



Муниципальное  
бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Буртинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Беляевский район  
Оренбургской области

Приказ

31.08.2020 № 158  
п.Буртинский

Об организации горячего питания в  
образовательном учреждении

В целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования и повышения эффективности системы организации школьного питания, улучшения качества питания обучающихся образовательных организаций района, согласно приказа отдела образования № 211 от 29.07.2020 «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в общеобразовательных организациях Оренбургской области», Положения «Об организации питания обучающихся дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Беляевского района», утвержденного постановлением администрации района от 15.06.2020 № 624-п, для реализации подпрограммы «Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Беляевского района» муниципальной программы "Развитие системы образования Беляевского района на 2017 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Беляевского района Оренбургской области от 28.11.2016 № 800-п, приказа Отдела образования опеки и попечительства от 28.08.2020 № 226 "Об организации горячего питания в образовательных организациях Беляевского района", Положения «Об организации питания учащихся в МБОУ «Буртинская СОШ»

Приказываю:

1. Продолжить работу совместно с органами здравоохранения, Роспотребнадзора, муниципальными образованиями по реализации программы «Совершенствование организации питания учащихся в МБОУ «Буртинская СОШ», муниципальной программы «Развитие системы образования Беляевского района» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Беляевского района Оренбургской области от 28.11.2016г. № 800-п в части улучшения состояния здоровья детей в районе.

2. Организовать 4-х разовое горячее питание для воспитанников детского сада и дошкольных групп согласно требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Для 1 – 4 классов организовать бесплатное питание за счет средств федерального бюджета в размере 53,81 руб

4. Стоимость завтрака в 5 – 11 классах составляет 20,29 рублей, в том числе 11,45 рублей - дотация и компенсации, 8,84 рубля – родительская плата;

5. Стоимость обеда в 5-11 классах составляет 57 рублей – родительская плата.

6. Организовать

-завтрак, для обучающихся с 1-11 кл. в количестве 90 учеников согласно графика;

- обед для всех желающих согласно графика.

7. Организовать 4-х разовое горячее питание для воспитанников дошкольных групп согласно требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

8. Обеспечить детей и подростков в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии.

9. Питание обучающихся организовать согласно единого примерного меню, утвержденного руководителем образовательной организации и согласованного с ЮТО управления Роспотребнадзора по Оренбургской области.

10. Питание воспитанников дошкольных групп организовать согласно единого примерного меню, утвержденного руководителем образовательной организации.

11. Утвердить порядок питания учащихся (режим работы столовой, график организации питания на переменах, организация дежурства педагогов (график), порядок оформления заявок).

12. Назначить ответственного за организацию горячего питания в школе Швырченкову А.Л., в дошкольной группе Кузбекову С.Т. с 01.09.2020 года.

13. Шеф-повару Швырченковой А.Л. и повару Кузбековой С.Т.:

13.1. Организовать щадящее питание в общеобразовательной организации для детей, страдающих хроническими заболеваниями органов пищеварения и эндокринной системы.

13.2. Организовать обогащение готовых блюд школьных пищеблоков витаминами (проведение ежедневной «С - витаминизации» готовых блюд аскорбиновой кислотой, использовать для питания детей продукты, обогащенные витаминами и микронутриентами).

13.3. Обеспечить высокое качество и безопасность питания учащихся и воспитанников, в том числе в части улучшения рациона школьного питания (по качественному и количественному составу), расширения ассортимента продуктов питания.

13.4. Обеспечить ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы, в соответствии с санитарными правилами).

13.5. Обеспечить исполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания и на пищеблоках.

14. Назначить ответственного за проведение ежедневной «С - витаминизации» Швырченкову А.Л., Кузбекову С.Т.

15. Назначить ответственных за организацию контроля качества и безопасности питания обучающихся и воспитанников, за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов, за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала в следующем составе:

Алманиязова А.Т.- зам директора по ВР

Битумину Р.Х.- зам. директора по ИТ

Жарбулову Э.С.– учитель

Курманситову Г.Т. – воспитателя дошкольной группы

Хадырову А.М. – воспитателя дошкольной группы

16. Для оценки качества блюд по органолептическим показателям создать бракеражную комиссию в составе:

Швырченкову А.Л.- шеф-повара

Байганову Г.С. - педагог – психолог

Тишичкину Т.В. – учитель начальных классов

Кузбекову С.Т.- повара дошкольной группы

Курманситову Г.Т. – воспитателя дошкольной группы

Хадырову А.М. – воспитателя дошкольной группы

17. Организовать контроль за обеспечением питания обучающихся комиссией в составе:

Елеупова О.И.- директор  
Байганова Г.С.- педагог - психолог  
Аксарину А.К. – председатель Управляющего Совета

17.1. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществлять не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составлять акты, справки.

18. Администрации образовательного учреждения

18.1. Организовать контроль за поставкой сырья и продуктов питания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Увеличить удельный вес сельскохозяйственных предприятий, участвующих в поставке продуктов питания в школьные столовые.

18.2. Обеспечить на пищеблоках наличие санитарных правил и другой необходимой документации, выполнение требований санитарных правил всеми работниками.

18.3. Обеспечить должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения, при их наличии, и качество воды в них.

18.4. Обеспечить необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей, исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования, наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения, проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и т.п..

18.5. Принять меры для улучшения профессионально-кадрового состава работников пищеблоков, обеспечить прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию.

18.6. Привести условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

19. Организовать производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования и назначить ответственных за его организацию в следующем составе:

Байганову Г.С.- педагог - психолог

Швырченкова А.Л.- шеф-повар.

Кузбекову С.Т.- повара дошкольной группы

20. Классным руководителям:

- совершенствовать систему просветительской работы в классах по организации рационального питания;

- обеспечить формирование у детей школьного возраста культуры здорового питания посредством повышения уровня информированности детей, родителей, учителей по вопросам полноценного питания.

21. Назначить ответственного за учёт заявок на питание, ведение документации учащихся школы в школьной столовой с 01.09.2020 г. Байганову Г.С.- педагог - психолог.

22. Утвердить график дежурства педагогов в столовой (график прилагается).

23. Назначить ответственным за отчётность по питанию Швырченкову А.Л.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  О.И.Елеупова

