**План**

**внутришкольного контроля**

**на 2018 - 2019 учебный год**

Оглавление

[Пояснительная записка 4](#_Toc426974253)

[Цели внутришкольного контроля: 5](#_Toc426974254)

[Задачи внутришкольного контроля: 6](#_Toc426974255)

[Функции внутришкольного контроля: 6](#_Toc426974256)

[Система внутришкольного контроля 7](#_Toc426974257)-31

## Пояснительная записка

Внутришкольный контроль - главный источник информации для ди­агностики состояния образовательного процесса, основных резуль­татов деятельности образовательного учреждения. В формирова­нии плана внутришкольного контроля задействованы все члены администрации школы и руководители структурных подразделений. В процессе его составления определяются: форма и вид контроля, объект и содержание контроля, цели проверки, ответственные за проведение контроля; определяется место, где подводятся итоги проведенного контроля.

План внутришкольного контроля составляется в конце учебного года по итогам проведенного анализа работы школы за прошедший учебный год. В августе проходит его корректировка и утверждение на педагогическом совете школы.

**Учебно-воспитательная работа** является основным видом образова­тельной деятельности учебного заведения. Она включает организацию и про­ведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практиче­ской подготовки учащихся при текущем и итоговом контроле, соблюдение учи­телями требований нормативных актов Министерства образования РФ при ра­боте с учащимися и со школьной документацией.

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в учебном заведении, являются учебные планы и учеб­ные программы, разрабатываемые на основе государственных образователь­ных стандартов и квалификационных требований к выпускникам.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы явля­ются:

1. выполнение всеобуча;
2. состояние преподавания учебных предметов;
3. качество ЗУН учащихся;
4. исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;
5. качество ведения школьной документации;
6. выполнение программ;
7. подготовка и проведение экзаменов

По периодичности проведения в школе имеется**:**

**входной контроль**(в начале учебного года за курс предыдущего);

**предварительный контроль**(перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности шко­лы к новому учебному году);

**текущий контроль**(после изучения темы, результаты работы ОУ за четверть, по­лугодие);

**промежуточныйконтроль** (аттестация на конец года в переводных классах);

**итоговый контроль**(экзамены в выпускных классах - 9-й, 11-й классы, результа­ты работы ОУ за год).

При способе организации контроля по проверяемым объектам в школе применяется пять различных **форм контроля:**

1. персональный;
2. классно-обобщающий;
3. предметно-обобщающий;
4. тематический;
5. обзорный.

При проверке правильности оформления и ведения школьной документации проверяются следующие виды документов:

1. рабочие программы по предметам;
2. классные журналы;
3. журналы факультативных занятий;
4. журналы кружковой работы;
5. журналы индивидуальных занятий;
6. личные дела учащихся;
7. тетради для контрольных работ;
8. рабочие тетради;
9. дневники учащихся.

Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Эти предложения направлены на улучшение образовательной деятельности

## Цели внутришкольного контроля:

1. совершенствование деятельности образовательного учреждения;
2. повышение мастерства учителей
3. улучшения качества образования в школе.

## Задачи внутришкольного контроля:

1. осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их пре­дупреждению;
4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление поло­жительных и отрицательных тенденций в организации образовательно­го процесса и разработка на этой основе предложений по распростра­нению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процес­се контроля.

##

## Функции внутришкольного контроля:

**-** информационно – аналитическая;

- контрольно – диагностическая;

- коррективно – регулятивная.

## Система внутришкольного контроля

**Август**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Тема контроля | **Клас****сы** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид** **конт****роля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Результат** | **Примечание** |
| 1 | О готовности школы к новому учебному году (санитарно гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки). | 1-11 | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели. Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели. | Фронтальный | Наблюдение | Директор, ЗУВР, Завхоз | Совещаниепри директоре |  |
| 2 | О комплектовании дошкольных групп, 1-11 классов.Расстановка кадров | ДО, 1-11 | Знание учителями учебной нагрузки, нагрузки по школьному компоненту на новый учебный год и своих функциональных обязанностей | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год. | Текущий | Беседа | Директор, ЗУВР | Приказ, Совещаниепри директоре |  |
| 3 | Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС ООО: -изучение разработанной и утвержденной основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО);-изучение обновленного БУП ;-изучение рабочих программ по учебным предметам, приведение их в соответствие с требованиями нового стандарта;-Разработка материалов для проведения стартовой диагностики обучающихся; -изучение рабочих программ для занятий по внеурочной деятельности;-программа мониторинга учебных достижений по трем направлениям:-качество освоения предметных знаний;-качество формирования метапредметных умений на межпредметной основе;-личностное развитие обучающегося; |  | Выявить готовность учителей 5 - 6 классов работать в соответствии с требованиями ФГОС ООО. обработать, проанализировать и создать методические рекомендации к использованию предметных УМК.определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности обучающихсяАнализ измерителей стандартов на конец учебного года обучения, их соответствие требованиям ФГОС ООО | Утверждение предметных РП учителей. | тематический | собеседование | ЗУВР | ПриказМС |  |
| 5 | Аттестация учителей |  | Списки учителей, подавших на повышение (подтверждение) своего квалификационного разряда | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | Текущий | беседа | завуч | План аттестации |  |
| 6 | Организация безопасных школьных перевозок. | 1-11 | Состояние автобуса, документация | Степень готовности к новому учебному году. | тематический | обследование | Директор,Завхоз  | Совещание при директоре |  |
| 7 | План работы МО на 2018-2019 уч.г. | 5-11 | Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных при прохождении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации учащихся за 2015-2016уч.г. (изэкзамен.справки, справки по итогам учебного года) | Включение в план работы МО рекомендаций полученных после проведения итоговой аттестации за 2015-2016 учебный год и по результатам окончания 2015-2016 учебного года. | Текущий | Беседа  | РМО | Заседание учителей МО |  |
| 8 | Организация горячего питания, использование продуктов с витаминами и микронутриентами, проведение С – витаминизации. Дотации и финансирование. | 1-11 | Упорядочение режима питания | Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием | Текущий |  | директор | Совещание при директоре |  |
| 9 | Работа со школьниками группы риска, с одарёнными обучающимися. | 1-11 | Формирование банка данных уч-ся группы риска, одарённых обучающихся. | Корректировка программы работы с данной категорией обучающихся | тематический |  | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |  |

**Сентябрь *Контроль за выполнением всеобуча***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещаемость занятий учащихся | 1-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе. | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию. | Текущий | Журнал учета пропусков занятий учащимися | Зам.директора по УВР, ВР, педагог - психолог | Совещание при директоре |  |
| 2 | Проверка документов по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения. информатики. | 1-11 | Проверка документов по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения, информатики | Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте | Тематический | Беседа  | Директор | Совещаниепри ЗУВР |  |
| **3** | Личные дела | 1-11 | Личные дела учащихся | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями | Текущий | Наблюдениа, беседа | завуч | Совещание при ЗУВР |  |
| **4** |  Итоги медосмотра учащихся: состояние здоровья школьников, организация мед.обслуживания учащихся. | 1-11 | Уровень здоровья учащихся | Выявление групп здоровья. | Текущий | Журнал, листки здоровья учащихся | Зам.директора по УВР, ВР, педагог - психолог | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1 | Контроль ведения школьной документации- журналы: | 1-11 | Проверка качества оформления школьных журналов. | Соблюдение единого орфографического режима оформления после проведения инструктажа, культура оформления журналов. | Тематический | Проверка журналов | ЗУВР, кл рук. | Совещаниепри ЗУВР |  |
| 2 | Ведение индивидуальных образовательных маршрутов  | 5-11 | Работа учителей предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Организация подготовки к итоговой аттестации, к региональным экзаменам | Обзорный | беседа | ЗУВР | Справка  |  |
| 3 | Контроль ведения школьной документации - дневников | 2-11 | Правильность заполнения дневников учащихся.  | Соблюдение единых требований | Тематический | Проверка дневников | учебный сектор | СправкаЗВР |  |
| ***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** |
| 1 | Методическая грамотность учителей, работающих в1, 5-х и 10 классах. Адаптация учащихся | 1,5, 10 | Посещение и анализ уроков в 1,5 и 10 классах. | Выполнение требований по преемственности, использование современных педагогических технологий (в т.ч. здоровьесберегающих). | Классно - обобщающий | Посещение уроков, анкетирование, беседа. | Администрация.психолог | Справка, подготовка кпедконсилиуму |  |
| 2 | Индивидуальное обучение на дому | 1 | Посещение занятий | ФГОС ОВЗ | Персональный | Посещение занятий | ЗУВР | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся*** |
| 1 | Техника чтения, скорость письма, скорость счета | 2-9 | Проверка умений и навыков учащихся 2-9кл при посещении уроков и индивидуально | Выявление уровня сформированностиумений и навыков у учащихся 2-9 классов | Тематический | Наблюдениеконтроль | ЗУВР | Справка, совещание при ЗУВР |  |
| 2 |  Стартовый контроль во 2-11 классах по предметамУП. Цель: диагностика опорных знаний. | 2-11 | Диагностика контрольных работ. | Выявление уровня стартовых знаний | Фронтальный контроль |  | Зам. директора по УВР, учителя  | Справки, приказ. |  |
| 3 | Итоги мониторинга сформированности универсальных учебных действий у учащихся 1 - 7классов | 1-6 | Диагностика ЗУН | Выявление уровня УУД | тематический | мониторинг | Учителя нач. кл, психолог | Совещаниепри директоре |  |
| ***Контроль за подготовкой к итоговой аттестации, ЕГЭ и ГИА-9*** |
| 1 | Программа подготовки к ГИА. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ | 9-11 | Организация работы учителей предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА-9 | Совершенствование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА-9 | Тематический | беседа, документация | Завуч  | Собеседование, работа с документамипедсовет |  |
| 2 | План подготовки к публичным зачетам в 2019 году |  | Организация работы учителей- предметников по подготовке учащихся к региональным экзаменам | Систематизация работы учителей | Тематический | беседа, документация | администрация | Совещание при директоре |  |

**Октябрь**

***Контроль за выполнением всеобуча***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа со слабоуспевающими учащимися, группы риска. | 2-11 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.Контроль за посещением занятий учащимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» | Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими. Предупреждение неуспеваемости данных учащихся в 1-ой четверти | Тематический | Посещение занятий, беседа | ЗУВР, психолог,зам по ВР, учителя-предметники, | СправкаСЗУВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Состояние организации горячего питания. | 1-11 | Удовлетворённость горячим питанием. | Качество приготовления блюд, объём. | тематический | Дегустация,учёт | Педагог-психолог | Совещание при директоре |  |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | 2-11 | Индивидуальные занятия;олимпиады по учебным дисциплинам | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Беседа | Завуч | СправкаСовещание при ЗУВР |  |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1 | Выполнение государственных программ | 1-11 | Государственные программы, программы факультативов | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | Текущий | Беседа  | Завуч РМО | Справка |  |
| 2 | Ведение классных журналов  | 1-11 | Работа с журналами (классные, факультативных занятий) |  Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся. Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале. | Текущий |  | Завуч | Справка, приказ |  |
| 3 | Ведение дневников | 2-11 | Проверка работы классных руководителей, учителей-предметников, родителей и учащихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Текущий |  | Завуч | Совещаниепри ЗВ, справка |  |
| ***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** |
| 1 | Методика преподавания аттестующихся учителей. | 5-11 | Методика преподавания Алианиязова А.Т., Битумина Р.Х..Кондратьева Е.Т. | Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | персональный | Посещение уроков | Завуч | Анализ уроковСправкаМС |  |
| 2 | Организация работы по подготовке обучающихся 11 класса к написанию сочинения. | 11 | выявить уровень развития связной письменной речи. | Контроль за состоянием учебного процесса  | Тематический | Посещение уроков | Завуч  | Анализ уроков Совещание при ЗУВР |  |
| 3 | Организация и проведение в ОУ Дня Интернета (30 октября). Проведение урока по Интернет -безопасности. | 5-9 | Проверка уроков информатики | Контроль за состоянием Интернет -безопасности | персональный | Посещение уроков | администрация | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся*** |
| 1 | Адаптация учащихся 5,10 кл | 5,10 | Воспитание коммуникативной культуры личности в новых социальных условиях  | Выявить уровень подготовки учащихся в 5,10 классах | Текущий | ПосещениеУроков, к/р | ЗУВР | педконсилиум |  |
| ***Контроль за работой с кадрами*** |
| 1 | Организация повторения, подготовка к олимпиадам, интеллектуальным марафонам. | 1-11 | Посещение уроков. Контроль планов. | Качество организации работы с учащимися, имеющие высокий уровень мотивации | тематический | Посещение уроков, проверка документации | ЗУВР | МС |  |
| 2 | Организация и проведение тематических уроков  | 1-11 | Проверка поурочных планов | Выявить проведение учителями тематических уроков. |  |  |  | Приказ |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль за подготовкой к итоговой аттестации, ЕГЭ и ГИА*** |
| 1 | Контроль заведением индивидуальных маршрутов обучающихся в 9 и11 классах. Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации в 2019 году. Предварительная успеваемость обучающихся «группы риска». | 9,11 | Анализ ведения документации учителями в 9, 11 классах с учащимися. | Совершенствование системы проведения электронного мониторинга. | Текущий | Документация, беседа. | администрация | Совещание при ЗУВР |  |
| ***Контроль состояния методической работы*** |
| 1 | Предметные МО |  | Планирование работы предметных МО в соответствии с требованиями нормативных документов | Просмотр планов работы МО | Тематический  |  | Пред. МС | Заседание МС |  |

**Ноябрь *Контроль за выполнением всеобуча***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещение занятий учащихся | 1-11 | Учет посещаемости занятий | Анализ посещаемости учебных занятий учащимися контролируемых классов | Текущий | ЗУВР , психолог | Совещание при ЗУВР |  |
| 2 | Дозировка домашнего задания | 2-11 | Анализ дозировки Д/Зпо ряду предметов (выборочно) | Исключение перегрузки учащихся | Тематический | завуч | Совещание при ЗУВР |  |
| 3 | Организация работы общественного инспектора по охране прав детства с семьями учащихся. | 1-11 | Анализ работы инспектора по охране прав детства | Выполнение законов | персональный | Директор школы, ЗВР | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1 | Журналы  | 1-11 | Работа с журналами  | Контроль за выполнением учебных программ, их практической части, подготовка к ЕГЭ и ГИА-9 | Текущий | Завуч | Собеседование |  |
| 2 | Дневники учащихся | 2-11 | Связь с родителями  | Контроль за работой учителей. кл. руководителей с дневниками | тематический | ЗУВР, ЗВ | Совещание при ЗВР |  |
| 3 | Тетради |  | Работа с тетрадями | Контроль качества и периодичности проверки рабочих тетрадей по математике, русскому и иностранному языков, информатики. (5-10 кл). | персональный | Взаимопроверка | Информационная справка |  |
| 3 | Соответствие школьного сайта требованиям законодательства | 1-11 | Работа с сайтом | Контроль школьного сайта | Персональный | Зам. по ИТ | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** |
| 1 | Система работы учителей математики по организации подготовки выпускников к ГИА. Работа по индивидуальным образовательным маршрутам. | 9,11 | Анализ состояния преподавания предмета «математика» | Совершенствование работы учителей на уроке | тематический | Администрация. Посещение уроков. | Совещание при директоре |  |
| 2 | Деятельность учителей – предметников по обновлению педагогических технологий (технология критического мышления, кейс технологии, технология дебаты) | 9-11 | Анализ деятельности учителей –предметников по обновлению педагогических технологий | Совершенствование работы учителей на уроке | тематический | Администрация. Посещение уроков. | Совещание при ЗВР |  |
| 3 | Организация обучения детей с ОВЗ | 1 | Анализ деятельности учителей | Совершенствование работы учителей на уроке | тематический | Администрация. Посещение уроков. | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мониторинг качества знаний учащихся во 2-11 классах.  | 2-11 | Анализ итогов первой четверти. | Выявить уровень знаний | тематический | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |  |
| ***Контроль за работой с кадрами*** |
| 1 | Организация обмена опытом.Подготовка и оформление аттестационного материала на аттестуемых учителей |  | Проведение открытых уроков в рамках обмена передовым опытом Солодовникова Т.М., Елеупова О.И., Корочкина Л.И. | Знакомство с применением новых технологий на уроках | Текущий | администрация | МС |  |
| 2 | Контроль школьного сайта требованиям законодательства РФ. |  | Соответствие школьного сайта требованиям законодательства РФ. | Выявить корректность и полноту заполнения сайта | персональный | администрация | Совещание при директоре |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль за подготовкой к итоговой аттестации: ЕГЭ, ГИА-9.*** |
| 1 | Организация эффективной работы по подготовки к ГИА и ЕГЭ на уроках.Система работы учителей математики и русского языка по организации подготовки выпускников к ГИА. Работа по индивидуальным образовательным маршрутам.  | 11 | Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ, СтатГрад | Выявить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по математике, русского языка в 11 классах | Тематический | Посещение уроковадминистрация | Совещание при директоре |  |
| ***Учебно-материальная база школы*** |
| 1 | Учебные кабинеты |  | Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность | 1.Поддержание санитарного состояния кабинетов2.Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и СО3.Развитие кабинетной системы, эстетическое оформление кабинетов | Фронтальный | Директор, ЗУВР,ЗВР, преподаватель ОБЖ | Совещание |  |
| ***Контроль состояния методической работы*** |
| 1 | Качество и профессионализм работы учителя в условиях адаптационного периода обучающихся 1 классов |  | Наблюдения, собеседование, психодиагностичекое исследование | Выявить качество и профессионализм работы учителя в условиях адаптационного периода обучающихся 1 классов |  | Рук. МО, психолог | педконсилиумСправка |  |
| **Декабрь** ***Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Анализ работы учителей на уроках при проведении индивидуальных занятий с учащимися;Анализ результатов олимпиад. | Индивидуальный подход на уроке к одаренным детям, посещение ими занятий ШК. | Текущий | Завуч  | Совещание при зам. директора по УВР |  |
| 2 | Работа с учащимися, состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» | 1-11 | Контроль за посещением занятий, выполнения домашних заданий учащимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска»  | Предупреждение неуспеваемости учащихся  | Текущий | Завуч, зам по ВР, учителя-предметники, психолог | Справкаприказ |  |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1 | Классные журналы;Правильность заполнения журналов кружковой, секционной работы. | 1-11 | Работа с журналами (Выполнение практической части учебных программ. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью. Выполнение программ по ПДД). | Объективность оценки знаний учащихся, итоги 1 полугодия. | Тематический | Завуч | Справка |  |
| 2 | Государственные программы | 1-11 | Контроль за выполнением государственных программ и программ факультативных занятий | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие | Тематический | Завуч | Совещание при ЗУВР |  |
| 3 | Тетради для контрольных работ. |  | Результаты проверки тетрадей для контрольных работ. | Соответствие сроков проведения контрольных работ графику. Единые требования, оформление работ, регулярность проверки тетрадей по русскому языку, математике | Тематический | ЗУВР | СЗУВР |  |
| ***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** |
| 1 | Подготовленность учащихся 11 класса к урокам по всем предметам в один день | 11 | Знакомство с применением новых педагогических технологий, опыта работы (адреса передового опыта) | Повышение мастерства учителя | Классно-обобщающийконтрольТекущий | ЗУВР | Посещение уроков, СД |  |
| ***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся*** |
| 1 | Проведение контрольных работ по предметам. | 9,11 | Диагностическая работа по истории, химии, немецкому языку, информатике,физике в формате ЕГЭ, СтатГрад | Выявить уровень подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (предметы по выбору) в 9 и 11 классах | Классно-обобщающийконтроль | ЗУВР | Совещание при директоре |  |
| 2 | Уровень обученности и воспитанности учащихся 11 класса | 11 | Контрольные работы, анкетирование.посещение уроков | Выявить уровень обученности и воспитанности уч-ся 11 кл | Классно – обобщающий контроль | Администрация, психолог | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль за подготовкой к итоговой аттестации, ЕГЭ, ГИА-9*** |
| 1 | Проведение контрольных работ по подготовке к ГИА, ЕГЭ | 9,11 | Диагностические работы. Региональный мониторинг | Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА, ЕГЭ (предметы по выбору) в 11 классах | Текущий | ЗУВР | Справка. Мониторинг |  |
| ***Учебно-материальная база школы*** |
| 1 | Состояние и использование имущества школы | 1-11 | Состояние и использование имущества |  | Тематический | Завхоз | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль состояния методической работы*** |
| 1 | Педагогическая мастерская. 1-я ступень (проведение открытых уроков). Состояние взаимопосещения уроков | 2-11 | Обмен опытомРезультативность данной формы контроля | Открытые уроки | Текущий | ЗУВР | МС |  |
| 2 | Работа классных руководителей 9, 11 классов по взаимодействию с родителями обучающихся.  | 9,11 | Реализация плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и единого государственного экзамена выпускников 11 класса. |  | тематический | Классные руководители 9 и 11 классов,ЗУВР | СД |  |
| ***Контроль за работой с кадрами*** |
| 1 | Контроль поурочных планов |  | Проверка поурочных планов | Выявить уровень методической подготовки к урокам педколлектива | персональный | администрация | приказ |  |

**Январь**

***Контроль за выполнением всеобуча***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещение занятий учащимися | 1-11 | Учет посещаемости уроков, индивидуальных занятий, факультативов учащимися | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Фронтальный | Завуч.психолог | Справка |  |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1 | Журналы  | 1-11 | Работа с журналами 1. Система опроса учащихся, состояние текущей успеваемости. Содержание, характер, объем домашних заданий.2. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическомуплану | Своевременное заполнение журналов, выставление отметок за письменные работы;Накопляемость отметок за устный опрос | тематический | ЗУВР | приказ |  |
| 2. | Дневники учащихся | 2-11 | Связь с родителями  |  | тематический | ЗУВР, ЗВ | Совещание при ЗВ |  |
| 3 | Контроль КТП учителей |  | Корректировка планов | Своевременные изменения в КТП | тематический | ЗУВР | Справкаприказ |  |
| ***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** |
| 1 | Работа библиотеки |  | Отчет библ., собеседование | Состояние учебников | персональный | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |  |
| 2 | Контроль за использованием практических и тестовых заданий при проведении контрольных и самостоятельных работ с целью подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, к региональным экзаменам. | 4,7,8 | Контроль за использованием практических и тестовых заданий  | Состояние преподавания | Тематический | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |  |
| ***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся*** |
| 1 | Обученность учащихся по ИКТ | 5-9 |  предметный мониторинг | Контроль знаний учащихся по ИКТ в 5-9 классах. | персональный | Завуч  | Справка  |  |
| 2 | Обученность учащихся по английскому, немецкому языку | 9, 11 | предметный мониторинг | Контроль знаний учащихся по английскому, немецкому языку в 9,11 классах. | персональный | Завуч | Справка |  |
| ***Контроль за работой с кадрами*** |
| 1 | Контроль за эффективностью внеурочной деятельности  | 1-6 | Результаты внеурочной работы в 1-6 классах. | Совершенствование внеурочной работы | Тематический | Администрацияпсихолог | приказ |  |
| 2 | Работа кружков ифакультативов. | 2-11 | Изучение интереса квыбранным кружками факультативам. | Эффективная работа кружков | тематический | ЗУВР, ЗВР | СЗУВР |  |
| ***Контроль за подготовкой к итоговой аттестации, ЕГЭ и ГИА-9*** |
| 1 | Контроль нормативной базы по ГИА - 17 | 9,11 | Работа с учащимися 9-х, 10, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов. Приём заявлений | Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору учащихся | Тематический | Завуч  | СправкаКорректировка банка данных |  |
| ***Контроль состояния методической работы*** |
| 1 | Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС: проблемы внедрения ФГОС ОВЗ, ДО и ООО.- программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени ООО; - программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени основного общего образования |  | Выявить проблемы внедрения ФГОС ОВЗ, ДО и ООО. | Анализ проблем |  | администрация | СД |  |
| 2 | Технологии преемственности в образовании «дошкольное образование – начальное школьное образование». | Дошкольная группаНачальное звено | Реализация технологии преемственности в образовании «дошкольное образование – начальное школьное образование». | Посещение занятий, уроков |  | администрация | СЗУВР |  |

**Февраль**

***Контроль за выполнением всеобуча***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещение занятий учащимися | 5-11 | Учет посещаемости индивидуальных занятий, эффективность ИГЗ. | Упорядочение работы классных руководителей и учителей физкультуры, музыки, ИЗО, ОБЖ по контролю посещаемости занятий | фронтальный | Педагог - психолог | приказ |  |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1 | Журналы  | 1-11 | Работа с журналами (классные, компонента ОУ) | Накопляемость отметок за устный опрос.Оценка системы проверки знаний учащихся учителями-предметниками. | Тематический | ЗУВР  | Совещание при ЗУВР |  |
| 2 | Тетради | 6-11 | Рабочие тетради по физике, химии, биологии, географии.  | Соблюдение единого орфографического режима. | Тематический | ЗУВР  | приказ |  |
| ***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** |
| 1 | Организация повторения на уроках (подготовка к итоговой аттестации: ЕГЭ в 11 классе, новая форма в 9 классе). Реализация плана подготовки к проведению ГИА и ЕГЭ. | 9,11 | повторения на уроках  |  | Тематический | ЗУВР  | приказ |  |
| 2 | Организация и проведение массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы ОО. |  | Выявить уровень проведения физкультурно – оздоровительной работы. | Анализ проведения физкультурно – оздоровительной работы. | Текущий  | администрация | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся*** |
| 1 | Качество ЗУНРубежный контроль | 11 | Срезы знаний по химии, физике. | Административные контрольные работы | Административный  | ЗавучПред. МО | приказ |  |
| ***Контроль за работой с кадрами*** |
| 1 | Организация работы классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся |  | Проверка документации, посещение мероприятий, анализ | Анализ работы. Контроль состояния военно-патриотической работы и патриотического воспитания . | Тематический | ЗУВР | СЗВ |  |
| 2 | Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ. | 10 - 11 | Работа учителей по ведению мониторинга | Отслеживание мониторинговых исследований учителями | Тематический | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |  |
| 3 | Организация работы в ОУ по ОТ и ТБ. |  | Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования участников ОП | Санитарно-гигиеническое состояние рекреаций и помещений общего пользования | Тематический | Ответственный специалист по охране труда. | СД |  |
| ***Контроль за подготовкой к итоговой аттестации .*** |
| 1 | Родительские собрания | 9,11 | Знакомство родителей с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ГИА-9. | Знакомство родителей с нормативной базой по государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ГИА-9. | Текущий  | администрация | протоколы |  |
| 2 | Собрание учащихся | 9, 11 | Знакомство учащихся с нормативными документами по ГИА – 16. | Знакомство учащихся с документами. | Текущий  | ЗУВР | протоколы |  |
| 3 | Организация повторения на уроках (подготовка к итоговой аттестации:ЕГЭ в 11 классе, новая форма в 9 классе). Реализация плана подготовки к проведению ГИА и ЕГЭ. | 9,11 | Выявить формы организации повторения на уроках  | Закрепление учебного материала | Текущий  | администрация | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль состояния методической работы*** |
| 1 | Итоги внедрения ФГОС ОВЗ, ДО | Дошкольная группа | Выявить результативность внедрения ФГОС ДО | Анализ результативности внедрения ФГОС ОВЗ, ДО | Тематический | администрация | МС |  |
| 2 | Педагогическая мастерская. 2-я ступень (проведение открытых уроков). Состояние взаимопосещения уроков |  | Обмен опытомРезультативность данной формы контроля | Открытые уроки | Текущий | ЗУВР | МС |  |

**Март**

***Контроль за выполнением всеобуча***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа со слабоуспевающими. | 2-11 | Проверка проведения индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;Проверка систематических педагогических контактов с родителями | Своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими;Своевременность работы кл руководителя с родителями | Текущий | администрация | Совещание при директоре |  |
| 2 | Работа с учащимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» | 1-11 | Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий учащимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска»  | Предупреждение неуспеваемости данных учащихся  | Текущий | Завуч, зам по ВР, учителя-предметники, психолог  | Справка |  |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1 | Журналы  | 1-11 | Работа с журналами (классные, компонента ОУ) | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете и составляющими «группу риска». | Тематический | ЗУВР | приказ |  |
| 2 | Государственные программы | 1-11 | Проверка выполнения государственных программ, программ факультативов | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть | Тематический | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |  |
| 3 | Тетради для контрольных работ | 2-11 | Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО) | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы | Тематический | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |  |
| 4 | Дневники | 2-11 | Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей и учащихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители | Тематический | администрация | приказ |  |
| 5 | Тетради по р/яз и литературе | 5-11 | Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО) | Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО) Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ | Тематический | ЗУВР | Совещание при ЗУВР | Тематический |
| ***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся*** |
| 1 | Обученность учащихся по биологии | 10 |  мониторинг по биологи | мониторинг по биологии в 10 классе | персональный | ЗУВР | Справка  |  |
| 2 | Обученность учащихся по английскому яз. | 8 |  мониторинг по англ.яз. | Мониторинг знаний учащихся по англ.яз.в 8 классе  | персональный | ЗУВР | Справка  |  |
| 3 | Обученность учащихся по профильным предметам | 11 |  мониторинг | Рубежный контроль знаний по обществознанию в 10 классе | Тематический | ЗУВР | Справка  |  |
|  | Проведение административных контрольных работ. | 9 | Уровень обученности учащихся. Диагностические работы | Выявить уровень знаний и воспитанности уч-ся Итоги классно – обобщающего контроля в 9 классе. | Классно обобщающий | ЗУВР | Справка. МониторингСовещание при директоре |  |
| ***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** |
| 1 | Успеваемость, уровень учебной мотивации, уровень воспитанности в 9 кл.Организация профориентационной работы классного руководителя 9 класса | 9 | Организация профориентационной работы классного руководителя 9класса | Совершенствование профориентационной работы | Тематический | Администрация | Совещание при ЗУВР, СЗВ |  |
| 2 | Использование информационно компьютерных технологий на уроках математики. |  | Знакомство с применением новых педагогических технологий, опыта работы (адреса передового опыта) | Повышение мастерства учителей | ПерсональныйТематический | АдминистрацияПосещение уроков | СД |  |
| ***Контроль за подготовкой к итоговой аттестации и ЕГЭ*** |
| 1 | Подготовка к экзаменам, ЕГЭ и ГИА-9. |  | Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с Инструкцией (совещание учителей, собрание учащихся и родителей выпускных классов) | Тематический | администрация | Справка |  |
| ***Контроль за работой с кадрами*** |
| 1 | Реализация программы «Педагогические кадры».Курсовая подготовка педагогических кадров. |  | Контроль прохождения курсовой переподготовки, самообразования | Анализ реализации программы «Педагогические кадры». |  |  | МС |  |
| 2 | Организация каникулярной деятельности учащихся |  | Контроль организации каникулярной деятельности учащихся |  | Тематический | ЗВР, ст. вожатая | СЗВ |  |
| 3 | Контроль развития ученического самоуправления. |  | Собеседование, посещение заседаний ученического актива классов, анализ. |  | Тематический | ЗВР, ст. вожатая | СЗВ |  |
| ***Контроль состояния методической работы*** |
| 1 | Прохождение учебных программ Освоение учителями государственных стандартов по предмету, своевременное их выполнение | Уч.-предметники | Просмотр календарно-тематических планирований, проверка классных журналов | Анализ выполнения КТП | Тематический | Завуч, Пред. МО | справка |  |

**Апрель**

***Контроль за выполнением всеобуча***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Домашнее задание | 5-11 | Дозировка домашнего задания (история, обществознание, физика, алгебра, химия) | Проверка состояния работы по дозировке д/з в период подготовки к экзаменам | Тематический | ЗУВР | Совещание при СЗУВР |  |
| 2 | Контроль работы с «трудными», уч-ся «группы риска», а также стоящими на всех видах учёта. |  | Анализ документации, собеседования | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.Посещение занятий учащимися. | Предупредительный контроль: | Педагог – психолог, ЗУВР | СЗУВР |  |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1 | Журналы  | 1-11 | Работа с журналами (классные, компонента ОУ) | Подготовка к ЕГЭ, ГИА, прохождение учебного материала. Ведение кл.журнала учителями. | Тематический | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** |
| 1 | Организация системного контроля предметных результатов обучения приподготовки учащихся к зачётам по физической культуре. | 4,9,10 | Работа учителя на уроке по оцениванию результатов | Уровень подготовки учащихся к зачёам по физической культуре. | Тематический, персональный | администрация | Совещание при директоре |  |
| 2 | Контроль за состоянием работы кружков, секций.  |  | Анкетирование. Посещение занятий. | Выявить удовлетворенность запросов учащихся и родителей(результаты анкетирования). | Тематический | администрация  |  |  |
| 3 | О контроле работы кружка ЮИД. О состоянии ДДТ в 2019 году и деятельность по его предупреждению. |  |  |  | персональный | администрация | СД |  |
| ***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся*** |
| 1 | Обученность учащихся по математике, русскому яз | 4,7,8 |  мониторинг по математике, русскому язв 4,7,8 классах |  Степень обученности учащихся по математике в 4,7,8 классах | Тематический | администрация | Посещение уроков.приказ |  |
| 2 | Итоги работы по ФГОС НОО.Уровень подготовки выпускников детского сада. | д/г | Мониторинг УУД |  Степень развития выпускников  | Тематический | ЗУВР |  СД |  |
| 3 | Контроль обученности учащихся в 4 классе. | 4 | Мониторинг по предметам | Итоги классно- обобщающего контроля в 4 классе. | Классно -обобщающий контроль | администрация | Совещание при директоре |  |
| ***Контроль за подготовкой к итоговой аттестации.*** |
| 1 | Организация повторения учебного материала | 9,11 | Контроль Организации повторения учебного материала.Кл.журналы. | Подготовка учащихся 9 ,11 класса к экзаменам по предметам. | Фронтальный контроль:Тематический | администрация | Совещание при ЗУВР |  |
| 2 | Подготовка учащихся классными руководителями к экзаменам | 9,11 | Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ | Знание нормативных документов, наполняемость папки класса для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников | персональный | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |  |
| ***Контроль за работой с кадрами*** |
| 1 | Контроль поурочных планов |  | Проверка поурочных планов | Выявить уровень методической подготовки к урокам педколлектива | персональный | администрация | приказ |  |

**Май**

***Контроль за выполнением всеобуча***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещение занятий учащимися | 1-11 | Учет посещаемости занятий | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий учащимися, склонными к пропускам | Тематический | психолог | Справка |  |
| 2 | Работа с одарёнными детьми | 1-11 | Итоги работы с одарёнными детьми | Совершенствование индивидуальной работы с творчески развитыми учащимися | Тематический | ЗУВР | Справка МС |  |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1 | Журналы  | 1-11 | Анализ качества работы с журналами |  Выполнение государственных программ;Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год;Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. | Тематический | администрация | совещание при ЗУВР |  |
| 2 | Личные дела | 1-11 | Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся | Тематический | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |  |
| 3 | Дневники | 2-11 | Анализ работы классных руководителей с дневниками учащихся | Своевременное выставление оценок за год классными руководителями и доведение итогов учебного года до родителей | Тематический | администрация | совещание при директоре |  |
| ***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся*** |
| 1 | Обученность учащихся  | 1-11 | Административные контрольные работы | Проверка уровня обученности за год | Тематический | администрация | приказ |  |
| ***Контроль за работой с кадрами*** |
| 1 | Повышение квалификации учителей |  | Планирование аттестации педкадров, индивидуальная работа с аттестующими | Анализ работы с педкадрамии за текущий учебный год  | тематический | ЗУВР | МС |  |
| ***Контроль за подготовкой к итоговой аттестации, ЕГЭ и ГИА-9*** |
| 1 | Региональные экзамены, ЕГЭ и ГИА-9 | 4,7,8,9,11 | Групповые и индивидуальные консультации | Совершенствование подготовки к итоговой аттестации в выпускных классах | Тематический | администрация | СД |  |
| 2 | Организация повторения на уроках. Проведение консультаций при подготовке учащихся 11 классов к ЕГЭ, 9 классов к итоговой аттестации по новой форме, устной аттестации. | 9,11 | Организация повторения | Совершенствование подготовки к итоговой аттестации в выпускных классах | Тематический | администрация | СД |  |
| ***Контроль состояния методической работы*** |
| 1 | Анализ научно-методической работы |  | Анализ |  |  | ЗУВР | МС |  |

## Июнь

***Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Итоговая аттестация учащихся 9-го, 11-го классов, ЕГЭ и ГИА-9 |  | Изучение результативности обучения | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней школы | Текущий | администрация | Педсовет  |  |
| 2 | Аттестация  |  | Контроль за оформлением аттестатов учащихся | Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов | Текущий | директор | Совещание при директоре |  |
| 3 | Личные дела, классные журналы. |  | Работа классных руководителей | Выявить уровень работы классных руководителей с документацией. Сдача в архив. | тематический | ЗУВР | приказ |  |