информационного центра с доступом к интернет ресурсам ориентированных на внедрение ФГОС НОО и ООО, ФГОС образования обучающихся с ОВЗ. | Сентябрь | Зам.директора по ИТ | ЦОР |
| 6 | 1.Создание информационного банка КИМов | Сентябрь. октябрь | Зам.директора по ИТ | ЦОР |
|  | 1.Инструктивно- методическое совещание для учителей и воспитателей по вопросам организации аттестации учителей и воспитателей. Ознакомление с Положением об аттестации. | Сентябрь | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 7 | 1.Обсуждение календарно-тематических планов, программ элективных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий | Сентябрь | Зам.директора по УВР, ЗВР | Собеседование |
| 8 | 1.Адаптация обучающихся 5 , 10 классов. | Октябрь | Зам.директора по УВР | Пед.консилиум |
| 9 | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА. | Ноябрь | Зам.дир.по УВР | Педагогический совет |
| 10 | Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности.  Разработка методических рекомендаций по проведению успешной адаптации обучающихся 1 класса | Ноябрь | Зам.директора по УВР, ВР | педконсилиум |
| 11 | Повышение квалификационной категории: Отчеты учителей по самообразованию. | Ноябрь | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 12 | 1.Обсуждение демонстрационных материалов | декабрь-февраль | Заседания школьных МО | Собеседование |
| 13 | 1.Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Формирование команды для участия в муниципальных олимпиадах. | декабрь | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 14 | 1.Итоги районных предметных олимпиад.  2.Как готовить обучающихся к предметным олимпиадам, из опыта работы. | январь | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 15 | 1.О графике отпусков работников школы.  2.О выполнении требований ТБ на уроках.  3.О выполнении плана внутришкольных противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. | Январь | Администрация. | Производственное совещание |
| 16 | 1.Повышение квалификационной категории. Отчеты учителей по самообразованию. | март | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 17 | Нормативно правовое обеспечение проведения ГИА в 2018 году. | март | Директор | Педагогический совет |
| 18 | Работа с одарёнными детьми. Защита проектов. | апрель | Зам.дир.по УВР | Школьная научно – практическая конференция. |
| 19 | 1.Анализ методической работы за прошедший учебный год.  2.Анализ работы с одаренными детьми.  3.Планирование методической работы на 2018-2019 учебный год.  4. Организация повышения квалификации педагогов в 2018-19 учебный год.  4.Эффективность предпрофильной подготовки учащихся.  5.Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальными занятия. | Май | Председатель МС | МС |
| 20 | 1.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов  2.О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс. | Май | Директор | Пед.совет |
| 21 | 1.Материально–техническое обеспечение школы на новый учебный год.  2.Подготовка школы к новому учебному году.  3.Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.  4.Результаты выполнения профилактических мероприятий, заболеваемости учащихся. | Май | Директор,  библиотекарь. | Производственное совещание |
| 22 | 1.Проведение предметных недель | По графику | Учителя предметники | Информационные справки |
| 23 | 1.Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педаго­гического совета | По графику | Заседания школьных МО | Собеседование |
| 24 | 1.Выполнение рекомендаций аттестационной комиссией. | По графику | Зам.дир.по УВР | Справка |
| 25 | 1.Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО | Круглый стол |
| 26 | 1.Совершенствование оснащения учебных кабинетов. | В течение года | Заседания школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 27 | 1.Ознакомление с новинками методической ли­тературы | В течение года | Заседания школьных МО | Библиотекарь |
| 28 | 1. Об окончании школы выпускниками 9-х и 11-х классов. | Июнь | Директор | Педсовет |

**3.2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственные | Видмероприятия |
| 1. | 1.Методические рекомендации для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательной организации. | август | Директор | Совещание при директоре |
| 2. | Психология общения в системе «учитель-ученик» | сентябрь | ЗУВР | семинар |
| 3. | 1.Инструктивно- методическое совещание по организации проведения итогового сочинения (изложения).  2.Рекомендации по подготовке к олимпиадам, конкурсам. | Октябрь | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |
| 4. | 1.Мастер – класс. Распространение и передача перспективного педагогического опыта. | Ноябрь  март | Зам.дир.по УВР | Мастер – класс |
| 5. | 1 Психолого –педагогические условия реализации проектной технологии в школе | ноябрь | Зам. директора по ЗВР | семинар |
| 6. | 1. Развитие основных видов компетентностей путем внедрения инновационных технологий обучения и воспитания. | ноябрь | Директор | Педагогический  совет |
| 7. | 1.Повышение квалификационной категории. Отчеты учителей по самообразованию. | Декабрь  апрель | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |  |
| 8. | 1.Анализ работы школы за 1 полугодие учебного года.  2.Работа педагогического коллектива по обеспечению качественного образования. | январь | Директор | Педагогический  совет |  |
| 9. | Методическая неделя. Формы и методы усовершенствования современного урока. | февраль | Заместители директора по ВР, УВР | Открытые уроки |  |
| 10. | 1.Методика обучения обучающихся самоконтролю на уроках математики и физики. | март | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |  |
| 12. | 1.Усовершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества и эффективности урока. | март | Директор | Педсовет |  |
| 13. | Актуальные проблемы формирования навыков здорового образа жизни. | апрель | Зам. директора по ЗВР | семинар |  |
| 14. | Эффективность использования учебных кабинетов для повышения качественного потенциала урока | май | Зам.дир.по УВР | Методический  совет |  |

**3.3. Контрольно-оценочная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственные | Видмероприятия |
| 1. | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время | В течение года | Индивидуальные беседы | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 2. | Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением | В течение года | Заседания школь­ных МО | Директор,  заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| 3. | Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Индивидуальные беседы | Директор,  заместитель директора по УВР |

**3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Видмероприятия |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации, проблемных курсов руководителями школы и учителями | В течение года | Администрация школы | Курсы повышения квалификации |
| 2. | Посещение конференций, методических се­минаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуе­мых в районе | В течение  года | Администрация школы | Заседания школьного МС |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески рабо­тающих учителей. | В течение  года | Руководители школьных МО | Заседания школьного МС |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагоги­ческого опыта в практику школы (по отдель­ному плану) | В течение  года | Заместители директора по УВР, ВР | Заседания школьного МС |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение  года | Заместители директора по УВР, ВР | Заседания школьного МС |

**3.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Предмет | Темы, хорошо отработанные учителем | Кате-гория | Тема-самообразования | Дата принятия и срок реализа-  ции | Отчет учителя по самообразо-ванию |
| Алманиязова А.Т. | Математика  Зам. директора по ВР | Проблемное обучение | В | Технология обучения математике в свете требований ФГОСООО | 2015 -2018 | РМО  МС |
| Бастрыкина Т.С. | Русский яз. | Развитие мотивации учения в образовательном процессе на уроках русского яз.и литературы. | 1 | Совершенствование организации групповой и парной работы. | 2015 -2018 | РМО  МС |
| Битумина Р.Х. | Информатика  ЗИКТ | Методика преподавания различных типов урока. | 1 | Технология обучения информатике в свете требований ФГОСООО | 2015 -2018 |  |
| Давлетбаева А.Л | Русский яз.и лит-ра | Формирование творческой и мыслительной деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы. | 1 | Совершенствование организации групповой и парной работы. | 2015 - 2018 | ОМО |
| Дроботова И.А. | История,  Общ-во | Активные формы развития на уроках | В | Дифференцированный подход в обучении на уроках истории и обществознании. | 2015 - 2018 | РМО  МС |
| Дроботов А.А. | История,  Общ-во | Системно – деятельностный подход на уроках истории. | 1 | Личностно – ориентированное обучение на уроках истории и обществознании. | 2015 - 2018 | РМО  МС |
| Елеупова О.И. | Физика, Зам. директора по УВР | Самостоятельная работа учащихся на уроках физики. | В | Мотивация учебной деятельности на уроках физики. | 2015 - 2018 | РМО  МС |
| Жарбулова Э.А | Физичес-кая культура | Изучение и внедрение новых педагогических технологий. | 1 | Технология обучения физической культуре в свете требований ФГОСООО | 2015 - 2018 | МС |
| Илигенова Е.В. | музыка | Дыхательные упражнения на уроках музыки. | 1 | Совершенствование организации групповой и парной работы. | 2015 - 2018 | МС |
| Карабатырова С. Б. | Ин.яз. | Самостоятельная работа на уроках ИЯ. | 1 | Практическая направленность при обучении англ.яз.как средство повышения качества образования в обучении ИЯ. | 2015 - 2018 | МС |
| Кондратьева Е.Т. | география | Повышение мотивации при обучении географии. | 1 | Совершенствование коммуникативных умений на основе текстовой информации | 2015 - 2018 | ОМО |
| Корочкина Л.И. | Ин.яз. | Формирование УУД. | В | Технология обучения ИЯ в свете требований ФГОСООО | 2015 - 2018 | РМО  МС |
| Солодовникова Т.М. | Математика  Директор школы | Дифференция в обучении математики | 1 | Технология обучения математике в свете требований ФГОСООО | 2015 - 2018 | МС |
| Таржанова Ж.К. | Русский яз. | Формирование орфографических ЗУН на уроке русского языка. | 1 | Совершенствование коммуникативных умений на основе текстовой информации | 2015 - 2018 | ОМО |
| Утегенова Ж.А | Химия | Совершенствование техники химического эксперимента. | 1 | Формирование учебно – исследовательской деятельности на уроках химии. | 2015 - 2018 | ОМО |
| Чумаченко Т.А. | Нач. кл. | Формирование УУД | В | Системно – деятельностный подход на уроках нач.кл. | 2015 - 2018 | ОМО |
| Байганова Г.С. | Педагог - психолог |  | 1 | Создание системы психолого – педагогической помощи при социальной адаптации учащихся школы. | 2015 - 2018 | МС |

**4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Видмероприятия |
| 1. | Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков | Август-сентябрь | Учителя, ведущие кружковую работу | Программы,планы |
| 2. | Корректировка учебных программ по предметам | Август | Руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР | Рабочие программы |
| 3. | Проведение школьных олимпиад по химии, биологии, математике, физике, русскому языку, истории, обществознанию, физкультуре, географии, ин. языку, ОБЖ, технологии. | Октябрь, ноябрь | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР | Справки |
| 4. | Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам региональных экзаменов. | Октябрь | Заместитель директора по УВР | МС |
| 5. | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы | в течение года | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР | Анализ |
| 6 | Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка, техники чтения обучающихся в 3-х, 4-х классах | Сентябрь, Декабрь, Апрель | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР | Справки |
| 7 | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся | в течение года | Заместитель директора по УВР | Круглый стол |
| 8 | Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой | в течение  года | Заместитель директора по УВР библиотекарь | Практические семинары |
| 9. | Регулярное проведение дней здоровья | в течение года | Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры и ОБЖ | Справка |
| 10. | Проведение библиотечных уроков | в течение года | Библиотекарь. | Записка |
| 11. | Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию | в течение года | Заместитель  директора по УВР ,ВР | Индивидуальная беседа |

**5.Деятельность ОО по реализации ФГОС НОО и ООО.**

**Дорожная карта.**

**Цель:** управление процессом реализации ФГОС в образовательном учреждении.

**Задачи:**

1. Обеспечить финансовое и материально- техническое обеспечение реализации ФГОС.

2.Совершенствовать научно- методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС

3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта по реализации ФГОС в учреждении и за его пределами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно – методическое сопровождение** | | |
| Разработка дорожной карты по реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году  Утверждение дорожной карты по реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году | Май - июнь 2017  Август 2017 | Зам директора по УВР: |
| Утверждение состава рабочей группы по реализации ФГОС ООО, разработка плана работы группы и его утверждение. | Сентябрь 2017 | Зам директора |
| Разработка плана контроля за ходом реализации ФГОС, его утверждение | Сентябрь 2017 | Администрация |
| Организация работы по созданию портфеля достижений обучающихся | Сентябрь- октябрь | Руководитель рабочей группы |
| Проведение заседаний рабочей группы по реализации ФГОС ООО | 1 раз в месяц | Руководитель рабочей группы |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | В течение года | Администрация школы |
| Осуществление контроля за реализацией ФГОС, согласно плану | В течение года | Администрация |
| Организация родителей с целью изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся | Май 2017 | Учителя начальных классов, заместители директора по УВР: |
| Проведение родительских собраний будущих первоклассников, пятиклассников. | Май 2017 | Зам директора по УВР: |
| Организация работы по изучению внеурочной деятельности ФГОС НОО и ООО | Август 2017 | Зам директора по ВР: |
| Индивидуальные консультации для учителей по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Заместитель по УВР |
| Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| Выбор и утверждение УМК на 2018-2019 учебный год  Формирование заказа учебников на новый учебный год | Декабрь 2017 | Зам директора по УВР  Заведующий библиотекой |
| Подведение предварительных итогов по вопросу реализации ФГОС НОО и ООО в 2017-2018 учебном году и обсуждение задач на 2018 – 2019 уч. год | Март- апрель 2017 | Администрация школы, |
| **Информационно – методическое сопровождение** | | |
| Регулярное обновление материалов на сайте образовательного учреждения, обеспечение доступа родителей к сайту ОУ | В течение года | Ответственный за сайт ОО |
| Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО | Сентябрь- октябрь | Зам директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Учителя- предметники, |
| Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Реализация ФГОС ООО» | В течение года | Учителя- предметники, заведующий библиотекой. |
| Создание банка методических разработок уроков, внеурочных занятий | В течение года | Зам директора по УВР: |
| Проведение круглых столов по обсуждению и решению выявленных проблем | В течении года | Зам директора по УВР,  Руководитель рабочей группы |
| Составление (ежегодного) публичного доклада руководителя ОУ ( в том числе отчет по реализации ФГОС в ОУ) | Май 2018 | Администрация школы |
| **Поддержка, формирование и развитие кадрового потенциала** | | |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 учебный год | Апрель 2018 | Директор |
| Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация, члены педагогического коллектива |
| Организация изучения и учёт инструктивно – методических писем по вопросам реализации ФГОС | Май – июнь 2017 | Заместитель директора по УВР: |
| Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС НОО и ООО | Согласно плану ВШК | Зам директора по УВР, ВР |
| **Научно – методическое сопровождение** | | |
| Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| Согласование рабочих программ | Август 2017 | Администрация школы |
| Изучение методических рекомендаций по использованию имеющихся программ, учебников, методических пособий и разработок для реализации ФГОС | Август 2017 | ШМО |
| Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий | В течение года | Зам директора по УВР |
| Обеспечение преемственности реализации ФГОС от класса к классу (предметные линии, воспитание и социализация, развитие универсальных учебных действий, система оценки достижений планируемых результатов) | В течение года | Администрация школы |
| Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации программы «Одаренные дети» | В течении года | Зам директора по УВР |
| **Материально-техническое сопровождение** | | |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | В течение года | Администрация школы |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС | В течение года | Администрация школы, заведующий библиотекой |
| **Экспертно-аналитическая деятельность** | | |
| Входная диагностика обучающихся 1-7-ых классов | сентябрь 2017 | Заместитель директора по УВР: |
| Открытые уроки, согласно графику | Октябрь- апрель | Учителя начальных классов, предметники заместитель директора по УВР |
| Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО и ООО | Апрель – май 2018 | Психолог, классные руководители |

**6.Деятельность ОО с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Формирование банка данных  учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности. | сентябрь | зам.директора по УВР,ВР |
| 2. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | сентябрь | учителя-предметники |
| 3. | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | октябрь | педагог-психолог (по согласованию) |
| 4. | Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки. | ноябрь | педагог-психолог  заместители по УВР, ВР |
| 5. | Обеспечение индивидуализации, дифференциации  учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | в течение года | педагог – психолог,   учителя-предметники |
| 6. | Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в  районных предметных олимпиадах. | сентябрь-октябрь | зам.директора по УР  Оргкомитет |
| 7. | Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | октябрь  ноябрь, 2017 | Учителя- предметники |
| 8. | Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь, декабрь 2017 | Зам. директора по УВР |
| 9. | Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | январь, февраль  2018г | Зам. директора по УВР |
| 10. | Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам:  -русский язык- «Русский медвежонок»  -математика - «Кенгуру-математика для всех»  -английский язык- «Британский бульдог»  - информатика «КИТ»  -всероссийские молодежные чемпионаты по предметам | ноябрь 2017г декабрь 2017г.  март  2018  в течение года | Учителя- предметники |
| 11 | Организация психотренинга «Готовность   учащихся  к  участию в районных олимпиадах». | ноябрь | педагог-психолог |
| 12. | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных  учащихся  силами учителей школы. | ноябрь | зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 13. | Выявление обучающихся, возможных претендентов на награждение медалью «За успехи в учении», аттестатами особого образца. | конец сентября | Директор |
| 14. | Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5»,определение направлений коррекционной работы. | по итогам четверти | зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 15. | Создание условий, обеспечивающих  тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через школьные и внешкольные кружки, секции. | в течение года | зам. директора по УВР и  ВР |
| 16. | Организация участия школьников в различных конкурсах | в течение года | заместитель по УВР и ВР |
| 17. | Анализ работы со способными учащимися, перспективы в работе на -2017-2018уч. год. | апрель | заместитель по УВР |
| 18. | Проведение школьной научно-практической конференции «Школьная весна-2018» | апрель | заместитель по УВР и ВР, учителя - предметники |
| 19. | Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 20. | Участие в творческих конкурсах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 21. | Участие в спортивных соревнованиях | В течение года | Зам. директора по УВР |

**8.План мероприятий по подготовке**

**к региональным экзаменам в 7-ых, 8-ых классах**

**в 2017-2018 учебном году**

**в МБОУ « Буртинская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Установленные**  **сроки проведения и**  **завершения мероприятия** | | **Ответственные исполнители** |
| **1.** | **Организационно – методическая работа** |  | |  |
| 1 | Совещание при директоре. Утверждение плана подготовки школы к региональным экзаменам в 7, 8-х классах в 2017-2018 уч. г. | Сентябрь. | | Директор школы |
| 1.1 | Подготовка информационного стенда для учащихся 4,7,8-х классов и их родителей. | Октябрь – май. | | ЗУВР |
| 1.2 | Знакомство педагогов, обучающихся и их родителей с графиком проведения и Положением о порядке проведения региональных экзаменов в 7и 8-х классах | Ноябрь, декабрь | | ЗУВР |
| 1.3 | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления родителей с нормативными документами по проведению региональных экзаменов в 7, 8 классах. | Ноябрь, декабрь | | Кл. руководители |
| 1.4 | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. | В течении года | | Кл. руководители |
| 1.5 | Совещание при директоре. Система работы учителей русского языка и математики по подготовке к региональным экзаменам в 7, 8 классах. | Январь | | Директор школы |
| 1.6 | Проведение пробных экзаменов для обучающихся 7,8 классов по приказу МО Оренбургской области | Согласно графику МООО (март) | | Директор школы |
| 1.7 | Обсуждение демонстрационных вариантов экзаменационных работ (структура, содержание, критерии, система оценивания) | Декабрь | | Руководители МО |
| 1.8 | Проблемный анализ результатов экзаменов. Формирование плана коррекционной работы на 2018-2019 учебный год с учётом выявленных недостатков | Май | | Руководители МО |
| 1.9 | Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний в 7,8 классах. | Май | | ЗУВР |
| 1.9 | Подготовка и утверждение расписания сдачи региональных экзаменов в 7, 8 классах, его размещение на информационном стенде. | Апрель | | ЗУВР  Директор школы |
| 2.0 | Подготовка отчёта об итогах проведения региональных экзаменов в 7, 8- ых классах. Информационно-аналитическая справка об итогах экзаменов. Приказ по итогам региональных экзаменов в 7,8 классах | Май | | ЗУВР  Директор школы |
| **2.** | **Нормативные документы** |  | |  |
| 2.1 | 1.Приказ МО Оренбургской области «Об организации и проведении регионального экзамена для обучающихся 7,8-х кл. общеобразовательных учреждений Оренбургской области в 2017-2018 уч. г. 2.Положение о порядке проведения региональных экзаменов для обучающихся общеобразовательных учреждений Оренбургской области в 2017-2018 уч. году.  3. Приказ отдела образования администрации муниципального образования «Беляевский район» «Об организации и проведении регионального экзамена для обучающихся 7, 8-х классов общеобразовательных учреждений Беляевского района в 2017-2018 уч. г.»  4. Приказ МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа» «Об организации и проведении регионального экзамена для обучающихся 7, 8-х классов МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа» в 2017-2018 уч. г».  5.Назначение приказом по ОО председателя и членов комиссии по проведению региональных экзаменов | Октябрь – январь, | | Директор школы |
| **3.** | **Работа с учащимися** |  | |  |
| 3.1 | Информирование обучающихся 7,8-х кл.по вопросам подготовки к региональным экзаменам: знакомство с Положением о порядке проведения региональных экзаменов для обучающихся общеобразовательных учреждений Оренбургской области в 2017-2018 уч. г.  Правила поведения на региональных экзаменах; демонстрационные материалы. | Октябрь - май | | ЗУВР |
| 3.2 | Организация дополнительных занятий по подготовке к региональным экзаменам по математике и русскому языку для обучающихся 7,8-х кл. (ИГЗ, кружковая работа) | В течение года | | ЗУВР |
| 3.3 | Работа по тренировке выполнения тестовых заданий по русскому языку и математике. | постоянно | | Учителя предметники |
| 3.4 | Психологическая подготовка к региональным экзаменам (анкетирование, тренинги) | В течение года | | Классные руководители |
| 3.5 | Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 7,8-х классах. | В течение года согласно графика | | Администрация школы |
| 3.6 | Работа с заданиями различной сложности | постоянно | | Учителя предметники |
| 3.7 | Репетиционный внутришкольный пробный экзамен по русскому языку и математике в 7,8-х кл. | Март | | Директор школы |
| 3.8 | Составление плана устранения ошибок, допущенных на репетиционных пробных экзаменов по русскому языку и математике. | Март , 2013г.после пробного экзамена | | Учителя предметники |
| 3.9 | Мониторинг качества знаний по русскому языку, математике | В течение года | | Учителя предметники |
| 3.10 | Разработка рекомендаций для обучающихся по подготовке к региональным экзаменам по математике и русскому языку для обучающихся 7,8-х классов. | Октябрь | | Учителя предметники |
| 3.11 | Классные часы, посвящённые подготовке к региональным экзаменам для обучающихся 7,8-х классов. | Раз в четверть | | Классные руководители |
| 3.12 | **Работа с учащимися в период каникул** | |  |  |
|  | ***Осенние каникулы*** | |  |  |
|  | Консультация по русскому языку в 7, 8-х классах. | | Ноябрь | Учителя предметники |
|  | Консультация по математике в 7, 8-х классах | | Ноябрь | Учителя предметники |
|  | ***Зимние каникулы*** | |  |  |
|  | Консультация по русскому языку в 7, 8-х классах. | | Январь | Учителя предметники |
|  | Консультация по математике в 7, 8-х классах**.** | | Январь | Учителя предметники |
|  | ***Весенние каникулы*** | |  |  |
|  | Консультация по русскому языку в 7, 8-х классах. | | Март | Учителя предметники |
|  | Консультация по математике в 7, 8-х классах. | | Март | Учителя предметники |
| **4.** | **Работа с педагогическим коллективом** | |  |  |
| 4.1 | Информирование по вопросам подготовки региональных экзаменов в 7. 8-х классах. | | постоянно | Администрация школы |
| 4.2 | Подготовка и проведение совещаний по тематике региональных экзаменов для обучающихся 7, 8-х классов. | | Раз в четверть | Администрация школы |
| 4.3 | Анализ результатов региональных экзаменов в 7,8-х кл. с учителями-предметниками и администрацией. | | После проведения региональных экзаменов в 7,8-х кл. | Зам директора по УВР |
| 4.4 | Участие в обучающих семинарах муниципального и регионального уровней | | По графику | Администрация школы |
| 4.5 | Обучение педагогов в соответствии с утверждёнными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению региональных экзаменов в 7,8-х кл. | | По графику | Администрация школы |
| 4.6 | Знакомство педагогов с анализом выполнения региональных экзаменов в 7,8-х кл. за прошлый учебный год (информационная справка). | | Сентябрь | Администрация школы |
| 4.7 | Знакомство педагогов с демонстрационными материалами с сайта Регионального центра образования Оренбургской области за 2017-2018 уч. г. | | Ноябрь, декабрь | Администрация школы |
| 4.8 | Обсуждение демонстрационных вариантов экзаменационных работ в ОО и принять участие в форуме «Региональные экзамены-2018» на сайте ГБУ РЦРО. | | Ноябрь. декабрь | Учителя -предметники |
| 4.9 | Разработка методических рекомендаций для учителей-предметников по подготовке и проведению региональных экзаменов в 7,8-х классах. | | Ноябрь | МС |
| 4.10 | Посещение уроков русского языка и математики в 7,8-х классах. | | По графику ВШК | Администрация школы |
| 4.11 | Посещение родительских собраний в 7,8-х кл. | | Раз в четверть | Администрация школы |
| **5**. | **Работа с родителями** | |  |  |
| 5.1 | Знакомство родителей с нормативными документами по подготовке и проведению региональных экзаменов в 7,8-х классах в 2017-2018 уч. г. | | Январь-май | Администрация школы |
| 5.2 | Проведение родительских собраний, посвящённых вопросам подготовки учащихся к региональным экзаменам в 7.8-х классах. | | Раз в четверть | Кл. руководитель |
| 5.3 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к региональным экзаменам в 7,8-х классах. | | Постоянно | Учителя предметники  Кл. руководитель |
| 5.4 | Информирование родителей и обучающихся классными руководителями по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов в 7,8-х кл. (русский язык, математика) | | После проведения пробного экзамена | Учителя предметники  Кл. руководитель |
| 5.5 | Разработка рекомендаций для родителей обучающихся по оказанию помощи детям в период подготовки к региональным экзаменам и их сдачи. | | Октябрь | Кл. руководитель |

**7. График проведения предметных недель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные недели | ноябрь | декабрь | январь | февраль | Март | апрель |
| Неделя правовых знаний | + |  |  |  |  |  |
| Неделя русского языка и литературы |  | + |  |  |  |  |
| Неделя математики |  |  |  |  |  | + |
| Неделя информатики | + |  |  |  |  |  |
| Неделя физики |  |  | + |  |  |  |
| Неделя химии |  |  | + |  |  |  |
| Неделя географии и биологии |  | + |  |  |  |  |
| Неделя иностранного языка |  |  |  | + |  |  |
| Неделя здоровья |  |  |  |  |  | + |
| Неделя музыки, МХК |  |  |  |  | + |  |
| Неделя ОБЖ |  |  |  | + |  |  |
| Месячник по профориентации |  |  |  |  | + |  |
| Неделя ИЗО и технологии |  |  |  |  | + |  |
| Неделя психологии | + |  |  |  |  |  |
| Предметная неделя в начальном звене | + |  |  |  |  |  |

**11. План**

**мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Месячник безопасности дорожного движения «Зеленый огонек» | 1- 4 кл | 02-30 сентября | Зам. Директора по ВР, преподаватель ОБЖ |
| 2 | Единый день профилактики | 1-11 кл. | 03.09 | Зам. Директора по ВР, Вожатая, |
| 3 | Цикл бесед: «Я иду по улице», «Безопасность при езде на скутере и велосипеде» | 1-11 кл. | Сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Викторина «Знай и соблюдай ПДД» | 5-7 кл. | Сентябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 5 | Турнир знатоков «Мы – пассажиры и пешеходы» | 5-11 кл | Октябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 6 | Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» | 1-4 | Октябрь | Преподаватель ОБЖ, учитель ИЗО |
| 7 | Праздник «В гостях у Светофора» | 5-6 кл | Октябрь | Преподаватель ОБЖ, Зам. директора по ВР |
| 8 | Беседа «Поведение на улице в период каникул» | 1-11 кл. | Ноябрь | Классные руководители Преподаватель ОБЖ |
| 9 | Единый день профилактики детского дорожно –транспортного травматизма | 1-11 кл. | 19 ноября | Преподаватель ОБЖ, Зам. директора по ВР |
| 10 | Выставка детских работ «Дорога- не место для игр» | 1-7 кл. | Последняя неделя ноября | Зам. директора по ВР, Вожатая, |
| 11 | Цикл бесед по ПДД | 1-11 | декабрь | Классные руководители, |
| 12 | Викторина «Зимняя дорога» | 1-7 кл. | Декабрь | Преподаватель ОБЖ |
| 13 | Защита плакатов «Полезные привычки» | 8-11 кл. | Декабрь | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 14 | Тематические новогодние утренники посвященные профилактике дорожного травматизма | 1-4,5-7, 8-11 | Декабрь | Преподаватель ОБЖ, Зам. директора по ВР |
| 15 | Встреча с представителями ОГИБДД «Предупреждение ДДТТ» | 5-9 кл. | Третья неделя января | Преподаватель ОБЖ |
| 16 | Классные часы «Безопасная дорога в школу» | 1-8 кл. | Январь | Классные руководители |
| 17 | Викторина «В стране дорожных знаков» | 5-7 кл. | Январь | Преподаватель ОБЖ |
| 18 | Конкурс сочинений  «По дорогам войны» ко Дню Защитников Отечества | 8-11 кл. | Февраль | Классные руководители |
| 19 | Конкурс буклетов «Безопасный маршрут» | 5-9 кл. | Март | Преподаватель ОБЖ |
| 20 | Единый день профилактики ДДТТ | 1-11 кл. | 30 апреля | Классные руководители |
| 21 | Школьная линейка «Особенности весенней дороги» | 1-11 кл. | апрель | Преподаватель ОБЖ |
| 22 | Викторина «Внимание –дорога» | 1-5 кл. | Май | Классные руководители |
| 23 | Классные часы «Дорога не место для игры!» | 1-11 кл. | Май | Преподаватель ОБЖ |
| 24 | Неделя безопасности | 1-11 кл. | Последняя неделя мая | Классные руководители |
| 25 | Занятие кружка ЮИД | 5-6 кл. | В течении года | Преподаватель ОБЖ |
| 26 | Инструктаж по ПДД | 1-11 кл. | Конец каждой четверти | Классные руководители |
| 27 | Пятиминутка «Безопасная дорога домой» | 1-7 кл. | Ежедневно | Преподаватель ОБЖ |

#### 12.Деятельность ОО по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | | Совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся» | сентябрь | преподаватель ОБЖ |
| 2 | | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту. | в течение года | Классные руково- дители, зам. ди- ректора по ВР |
| 3 | | Контроль соответствия состояния кабинетов повы- шенной опасности с требованиями техники безо- пасности и производственной санитарии | в течение года | Заведующие  кабинетами |
| 4 | | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, фи- зики, информатики, спортивном зале, мастерских. | в течение года | Заведующие  кабинетами |
| 5 | | Обеспечение постоянных мер безопасности и охра- ны жизни и здоровья детей при проведении массо- вых мероприятий | в течение года | Зам. директора по ВР, учителя |
| 6 | | Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального  состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности. | 31.08.17 | Завхоз |
| 7 | | Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе. | 01.09.17 | Кл. руководители |
| 8 | | Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги. | 01.09.17 | Преп.-орг. ОБЖ |
| 9 | | Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с обучающимися по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС. | до 10.09.17 | Преп.-орг. ОБЖ, классные руководители |
| 10 | | Неделя безопасности. Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения. | 25-29.09 | Преп.-орг. ОБЖ Кл. руководители |
| 11 | | Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма. | Сентябрь | Кл. руководители |
| 12 | | Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях. | до 15.09.17 | Преп.-орг. ОБЖ |
| 13 | | Выставка творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни. | 25-29.09 | Учитель ИЗО |
| 14 | | Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах. | до 25.09.17 | Преп.-орг. ОБЖ |
| 15 | | Встреча с инспектором ГАИ. Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах». | до 15.09.17 | Зам. дир. по ОВР |
| 16 | | Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях. | Сентябрь | Преп.-орг. ОБЖ |
| 17 | | Конкурс сочинений «Обращение к водителю». | до 29.09.17 | Учителя литературы |
| 18 | | Подведение итогов месячника безопасности. | до 25.09.17 | Зам. дир. по ОВР |
| 19 | | Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса. | В течение года | Кл. руководители |
| 20 | | Ведение Журнала общественного контроля за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер. | В течение года | Администрация |
| 21 | | Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда. | В течение года | Администрация |
| 22 | | Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте. | В течение года | Администрация |
| 23 | | Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования | регулярно | Комиссия по охране труда |
| 24 | | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. | В течение года | Учителя-предметники |
| 25 | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе. | В течение года | Администрация, медсестра |
| 26 | | Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников. | В течение года | Кл. руководители |
| 27 | | Инструктирование учащихся в кабинетах повышенной опасности. | В течение года | Учителя-предметники |
| 28 | | Контроль за медицинским обслуживанием. | В течение года | Администрация |
| 29 | | Контроль за организацией питания. | В течение года | Администрация |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | |
| 1. | | Изучение правил дорожного движения с учащимися школы | сентябрь | преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 2. | | Проведение тематических внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения. | в течение года | преподаватель  ОБЖ |
| 3. | | Встреча с работниками ГИБДД | 2 раза в год | Зам. директора по ВР |
| 4. | | Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 5. | | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения | Апрель, 2018 | зам. директора по ВР, учитель ИЗО. |
| 6. | | Организация и проведение школьного конкурса  «Безопасное колесо» | Сентябрь,2018 | Преподаватель ОБЖ |
| 7. | | Совещание при директоре школы с повесткой  «О работе по предупреждению детского дорожнотранспортного травматизма». | Апрель,2018 | Зам. директора по ВР |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противо- пожарного режима. | | Сентябрь,2017 | директор |
| 2. | Проведение противопожарного инструктажа  работников и обучающихся школы. | | Сентябрь, 2017  Апрель, 2018 | Преподаватель ОБЖ |
| 3. | Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара. | | Ежемесячно | Преподаватель ОБЖ |
| 4. | Обновление надписей и указательных знаков,  ведущих к эвакуационным выходам. | | Сентябрь, 2017 | Преподаватель ОБЖ |
| 5 | Обновление планов эвакуации | | В течение года | Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 6. | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях.. | | в течение  года | Преподаватель ОБЖ |
| **Мероприятия по охране здоровья обучающихся** | | | | |
| 1. | Определение уровня физического развития и физи- ческой подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МС | | Октябрь | Учителя физкуль- туры |
| 2. | Организация медицинского осмотра обучающихся школы. | | В течение года | директор |
| 3. | Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной  нагрузки. | | Ноябрь, 2017 | зам. директора по УВР |
| 4 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе. | | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 5. | Организация горячего питания школьников | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год. | | Сентябрь 2017г. | Зам. директора по ВР |
| 7. | День здоровья. | | Ежемесячно | Зам. директора по ВР |

**13.Деятельность ОО** **по охране труда и соблюдению правил ТБ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Месяц | Ответственный |
| 1 | Утверждение плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год | сентябрь | директор школы |
| Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования | директор школы |
| О работе учителей физической культуры, технологии классных руководителей по ОТ, профилактике и  предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся | Зам. директора по УВР |
| 2 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и  производственной санитарии | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3 | Контроль и анализ условий труда на пищеблоке,  спецкабинетах | январь | Зам. директора по ВР |
| Проведение контроля температурного, светового режима в школе | В течение года | Зам. директора по УВР преподаватель ОБЖ |
| 4 | Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ | март | Директор |
| Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лабораторных работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале | В течение года | Зам. директора по УВР |

**14.Воспитательная работа**

#### 14. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

Программа воспитательной работы МБОУ «Буртинская СОШ» разработана в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Программа воспитательной работы школы направлена на обеспечение духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

#### Цель и задачи.

Целью воспитательной работы является становление и развитие высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи.

#### В области формирования личностной культуры:

* + формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции — «становиться лучше»;
  + укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности школьника поступать согласно своей совести;
  + формирование морали — осознанной обучающимся необходимости поведения, ориентированного на благо других людей и определяемого традиционными представлениями о добре и зле, справедливом и несправедливом, добродетели и пороке, должном и недопустимом;
  + усвоение обучающимся базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;
  + формирование у подростка первоначальных профессиональных намерений и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
  + осознание подростком ценности человеческой жизни, формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности;
  + формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

#### В области формирования социальной культуры:

* + формирование российской гражданской идентичности, включающей в себя идентичность члена семьи, школьного коллектива, территориально-культурной общности, этнического сообщества, российской гражданской нации;
  + укрепление веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество, заботы о процветании своей страны;
  + развитие патриотизма и гражданской солидарности;
  + формирование у подростков социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе;
  + развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям, приобретение опыта оказания помощи другим людям;
  + усвоение гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
  + формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным религиям и религиозным организациям России, к вере и религиозным убеждениям других людей, понимание значения религиозных идеалов в жизни человека, семьи и общества, роли традиционных религий в историческом и культурном развитии России;

#### В области формирования семейной культуры:

* + формирование представлений о значении семьи для устойчивого и успешного развития человека;
  + укрепление у обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;
  + усвоение таких нравственных ценностей семейной жизни как любовь, забота о любимом человеке, продолжение рода, духовная и эмоциональная близость членов семьи, взаимопомощь и др.;
  + знание традиций своей семьи, культурно-исторических и этнических традиций семей своего народа, других народов России.

**Основные направления работы и воспитательные проекты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Духовно-нравственное. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека | |
| 1. Гражданско-патриотическое воспитание. | Проект Патриот» |
| 2. Правовое воспитание и культура безопасности. | Проект «Имею право» |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания.Воспитание социальной ответственности и компетентности. | |
| Нравственное и духовное воспитание. | Проект «Толерантность» |
| Социокультурное воспитание. Развитие самоуправления школьников | Проект «Лидер» |
| Формирование коммуникативной культуры. | Проект «Коммуникативная культура» |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни. | |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Проект «Труд» |
| Интеллектуальное воспитание | Проект «Знания» |
| Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни | |
| Здоровьесберегающее воспитание. | Проект «Здоровье» |
| Воспитание семейных ценностей. | Проект «Семья» |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде. | |
| Экологическое воспитание | Проект «Я и мир вокруг» |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях | |
| Культуротворческое и художественно-эстетическое воспитание | Проект «Творчество» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Составить и утвердить план воспитательной работы на учебный год | сентябрь | Зам дир по ВР |
| 2. | Утвердить план воспитательной работы классных руководителей. | сентябрь | Зам дир по ВР |
| 3. | Утвердить плана работы методического объедине- ния классных руководителей. | сентябрь | директор |
| 4. | Провести открытые воспитательные мероприятия:   * День знаний. Всероссийский урок мира. * День здоровья. Всероссийский урок Посвящение в первоклассники * МЧС России. День гражданской обороны. * Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет. * Всероссийский словарный урок- В.Даль. * Осенний бал * День учителя * День Матери * Новый год * В кругу семьи * День Защитника Отечества * 8 марта * День Победы * День защиты детей | сентябрь сентябрь сентябрь 4октября октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь февраль февраль март  май июнь | Зам дир по ВР |
| 5. | Провести тематические дни:  Всемирный день толерантности – 16 ноября; Международный день отказа от курения  -18 ноября;  Всемирный день борьбы со СПИДом – 15 декабря;  Всемирный день борьбы с наркоманией – 1 марта;  Всемирный день Здоровья – 7 апреля;  Дни экологической безопасности;  Всемирный день без табака - 31мая. | ноябрь ноябрь декабрь март апрель апрель май | Зам дир по ВР, классные руководители |
| 6. | Составить план работы библиотеки. Контролировать проведение библиотечных уроков, посещаемость школьниками библиотеки. | сентябрь | библиотекарь  Зам. директора по УВР |
| 7. | Провести общешкольные линейки. | в теч. года | администрация |
| 8. | Осуществлять контроль за проведением классных часов, воспитательных мероприятий. Результаты контроля рассматривать на совещании при директоре, при заместителе директора по ВР. | в течение года | зам. директора |
| 9. | Составить социальный паспорт школы.  Составить планы работы с детьми различных категорий. | сентябрь | Зам дир по ВР |
| 10. | Организовать работу Совета профилактики правона- рушений несовершеннолетних.  Утвердить план работы на новый учебный год. | в течение года сентябрь | Зам дир по ВР |
| 11. | Организовать работу пионерской ШУС | Сентябрь - | Зам дир по ВР |
| 12. | Организовать экскурсионную работу. | в течение года | классные руководители |
| 13 | Организовать выставки детского творчества: газет и плакатов, рисунков, поделок. | в течение года | Зам дир по ВР |

#### *Ор ганизаци я деят ельност и по работ е с детьми различных кат егорий*

**1.Работа с детьми, склонными к правонарушениям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Обновление банка данных по детям, склонным к правонарушениям. | сентябрь  -октябрь | Зам дир по ВР |
| Систематические наблюдения за детьми с целью установления характера их педагогической запущенности | в тече- ние года | Зам дир по ВР |
| Наблюдение за положением ученика в классном коллективе, характером взаимоотношения с ним, наметить пути и способы улучшений. | в течение года | Зам дир по ВР |
| Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. | сентябрь  -октябрь | Зам дир по ВР |
| Изучение положения ребенка «группы риска» в семье. | октябрь | Зам дир по ВР |
| Привлечение детей «группы риска» к участию в культурно-массовой и спортивной работе. | в тече- ние года | Зам дир по ВР |
| Организация тематических бесед на правовую тематику с приглашением инспектора ПДН, специалистов КДНиЗП. | в тече- ние года | Зам дир по ВР |
| Привлечение учащихся к самоуправлению в школе. | в теч. года | Зам дир по ВР |
| Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся. | в тече- ние года | Зам дир по ВР |
| Контролировать семьи, уклоняющиеся от воспитания детей. | в тече- ние года | Зам дир по ВР |
| Организация консультаций специалистов (психологов, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска». | в тече- ние года | Зам дир по ВР |
| Организация тематических встреч, вечеров родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры и здравоохранения. | в тече- ние года | Зам дир по ВР |
| Проведение заседаний Совета Профилактики по проблемам успеваемости и посещаемости. | в тече- ние года | Зам дир по ВР |
| Участие в региональных проектах по профилактики правонарушений несовершеннолетних. | в тече- ние года | Зам дир по ВР |

**2. Работа с подопечными детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проводить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей  - сирот. Поставить их на учет. | в течение года | Зам дир по ВР |
| Проводить обследование материально-бытовых условий подопечных детей. | 2 раза в год | Зам дир по ВР |
| Проводить работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей, под- ростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием. | в течение года | Зам дир по ВР |
| Организовать посещение подопечных, помощь им на дому. Оказывать посильную помощь опекунам  в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных. | в течение года | Зам дир по ВР |
| Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку. | в течение года | Зам дир по ВР |
| Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных. | в течение года | Зам дир по ВР |
| Оказывать помощь в обеспечении подопечных путевками в оздоровительные лагеря. | во время каникул | Зам дир по ВР |
| Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики | по графику | Зам дир по ВР |

**3.Работа с классными руководителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составить списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных, в семьях опекунов. | сентябрь- октябрь | Зам дир по ВР |
| провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами вне- классной работы. | сентябрь | Зам дир по ВР |
| Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений. | в течение года | Зам дир по ВР |
| Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся требующих особого контроля и наблюдения. | в течение года | Зам дир по ВР |

**4. Работа с ПДН и КДНиЗП, участковым инспектором**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поддерживать постоянную связь с ПДН, КДН, участковым инспекторам по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. | в течение года | Зам дир по ВР |
| Систематически сверять списки учащихся, состоящих на учете в ПДН и КДН, и задержанных за различные правонарушения и преступления. | в течение года | Зам дир по ВР |
| Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушений | в течение года | Зам дир по ВР |
| Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей «трудных» учащихся и неблагополучных семей. | в течение года | Зам дир по ВР |

**5. Индивидуальная работа с учащимися, требующего особого контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни.  Принимать меры по оказанию посильной помощи. | в течение года | Зам дир по ВР |
| Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками ступени основного общего образования. | в течение года | Зам дир по ВР |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Утверждаю:***  Директор МБОУ «Буртинская СОШ»:  \_\_\_\_\_\_\_\_Т.М. Солодовникова  Приказ №\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

***План воспитательной работы***

***на 2017-2018 уч. год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Ответственные*** |
|  | ***Сентябрь*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета |  |
| 2 | Проведение операций «Подросток», «Дети идут в школу», «Внимание –дети!». | Кл. руководители |
| 3 | Праздник «День Знаний»  - Операция «Здравствуй, школа!».  - Праздничная линейка, посвященная Дню знаний и открытию школы.  - Праздник «Посвящение в первоклассники» | Зам директора по ВР |
| 4 | 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом | Директор музея |
| 5 | День Здоровья. Легкоатлетический кросс « Мы за ЗОЖ!» 2 - 11 кл. | Уч. физической культуры |
| 6 | Месячник по противопожарной безопасности. | Кл. руководители |
| 7 | Экологический субботник «Школа – наш дом, будь хозяином в нем! | Кл. руководители |
| 8 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат. | Кл. руководители |
| 9 | Районный осенний легкоатлетический кросс 18 сентября | Уч. физической культуры |
| 10 | Операция «Обелиск» (в рамках программы «Наследники») | Ст.вожатая |
| 11 | Выявление наиболее активных учащихся в классах  Формирование актива. | Зам директора по ВР |
| 12 | Заседания комитетов, выборы актива ученического самоуправления | Зам директора по ВР |
| 13 | Выбор совета дела КТД «Трудовое дело». Планирование работы школьных детских организаций. | Зам директора по ВР |
| 14 | Общешкольное ученическое собрание | Зам директора по ВР |
| 15 | Подготовка к празднованию Дня учителя. | Зам директора по ВР  Ст. вожатая |
| 16 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся, школьных принадлежностей. | Зам директора по ВР  Ст. вожатая |
| 17 | День воинской славы. 205 лет со дня Бородинского сражения (8 сентября) | Директор музея |
| 18 | Международный день грамотности (8 сентября). | Зам директора по УВР |
| 19 | Неделя безопасности по безопасности дорожного движения  (25- 29 сентября):  - Конкурс «Безопасное колесо».  - часы общения, беседы по профилактике ДТП  - беседы, инструктажи учащихся «Безопасный путь домой» | Зам директора по ВР  Ст. вожатая |
|  | ***Октябрь*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Зам директора по ВР |
| 2 | 4 октября - День Гражданской обороны России. Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций. | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 3 | 5 октября - День самоуправления. Час общения «Этика школьной жизни». | Зам директора по ВР  Зам директора по УВР |
| 4 | Международный Дня учителя  - Операция «Поздравь учителя»  - Концерт-молния «Тебе учитель наш поклон».  - Чествование ветеранов образования и учителей школы.  - Фотоконкурс "Гордое имя - учитель". | Зам директора по ВР  Ст. вожатая |
| 5 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся, школьных принадлежностей. | Ученич. самоуправление |
| 6 | День Здоровья. Веселые старты  Соревнование «Мама, папа, я – спортивная семья» | Уч. физической культуры |
| 7 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат. | Кл. руководители |
| 8 | День профориентации. | Педагог-психолог |
| 9 | Часы общения, интерактивные беседы:  «Эффективное общение и конфликты». Практикум (тренинг) «Технология сотрудничества и позитивного мышления как профилактика конфликтов» | Кл. руководители Педагог-психолог |
| 10 | 30 октября - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Зам директора по ИТ |
| 11 | 16 октября - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | Кл. руководители |
| 12 | Предметные школьные олимпиады. | Зам директора по УВР |
|  | ***Ноябрь*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Зам директора по ВР  Ст. вожатая |
| 2 | 4 ноября - Дню народного единства. | Директор музея |
| 3 | День здоровья. Соревнования по настольному теннису | Уч. физической культуры |
| 4 | Месячник правовых знаний. | Учителя истории |
| 5 | Рейд «Береги учебник!» | Библиотекарь |
| 6 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся. | Совет старшеклассников |
| 7 | 26 ноября - День матери  - Праздничный концерт  - Конкурс рисунков ко Дню матери  - Конкурс аппликаций ко Дню Матери  - Конкурс сочинений ко Дню матери  - Конкурс инсценировки ко Дню матери | Зам директора по ВР |
| 8 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат. | Кл. руководители |
| 9 | День профориентации. | Педагог-психолог |
| 10 | 7 ноября - 100 летие революции 1917 года в России | Кл.рук – ли |
| 11 | Конкурс  плакатов и листовок, направленных на антирекламу табачных изделий «Курить – здоровью вредить!» | зам.дир по ВР,  Кл. руководители |
| 12 | Конкурс творческих работ «Письмо курильщику» | Уч. русского языка |
|  | Всероссийский словарный урок, посвященный дню рождения В. Даля (22.11) | Учителя русского языка |
|  | ***Декабрь*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Зам директора по ВР  Ст. вожатая |
| 2 | 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседы.  «В чем разница между ВИЧ и СПИД?» просмотр видеофильмов по графику (6-10 кл) | Учитель биологии |
| 3 | День прав человека.  Беседы по правам несовершеннолетних.  Игра «Ваши права и обязанности, дети!».  Беседы по профилактике правонарушений.  Конкурс буклетов, агит. листовок «Имею право!» | Учителя истории |
| 4 | 3 декабря - День неизвестного солдата, ЧО | Кл. руководители |
| 5 | Акция «Мы против вредных привычек! А ты?». | Ст. вожатая  волонтеры |
| 6 | Проведение цикла бесед по профилактике наркомании среди учащихся с участием специалистов Беляевской ЦРБ | Кл. руководители |
| 7 | День здоровья «Зимние игры».   * + Турнир по настольному теннису, баскетбол.   + Зимние игры на воздухе «Олимпиада Деда Мороза» | Уч. физической культуры |
| 8 | Районные предметные олимпиады. | Зам.дир по УВР, |
| 9 | Новогодние праздники:  - «Новогодняя сказка» 1 – 4 кл.  - «Новогоднее приключение» 5-7 кл.  - «Новогодний бал – маскарад» 8-11 кл.  - Конкурс чтецов  - Конкурс новогодних масок | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 10 | Тематический урок по информатике в рамках Всероссийской акции «Час кода» с 4-10 декабря. | Зам.дир по ИТ |
|  | ***Январь*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 2 | Подготовка ко Дню родной школы. | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 3 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат. | Кл. руководители |
| 4 | День здоровья. Первенство по катанию на санках «Кто дальше?» Лыжные гонки. Конкурс «Метание снежков» | Уч. физической культуры |
| 5 | День профориентации. | Педагог-психолог |
| 6 | ЧКО «Здоровый образ жизни - здоровое потомство». | Кл. руководители |
| 7 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся. | Ученич. самоуправление |
| 8 | Интерактивная беседа «Что такое стресс». Практикум (тренинг) «Как совладать со стрессом» | Педагог-психолог |
| 9 | Конкурс презентаций «Мы выбираем жизнь!» | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 10 | Промежуточный этап конкурсов «Лучший класс года», «Самый здоровый класс», «Ученик года», «Спортсмен года». Работа комиссии. | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 11 | Урок мужества. 9 января - -День героев Отечества | Кл. руководители |
| 12 | 12 декабря - День Конституции Российской Федерации. Проведение классных часов, бесед, посвященных дню Конституции. Интеллектуальное казино «День конституции РФ» | Кл. руководители |
| 13 | 8 декабря - Игра «Что?Где? Когда?», посвященная Дню российской науки. | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
|  | ***Февраль*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 2 | День Родной школы. Вечер встречи выпускников. | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 3 | Месячник по военно-патриотическому воспитанию «Служу Отечеству».   * «А, ну – ка, парни!» 8-11 кл * Военно-спортивная игра «Зарница» 5 -9 кл * «А, ну – ка, мальчики!» (5 – 7 кл) * Праздник «Лучше папы друга нет». (2-4 кл.) * «Вахта памяти» * Соревнования "Меткий стрелок" * Конкурс чтецов стихотворений военной тематики «Войны священные страницы навеки в памяти людской» * Беседа «Вас ждут в ВВУЗ * Уроки мужества * Конкурс боевых листков ко Дню защитника Отечества. | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 4 | ЧКО, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля) | Кл. руководители |
| 5 | День здоровья. Соревнования по шашкам и шахматам. | Уч. физической культуры |
| 6 | День профориентации. | Педагог-психолог |
| 7 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат. | Кл. руководители |
| 8 | Классные часы «Миром правит любовь» | Кл. руководители |
| 9 | Диспут «Употребление ПАВ – риск для здоровья и жизни: моя личная позиция». Практикум (тренинг) «Навыки уверенного поведения в ситуации социального риска «Спасибо, нет!»» | Зам.дир по ВР,  Педагог-психолог |
|  | ***Март*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 2 | Праздник «8 марта»   * Операция «Подарок маме делаем сами» * Конкурс стихов о маме, бабушке, семье «Моим любимым». * «А, ну – ка, девушки!» (8-11 кл.) * Игра «А, ну – ка, девочки!» (5 - 7) | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 3 | Месячник по профориентации. | Педагог-психолог |
| 4 | День здоровья. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» (1-4 кл.) | Уч. физической культуры |
| 5 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся. | Совет старшеклассников |
| 6 | Акция «Береги учебник». | Библиотекарь |
| 7 | 26- 31 марта – Неделя детской и юношеской книги | Библиотекарь |
| 8 | 26- 31 марта – Неделя музыки для детей и юношества | Уч.музыки |
| 9 | Читательские конференции «Я знаю войну», «От поколения к поколению, от сердца к сердцу» (по книгам о ВОВ) | Библиотекарь |
| 10 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат | Кл. руководители |
| 11 | Часы общения, интерактивные беседы:  «Реклама как метод воздействия на поведение человека. Практикум (тренинг) «Как противостоять давлению рекламы в сфере предложения ПАВ» | Кл. руководители |
| 12 | Конкурс кормушек для птиц «Сделай САМ» | Ст. вожатая |
| 13 | 18 марта - ЧО, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией. | Кл. руководители |
|  | ***Апрель*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 2 | Операция «Смайлик» | Совет старшеклассников |
| 3 | Цикл бесед «День, прожитый без природы». | Кл. руководители |
| 4 | Месячник по ПДД. | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 5 | Неделя здоровья.  Всемирный День Здоровья.  Областной праздник здоровья 19 апреля.  Подвижные игры, спортивные игры,лапта,футбол. | Уч. физической культуры |
| 6 | Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни, правильном питании:  - Конкурс буклетов «Мы за здоровый образ жизни»  «Здоровое питание – отличное настроение», «Дружи с водой», «Как сохранить улыбку красивой», «Как сохранить хорошее зрение» | Кл. руководители |
| 7 | Мероприятия в рамках проведения общешкольной Недели спорта «Нет наркотикам! Я выбираю спорт!» | Кл.руководители уч.физ.культуры |
| 8 | Часы общения, интерактивные беседы:  «Здоровый образ жизни – я вчера, я сегодня, я в будущем» | Кл. руководители |
| 9 | Час общения, посвященный пропаганде здорового образа жизни «Твоя жизнь в твоих руках», «В здоровом теле – здоровый дух». | Кл. руководители |
| 10 | Молодежная акция «Мы выбираем чистый воздух» | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
|  | Общешкольная акция - создание школьной книги «Рецепты здоровья» | Ст. вожатая,  Кл. руководители |
|  | Конкурс рисунков «Мы и космос»  Конкурс рисунков «Весенняя капель» | Учитель ИЗО |
|  | ЧКО, посвященное Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | Кл. руководители |
|  | Выставка лучших работ по ИЗО «Юный художник». | Ст. вожатая,  Кл. руководители |
|  | Конкурс «Мастер и Мастерица» | Ст. вожатая,  Кл. руководители |
|  | Выставка декоративно – прикладного творчества «Чудеса своими руками». | Ст. вожатая,  Кл. руководители |
| 11 | Акция «Юность за милосердие» | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 12 | Операция «Уют» | Кл. руководители |
| 13 | Праздник Букваря (1 кл.) | Кл. руководитель |
| 14 | День профориентации. | Педагог-психолог |
| 15 | Конкурс «Ученик года» | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 16 | Заключительный этап конкурсов «Лучший класс года», «Самый здоровый класс», «Ученик года», «Спортсмен года». Работа комиссии по подведению итогов. | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 17 | 30 апреля - День пожарной охраны. Тематический урок по ОБЖ | Преподаватель – организатор ОБЖ |
|  | ***Май*** | |
| 1 | Сбор – старт. Заседание Ученического совета | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 2 | День Победы   * Акция «Этот день мы не забудем никогда» * Вахта Памяти * Операция «Рассвет» * Митинг. Праздничный концерт * Конкурс чтецов «Слава тебе, победитель солдат!» * Конкурс рисунков на асфальте «Миру – да! Войне - нет!» * Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» * Уроки мужества о героизме защитников Родины в ВОВ 1941 – 1945 гг. | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 3 | День детства.  - Праздничная линейка.  - «Фестиваль звезд»  - Линейка «Итоги года», вручение премии «Лучший класс года», «Самый здоровый класс», «Ученик года», «Спортсмен года». | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая  Кл.руководители |
| 4 | Игра «Светофор» (5 – 7 кл.) | Ст. вожатая |
| 5 | Международный день семьи. Конкурс рисунков «Моя семья».  Конкурс «Лучшая семья» | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 6 | День здоровья. | Уч.физ.культуры |
| 7 | Выставка книг в школьной библиотеке «В здоровом теле - здоровый дух» | Кл.руководители библиотекарь |
| 8 | Классные часы и беседы «Провести летний отдых с пользой для здоровья» | Кл.руководители |
| 9 | День славянской письменности | Кл.руководители |
| 10 | Операция «Школьный двор». | Кл.руководители |
| 11 | Праздник Последнего звонка для учащихся 9, 11 классов | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 12 | Праздник « До-свидания, 1-й класс!» | Кл.руководитель |
| 13 | Праздник Последнего звонка для 4 класса. | Кл.руководитель |
| 14 | Районный конкурс ЮИД. | Ст. вожатая |
| 15 | Районная игра «Зарница» | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 16 | Военно – полевые сборы школьников района. | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 17 | Праздник туризма «Зовут костры далекие» | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 18 | Всемирный день без табака – 31 мая. | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
|  | ***Летние каникулы*** |  |
| 1 июня | Международный день защиты детей. Игры, викторины. | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 6 июня | День русского языка – Пушкинский день России | Библиотекарь |
| 12 июня | День России | Директор музея |
| июнь | Выпускные вечера в 9, 11 классе | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 22 июня | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны. Акция «Зажги свечу». | Директор музея |
| 26 июня | Международный день борьбы с наркоманией. | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |
| 8 июля | День семьи | Зам.дир по ВР,  Ст. вожатая |

**15. Управление общеобразовательным учреждением.**

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Месяц | Ответственный |
| 1 | Общешкольное родительское собрание | 4 неделя | Администрация шк  Кл рук - ли |
| 2 | Классные родительские собрания  - Об организации 2 – х разового горячего питания учащихся.  - Об установлении требований к одежде обучающихся.  - Неделя безопасности  - Медицинский осмотр учащихся. Профилактика гриппа. Проведение вакцинации школьников. | 1 неделя | Кл рук - ли |
| 3 | Классное родительское собрание в 1 кл «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования» | 3 неделя | Чумаченко Т.А. |
| 4 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | Ежемесячно 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 5 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 6 | Индивидуальная работа с родителями. | В течение месяца | Кл рук – ли |
| 7 | Праздник Осени. | 4 неделя | Зам по ВР. |
| 8 | День Здоровья. Общешкольный кросс. | 3 неделя | Учит физ -ры |
| 9 | Консультации психолога | В течении  месяца | психолог |
| 10 | Посещение на дому семей опекаемых детей, детей из семей «социального риска» | В течении месяца | Общ.инспектор |
| ***Октябрь*** | | | |
| 1 | Заседание Управляющего Совета | 3 неделя | Директор шк |
| 2 | День Здоровья. Веселые старты Соревнование «Мама, папа, я – спортивная семья» | 3 неделя | Учитель физ -ры |
| 3 | Классные род собранияв 1, 5 кл «Итоги классно – обобщающего контроля. Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ» | 4 неделя | Кл – рук  Администрация |
| 4 | Классные род собрания «Итоги, личные достижения обучающихся в первой четверти» | 4 неделя | Кл рук – ли |
| 5 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 6 | День открытых дверей (каждая последняя пятница месяца) | последняя пятница месяца | Администрация |
| 7 | Консультации психолога | В течение месяца | Психолог. |
| 8 | Индивидуальная работа с родителями | В течение месяца | Кл рук – ли |
| 9 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся. | В течение месяца | Совет учреждения |
| 10 | Классные родительские собранияв 9, 11 кл «Организация и проведения ГИА в 2018 году» | 4 неделя | Администрация |
| ***Ноябрь*** | | | |
| 1 | Классное род собрание в 11 кл «Итоги классно – обобщающего контроля» | 4 неделя | Кл – рук  Администрация |
| 2 | Праздник «День матери» | 4 неделя | Администрация |
| 3 | Родительский лекторий «Противоправное поведение. Профилактика правонарушений» | 4 неделя | Кл – рук |
| 4 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 5 | Индивидуальная работа с родителями. Консультации психолога | В течение месяца | Психолог. |
| 6 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 7 | Рейд по проверке соблюдения требований к организации питания учащихся. | В течении месяца | Управляющий Совет |
| ***Декабрь*** | | | |
| 1 | Заседание Управляющего Совета | 2неделя | Директор шк |
| 2 | Консультации психолога | В течение месяца | Психолог |
| 3 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 4 | Индивидуальная работа с родителями | В течение месяца | Кл рук- ли |
| 5 | Проведение новогодних праздников. | 4 неделя | Администрация |
| 6 | Классные родительские собрания *«*Советы врача, что надо и не надо делать в каникулы. Особенности зимней дороги*»* | 4 неделя | Кл рук – ли |
| 7 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 8 | Классное род собрание в 9 кл «Итоги классно – обобщающего контроля» | 4 неделя | Администрация |
| ***Январь*** | | | |
| 1 | Соревнования «Подвижные игры на воздухе». Катание на санках, лыжах. | каникулы | Кл рук - ли |
| 2 | Родительский лекторий «О рациональном питании» | 4 неделя | Администрация |
|  | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 3 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 5 | Консультации психолога | В течении месяца | Психолог. |
| 6 | Индивидуальная работа с родителями | В течение месяца | Кл рук – ли |
| 7 | Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся. | В течение месяца | Совет учреждения |
| ***Февраль*** | | | |
| 1 | День родной школы. | 1неделя | Администрация |
| 2 | Праздник «Лучше папы друга нет» (1 - 4 кл.) | 3 неделя | Уч нач кл |
| 3 | Проведение праздников:   * «А, ну – ка, парни!» 8-11 кл * «А, ну – ка, мальчики!» (5 – 7 кл) | 3 неделя | Учитель ОБЖ  Кл. рук – ли |
| 4 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 5 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 6 | Консультации психолога | В течение месяца | Психолог. |
| 7 | Индивидуальная работа с родителями | В течение месяца | Кл рук – ли |
| 8 | Конкурс исследовательских работ «Роль моей семьи в защите Родины» | В течение месяца | Кл.рук - ли |
| ***Март*** | | | |
| 1 | Праздник «Масленица» | 1 неделя | ст. вожатая, учитель музыки |
| 2 | Проведение классных вечеров «Моя милая, добрая ….». | 1 неделя | Кл. рук - ли |
| 3 | Проведение установочного общешкольного род собрания в 9, 11 кл.   * Об организации и проведении итоговой аттестации учащихся в школе. | 3 неделя | Администрация |
| 4 | Родительский всеобуч (по отдельному плану) | 4 неделя | Кл. рук - ли |
| 5 | День здоровья. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» (1-4 кл.) | 4 неделя | Учитель физ - ры |
| 6 | Индивидуальная работа с родителями | В течении месяца | Кл рук – ли |
| 7 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 8 | Выставка «Изделия нашей семьи» | В течении месяца | Уч. технологии |
| 9 | Профориентационная работа в школе. День специалиста. | В течении месяца |  |
| ***Апрель*** | | | |
| 1 | Заседание Совета учреждения | 2 неделя | Директор шк |
| 2 | Родительское собрание «Организация выпускных экзаменов» | 3 неделя | Администрация |
| 3 | День открытых дверей | последняя пятница месяца | Администрация |
| 4 | Индивидуальная работа с родителями | В течении месяца | Кл рук – ли |
| 5 | День Здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья» | 4 неделя | Учитель физ -ры |
| 6 | Игра «Светофор» (5 – 7) | 4 неделя | Уч.ОБЖ |
| 7 | Консультации психолога | В течении месяца | Психолог. |
| ***Май*** | | | |
| 1 | Публичный отчет школы перед общественностью.  - Итоги учебного года (отчет Управляющего Совета по итогам работы и выполнению ранее принятых решений)  - Организация летнего отдыха.  - Перспективы развития школы в следующем учебном году. | 3 неделя | Администрация |
| 2 | Творческий отчетный концерт объединений ДО. | 3 неделя | Зам по ВР. |
| 3 | День Детства. | 3 неделя | Зам. по ВР, ст.вожатая |
| 4 | День семьи | 3 неделя | Зам по ВР. |
| 5 | Классные родительские собрания  - Итоги учебного года.  - «Здоровые каникулы. Лето без травм» | 3 неделя | Кл рук – ли |
| 6 | День открытых дверей (каждая последняя пятница месяца) | последняя пятница месяца | Администрация |
| 7 | Общешкольное родительское собрание «Социальный заказ родителей на новый учебный год» | 4 неделя | Кл рук –ли |
| 8 | Собрание родителей будущих первоклассников | 4 неделя | Кл рук –ли |
| 9 | Праздник «До свидания 1 класс!»  Праздник «Вы порадуйтесь за нас – перешли мы в 5 класс!» | 3 неделя | Колесная А.Н.  Чумаченко ТА |
| 10 | Праздник «Последний звонок» | 25 мая | Зам по ВР. |
| 11 | Праздник туризма «Зовут костры далекие» | 4 неделя | Кл рук –ли |
| 12 | Индивидуальная работа с родителями. | В течение месяца | Администрация |
| 13 | Консультации психолога | В течение месяца | Психолог. |
| 14 | Выпускной вечер. | июнь | Кл.рук-ли, зам по ВР |

**16.Заседания Управляющего совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | 1.Обсуждение итогов 2016-2017 учебного года: успеваемость, финансово -хозяйственная деятельность, ремонтные работы, материально техническая база школы.   1. Готовность школы к новому учебному году 2. Годовой календарный график 3. Утверждение Образовательных программ школы 4. Адаптационная основная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ.   6.Разное | Август | Председатель УС |
| 2 | 1.Выборы нового состава Управляющего Совета. Формирования организационной структуры, распределение поручений между новыми членами УС.  2.Утверждение плана работы УС на 2017-2018 учебный год.  2.Подготовка к общешкольному родительскому собранию.  3.Информация зав. библиотекой о потребности в учебниках.  4. Планирование работы на 2017/18 уч. года.  5.Организация дополнительного образования.  6. Организация родительского патрулирования.  7.Разное | Сентябрь | Директор |
| 3 | 1.Итоги проверки безопасных условий (питание, температурный режим, выполнение санитарных норм)  2.Финансово-хозяйственная деятельность школы  Представление муниципального задания на образовательную деятельность.  3.Организация проверок качества питания.  Детское движение и ученическое самоуправление.  4.Олимпиадное движение в школе.  5.Разное | Декабрь | Председатель УС |
| 4 | 1. Анализ проведения совместных праздников, направленных на формирование здорового образа жизни.  2. Обсуждение проведения совместных спортивных мероприятий (март - май)  3.Выполнение Программы подготовки к ГИА.  4.Организация родительского патрулирования.  5.Итоги исполнения бюджета школы.  6.О деятельности администрации школы по совершенствованию материально-технической базы ОО.  7.Разное | Март | Председатель УС |
| 5 | 1.Организация общешкольного родительского собрания  2.Планирование основных мероприятий по подготовке школы к новому учебному году  3.Представление программы летней занятости детей  4.Вопросы материального стимулирование педагогов по итогам 2017/18 уч. года  5.Проект годового календарного графика на 2018/19уч. год  6.Проект учебного плана на 2018/19уч. год.  7.О проведении выпускных вечеров.  8.Разное | Май | Председатель УС |

**17. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Сохранность школьной мебели. | в течение года | Директор |
| 2. | Обеспечение учителей современными ТСО. | в течение года | Директор |
| 3. | Обновление ресурсов медиотеки и библиотечного фонда учебной и учебно – методической литературой. | в течение учебного года | Директор |
| 4. | Комплектование ОП медицинскими аптечками. | Сентябрь | Директор |
| 5. | Произвести очистку сливной ямы, дошкольной группы. | Октябрь | Завхоз |
| 6. | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду. | Октябрь | завхоз |
| 7. | Обновление оснащения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС к учебному кабинету в начальной школе и основной школы. | Май- июнь | Завхоз |
| 8. | Приобретение спортинвентаря (по заявкам учителя физкультуры) | в течение учебного года | Директор |
| 9. | Приобрести туристическое оборудование | в течение учебного года | Директор |
| 10. | Реставрация и художественное оформление школы. | До 01.09. | Администрация |
| 11 | Обеспечить озеленение школьных помещений, пришкольного участка | Сентябрь, октябрь  май | завхоз |
| 12 | Обновить наглядность, дидактический материал кабинетов. | Сентябрь, октябрь | Зав кабинетом |